

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania
zamówień
w spółce Hydro-Tech Sp. z o.o.
z dnia 06.06.2016 r.

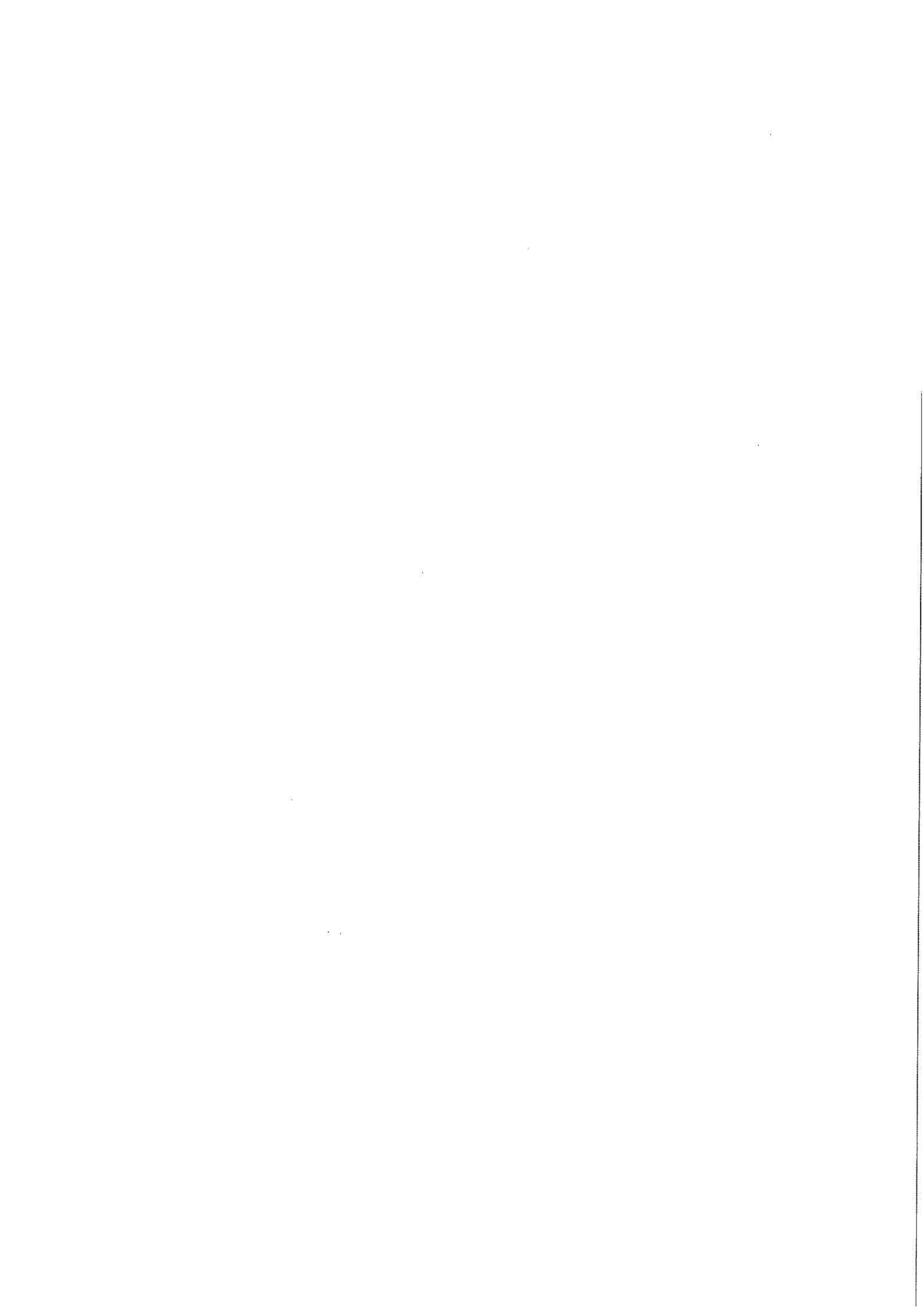
Ścieżka postępowania w celu wskazania właściwego trybu
wyboru Wykonawcy i zawierania umów w danej sytuacji

Tabela 1 Wybór stosowania ustawy Pzp i Regulaminu w zależności od przedmiotu, celu, wartości zamówienia

Przedmiot zamówienia	Źródło finansowania		
	Środki własne	Środki publiczne	POIiŚ
do 50.000,00 PLN netto łącznie			
Sektorowe	Regulaminu i ustawy Pzp nie stosuje się	Regulaminu i ustawy Pzp nie stosuje się	Regulaminu i ustawy Pzp nie stosuje się
pozostałe	Regulaminu i ustawy Pzp nie stosuje się	Regulaminu i ustawy Pzp nie stosuje się	Regulaminu i ustawy Pzp nie stosuje się
Powyżej 50.000,00 PLN netto ale poniżej kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp			
Sektorowe	Regulamin	Regulamin	Regulamin
pozostałe	Regulamin	Regulamin	Regulamin
Od wartości równej lub wyższej niż kwota, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp ale niższej od progów unijnych			
Sektorowe	Regulamin	Regulamin	Regulamin
pozostałe	Ustawa Pzp	Ustawa Pzp	Ustawa Pzp
Dla kwot równych lub wyższych od progów unijnych			
Sektorowe	Ustawa Pzp	Ustawa Pzp	Ustawa Pzp
pozostałe	Ustawa Pzp	Ustawa Pzp	Ustawa Pzp

Tabela 2 Obowiązek rozeznania rynku dla zamówień, do których nie stosuje się ustawy PZP lub Regulaminu oraz do zamówień udzielanych w trybach bez ogłoszenia (bez upublicznienia)

Przedmiot zamówienia	Źródło finansowania		
	Środki własne	Środki publiczne	POIiŚ
Poniżej 2.000,00 PLN netto			
Sektorowe	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
pozostałe	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
od 2.000,00 PLN netto ale poniżej 20.000,00 PLN			
Sektorowe	rozeznanie rynku i/lub negocjacje	rozeznanie rynku	rozeznanie rynku
pozostałe	rozeznanie rynku i/lub negocjacje	rozeznanie rynku	rozeznanie rynku
od 20.000,00 PLN netto do 50.000,00 PLN netto łącznie			
Sektorowe	rozeznanie rynku i/lub negocjacje	rozeznanie rynku z upublicznieniem	rozeznanie rynku z upublicznieniem
pozostałe	rozeznanie rynku i/lub negocjacje	rozeznanie rynku z upublicznieniem	rozeznanie rynku z upublicznieniem



Nr sprawy:

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:

.....

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Opis
Główny przedmiot
Dodatkowe przedmioty

2. Szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi

..... PLN netto,

Uwzględniając wartość zamówień uzupełniających w wys.% zamówienia podstawowego, szacunkowa wartość zamówienia wyniesie netto,

co stanowi równowartość euro

(Średni kurs złotego 4,2249 euro zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 23 grudnia 2013r (Dz. U. z 2013 roku poz. 1692).

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie:

- kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych) z dnia
- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy wykonania robót budowlanych – rozwiązanie alternatywne do kosztorysu inwestorskiego)
- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (dotyczy zaprojektowania i wykonania robót budowlanych)
- łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo)
- łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (dotyczy dostaw i usług powtarzających się okresowo – gdy są zamawiane po raz pierwszy)
- wartości opłat, prowizji, odsetek i innych podobnych świadczeń (dotyczy zamówień na usługi bankowe lub inne usługi finansowe)
- analizy cen rynkowych według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferty internetowe, zapytania ofertowe, zapytania mailowe itp.) (dotyczy pozostałych zamówień)
- analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia (dotyczy pozostałych zamówień)
- analizy wyników przetargów w postępowaniach prowadzonych w okresie ostatnich 3 m-cy na podobny zakres zamówienia

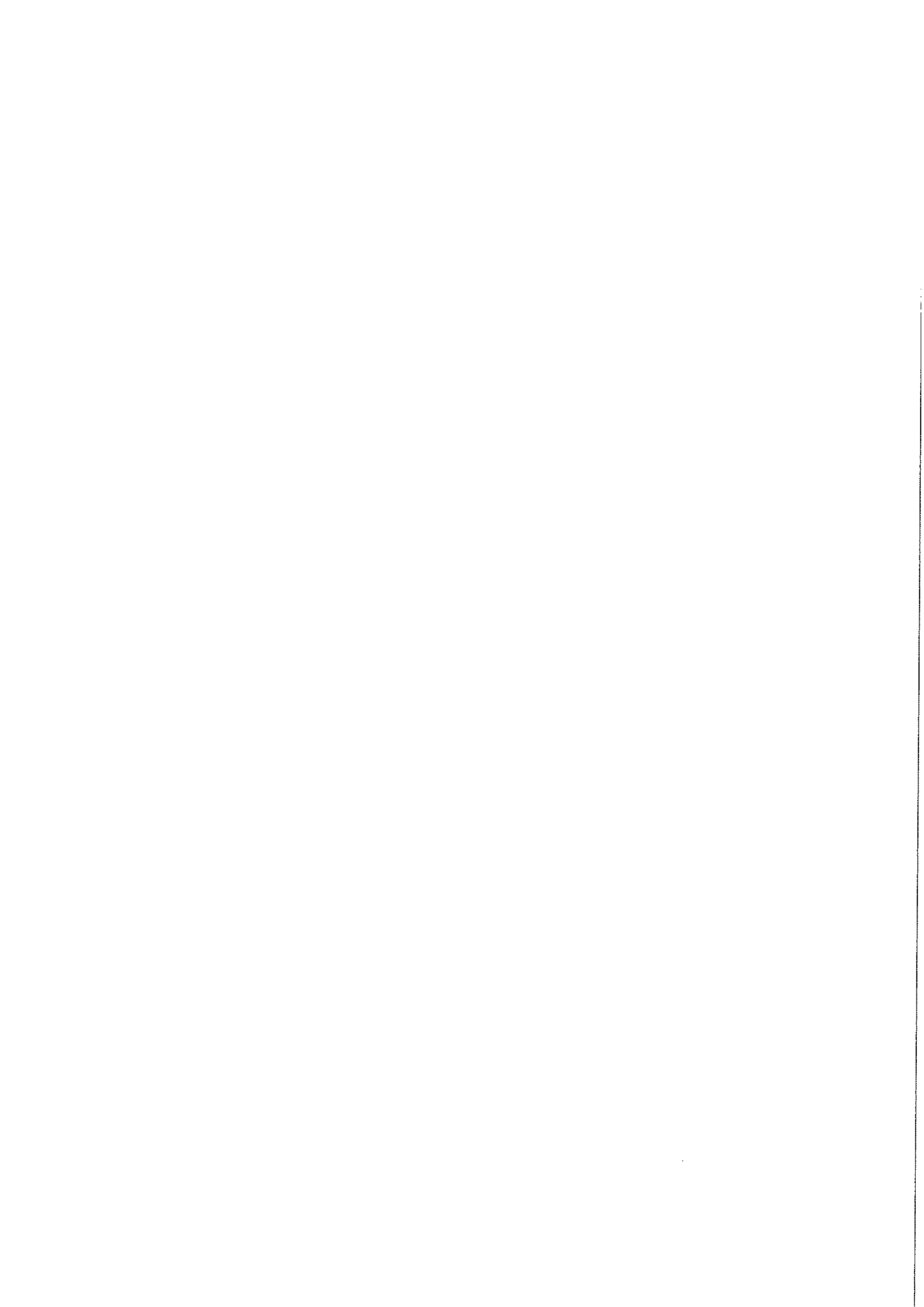
Sporządziła:

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis osoby ustalającej wartość zamówienia)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)





Numer sprawy:

Informacja o wysokości środków

[jaki zamierza przeznaczyć Zamawiający na sfinansowanie **zamówienia publicznego** prowadzonego w trybie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)]

lub*

[jaki zamierza przeznaczyć Zamawiający na sfinansowanie **zamówienia publicznego / sektorowego** finansowanego ze środków własnych, którego wartość jest niższa od progów ustawowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) prowadzonego w trybie zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodźcu”.]

Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: PLN (netto),

..... PLN (brutto)

Sporządził(a):

.....
(data, podpis osoby sporządzającej)

Podpis osoby zatwierdzającej

.....

(Główny Księgowy)



* niepotrzebne skreślić

Nr sprawy:

Wniosek o ustalenie trybu dokonania zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia:
.....
2. Termin realizacji:
3. Szacunkowa wartość całego zamówienia została ustalona zgodnie z art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) i wynosi **PLN netto, co stanowi równowartość kwoty** **euro** przeliczone wg kursu **4,2249** euro zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 23 grudnia 2013r (Dz. U. z 2013roku poz. 1692)
4. Przepisy regulujące wymagania jakim powinna odpowiadać realizacja zamówienia:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) / Regulamin udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodźcu*
5. Tryb postępowania:
6. Uzasadnienie wyboru trybu:
7. Realizatorem zamówienia będzie (nazwa wydziału):

Sporządził(a):

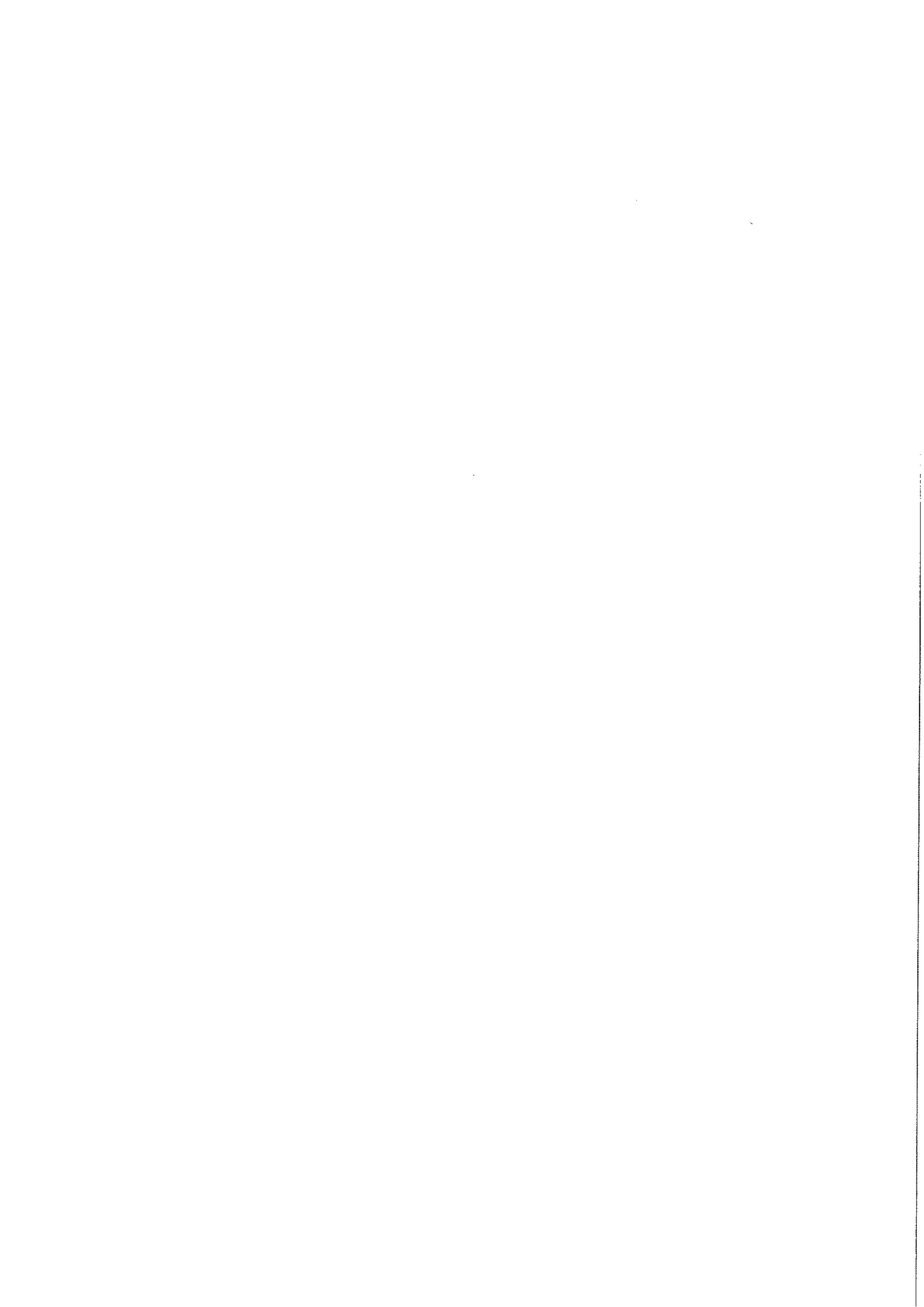
Podpis osoby zatwierdzającej

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej wniosek)

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

* usunąć niepotrzebne





Nr sprawy:

**Wniosek
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Data opracowania wniosku:
2. Komórka organizacyjna:
3. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:
4. Przedmiot zamówienia:
.....

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Opis
Główny przedmiot		
Dodatkowe przedmioty		

5. Wartość szacunkowa zamówienia:
 - a)..... PLN netto;
 - b)..... euro;
 - c)..... PLN stawka VAT;
 - d)..... PLN brutto.
6. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:
7. Osoba, która ustaliła wartość zamówienia:
8. Proponowany tryb postępowania:
9. Proponowany skład komisji przetargowej:
 1. – Przewodniczący Komisji
 2. – Sekretarz Komisji
 3. – Członek Komisji
10. Oferty częściowe:
dopuszcza się/ nie dopuszcza się*
11. Oferty wariantowe:
dopuszcza się/ nie dopuszcza się*
12. Oferty równoważne:
dopuszcza się /nie dopuszcza się*
13. Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających?
przewiduje się /nie przewiduje się*
14. Termin wykonania zamówienia:
.....
15. Wymagania stawiane wykonawcy – z uwagi na charakter zamówienia:
.....
16. Informacja o wysokości środków jakie zamierza przeznaczyć Zamawiający na sfinansowanie zamówienia publicznego: kwota PLN (brutto)

17. Proponowane kryteria wyboru, ich znaczenie oraz sposób ich obliczania:
a) cena
b) inne
18. Istotne postanowienia umowy:
19. Przypadki, których zaistnienie skutkować będzie możliwością zmiany umowy o zamówienie publiczne w stosunku do treści złożonej przez wykonawcę oferty oraz warunki takiej zmiany:
20. Załączniki stanowiące integralną część wniosku:
1) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia (OPZ),
2) informacje o wymaganiach stawianych wykonawcom IDW,
3) inne załączniki: wzór umowy.

Oświadczam, że określenie wartości szacunkowej oraz przedmiotu zamówienia nie nastąpiło z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych.

(data i podpis wnioskującego)

Sprawdził:

(data i podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej)

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych

(data i podpis Głównego Księgowego)

Wyrażam zgodę na wszczęcie procedury o zamówienie publiczne

Nowogrodziec, dnia

(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

* niepotrzebne skreślić

Wniosek
o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej w złotych
równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp

1. Data
2. Przedmiot zamówienia:
3. Merytoryczne uzasadnienie konieczności (celowości) udzielenia zamówienia:
.....
.....
4. Szacunkowa wartość zamówienia – netto bez podatku VAT wynosi:zł.
 - 1) zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 23 grudnia 2013r Dz. U. z 2013 roku, poz. 1692) kurs euro wynosi 4,2249.
 - 2) wartość szacunkowa zamówienia wynosiEURO.
 - 3) Podstawa szacowania wartości przedmiotu zamówienia:
 - a) badanie rynku (na podstawie zebranych min.3 ofert)*
 - b) kalkulacja własna na podstawie udzielonych zamówień w roku poprzednim z uwzględnieniem ilości zamawianych dostaw lub usług*
 - c) na podstawie kosztorysu inwestorskiego*
5. Środki przeznaczone na realizację zamówienia
6. Uzasadnienie dokonania:
 - a) wyboru wykonawcy*
 - b) zakupu w placówce handlowej *.....
7. Termin realizacji zamówienia:
8. Czy projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej tak/nie*
9. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w formie:
 - a) umowy
 - b) zlecenia*
10. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia

Akceptuję:

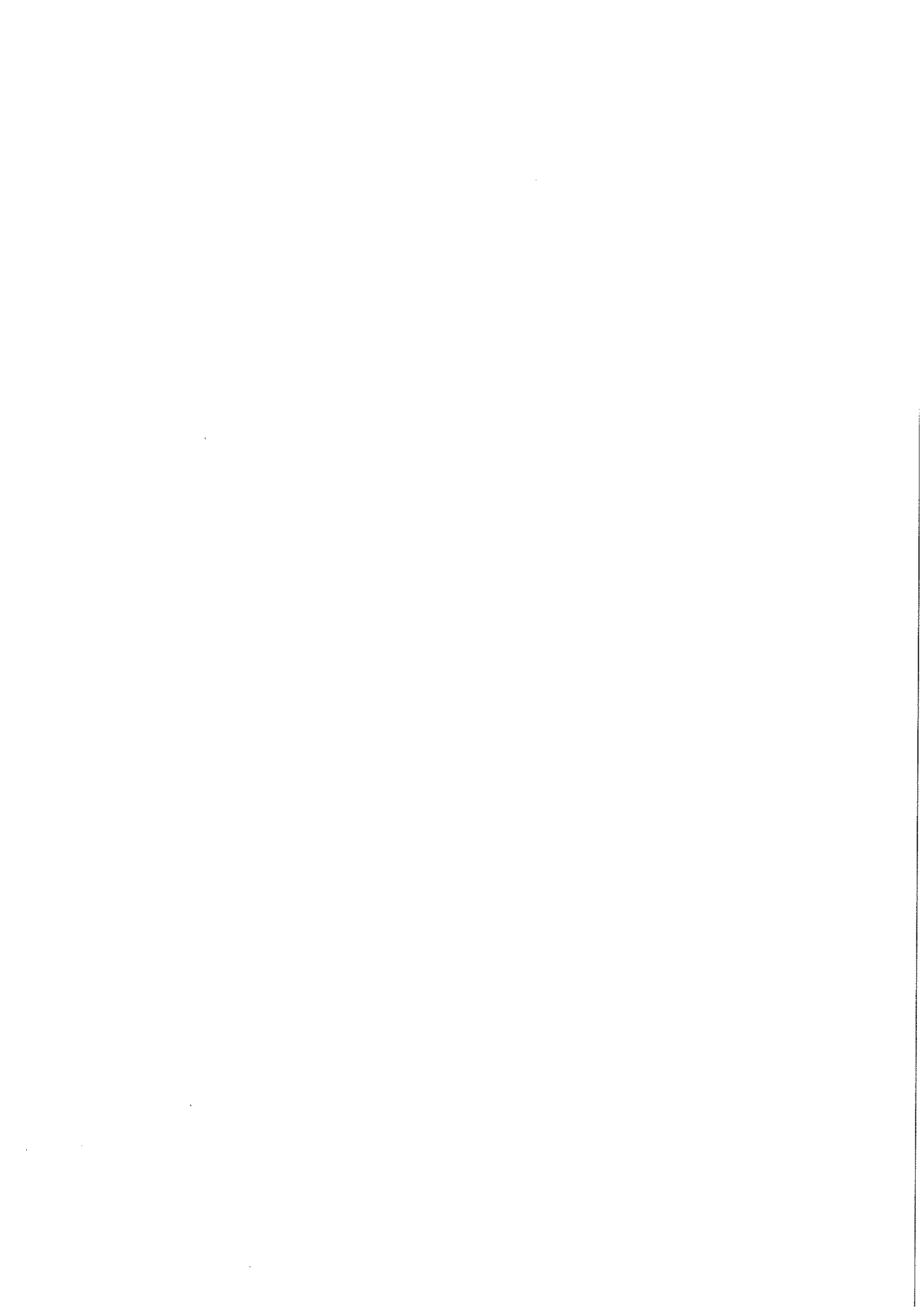
Zatwierdzam:

.....
(podpis Głównego Księgowego lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić





Zarządzenie Nr / 20....
Zarządu spółki „Hydro-Tech” Sp. z o.o.
z dniar.
W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

[Na podstawie przepisów art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.)]*

lub

[Na podstawie § 21 „Regulaminu udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodźcu”]*

powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr na
(roboty budowlane, usługi lub dostawy):

.....
(Nazwa zamówienia)

§ 1.

Ustala się następujący skład osobowy komisji:

Imię Nazwisko	Stanowisko, Jednostka Organizacyjna	Przewodniczący komisji Przetargowej
Imię Nazwisko	Stanowisko, Jednostka Organizacyjna	Sekretarz komisji przetargowej
Imię Nazwisko	Stanowisko, Jednostka Organizacyjna	Członek komisji przetargowej
Imię Nazwisko	Stanowisko, Jednostka Organizacyjna	Członek komisji przetargowej

§ 2.

Komisja przetargowa podejmuje prace niezwłocznie po powołaniu na mocy niniejszego zarządzenia

§ 3.

Organizacja, tryb pracy oraz zakres obowiązków komisji zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień spółki „Hydro-Tech” Sp. z o.o.

§ 4.*

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), *powierzam wykonywanie zastrzeżonych czynności: Podpisywania ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz korespondencji z oferentami (.....) Panu/i:*

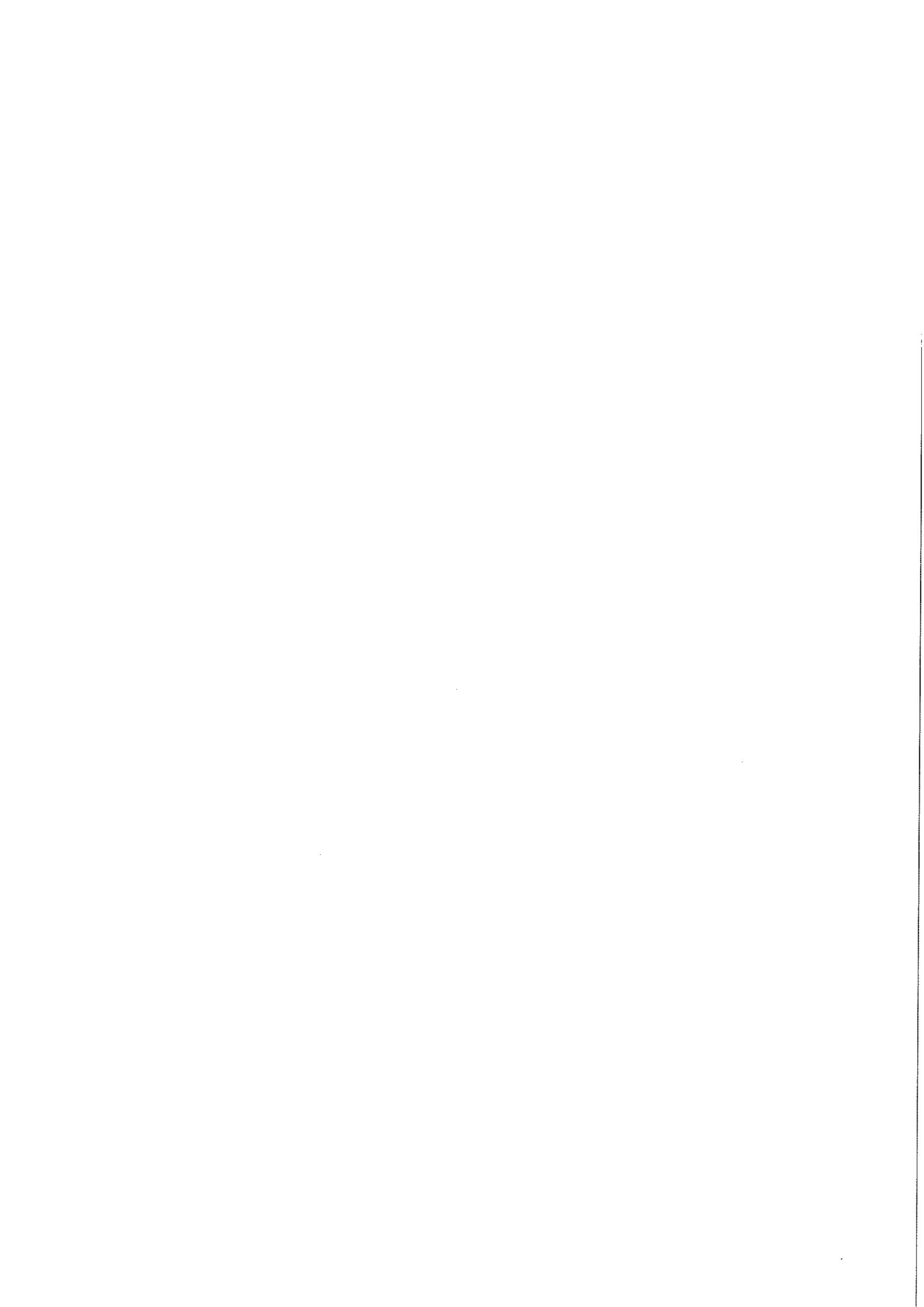
Imię Nazwisko **Stanowisko, Jednostka Organizacyjna**

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

* pozostawić o ile dotyczy

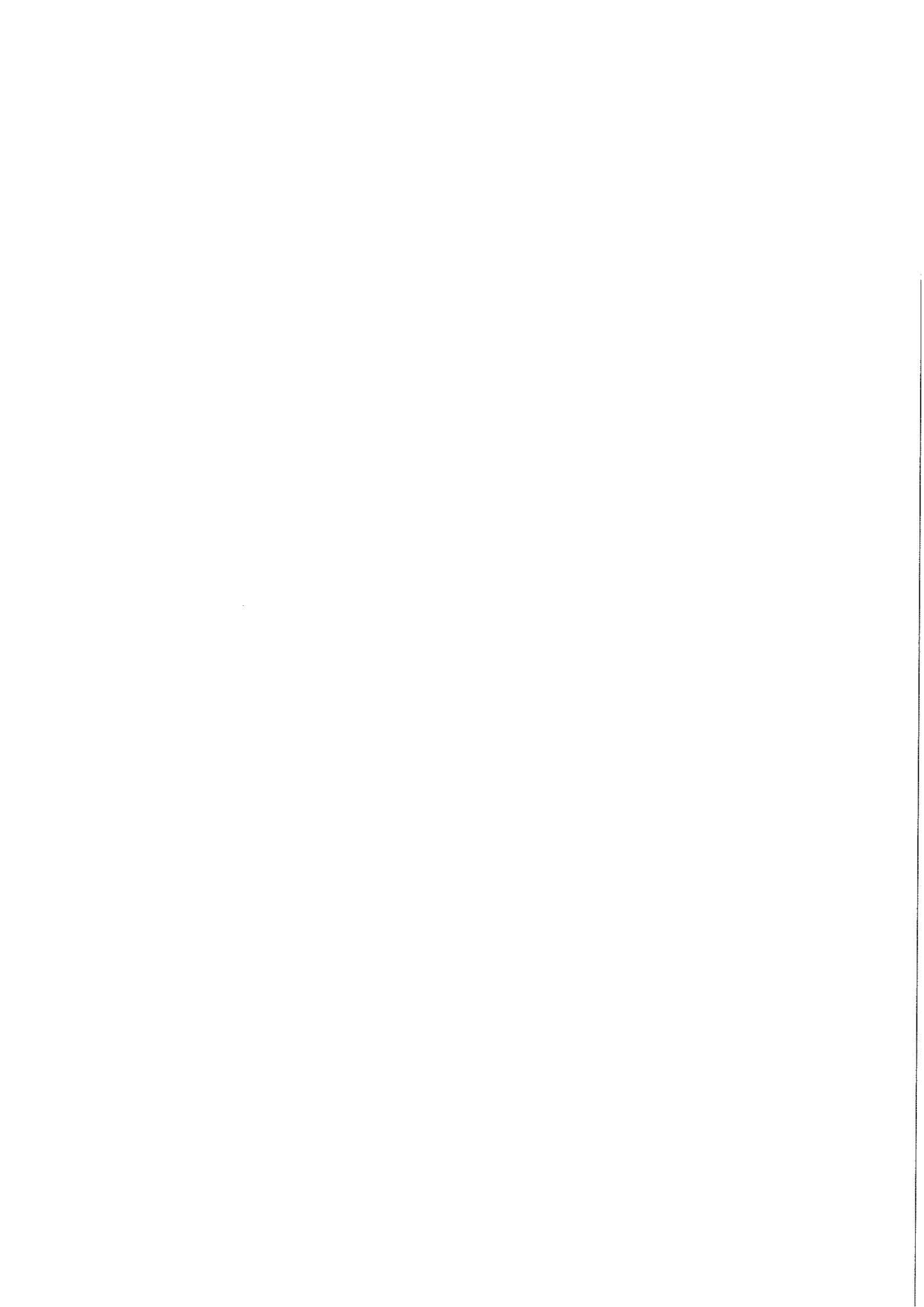




Załącznik nr 12
do Regulaminu udzielania zamówień
w spółce Hydro-Tech Sp. z o.o.
z dnia 06.06.2016 r.

REJESTR ZABEZPIECZEŃ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

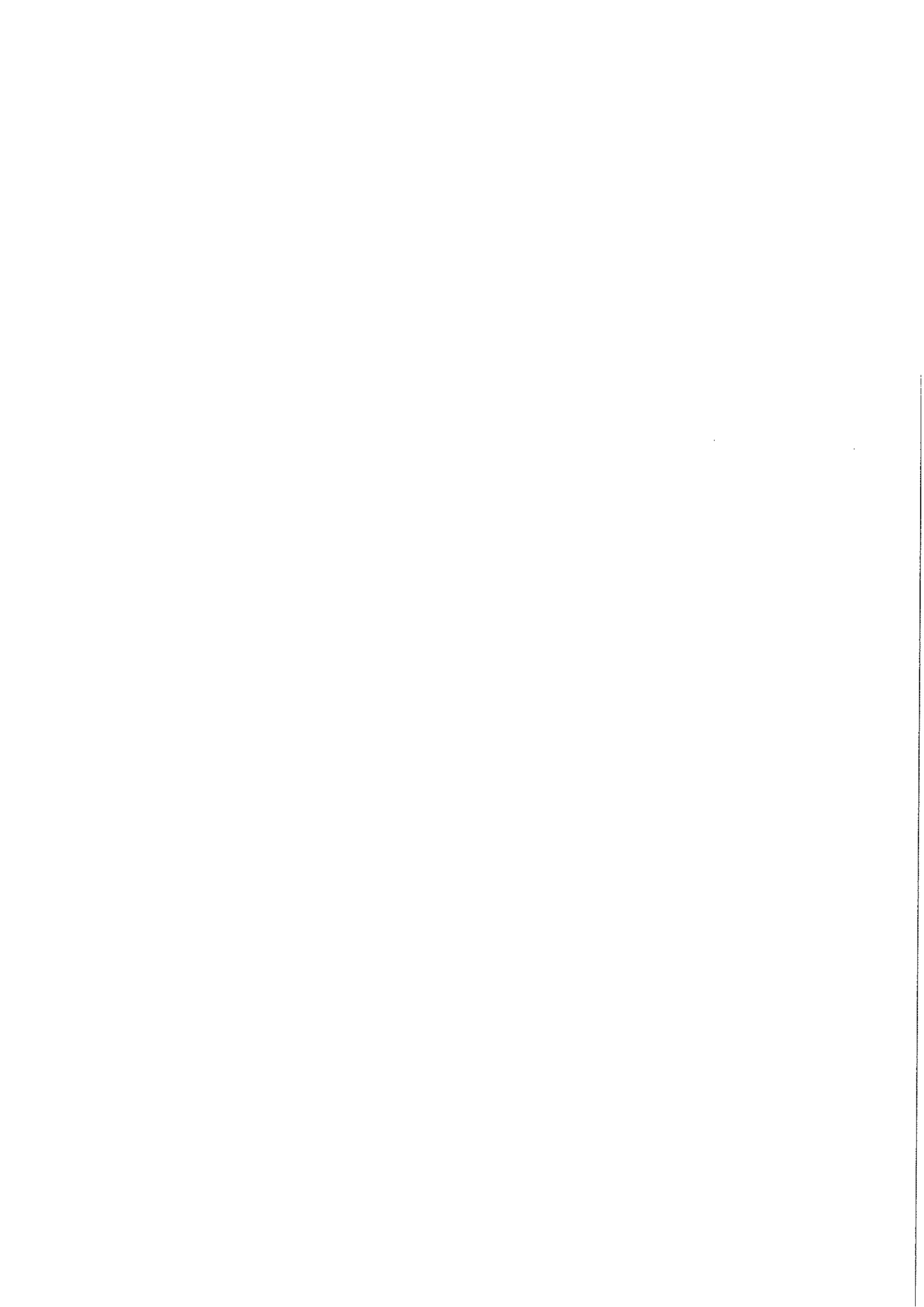
Lp.	Nr referencyjny nadany sprawie	Nazwa zamówienia publicznego	Nazwa Wykonawcy	Nr umowy	Data podpisania umowy	Kwota umowy		Termin obowiązywania umowy	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy [%]	Forma zabezpieczenia	Gwarancja jakości/ rękojmia (termin do)	Uwagi
						netto	brutto					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												



Załącznik nr 11
do Regulaminu udzielania zamówień
w spółce Hydro-Tech Sp. z o.o.
z dnia 06.06.2016 r.

REJESTR ZAWARTYCH UMÓW

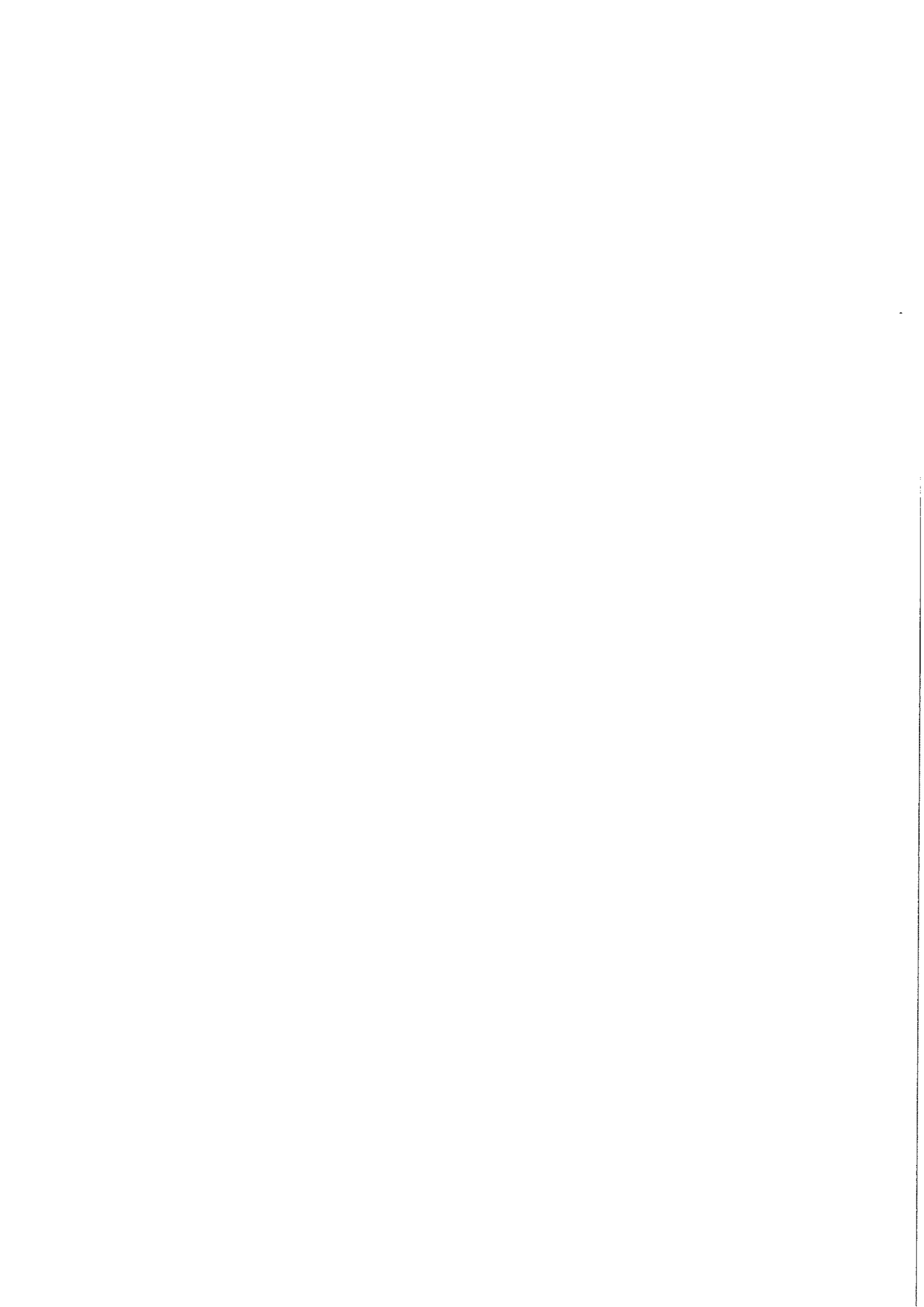
Lp.	Nr referencyjny nadany sprawie	Nazwa zamówienia publicznego	Nazwa Wykonawcy	Nr umowy	Data podpisania umowy	Kwota umowy		Termin obowiązywania umowy	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy [%]	Forma zabezpieczenia	Gwarancja jakości/rękojmia	Uwagi	UE Program
						netto	brutto						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													



Załącznik nr 10
do Regulaminu udzielania zamówień
w spółce Hydro-Tech Sp. z o.o.
z dnia 06.06.2016 r.

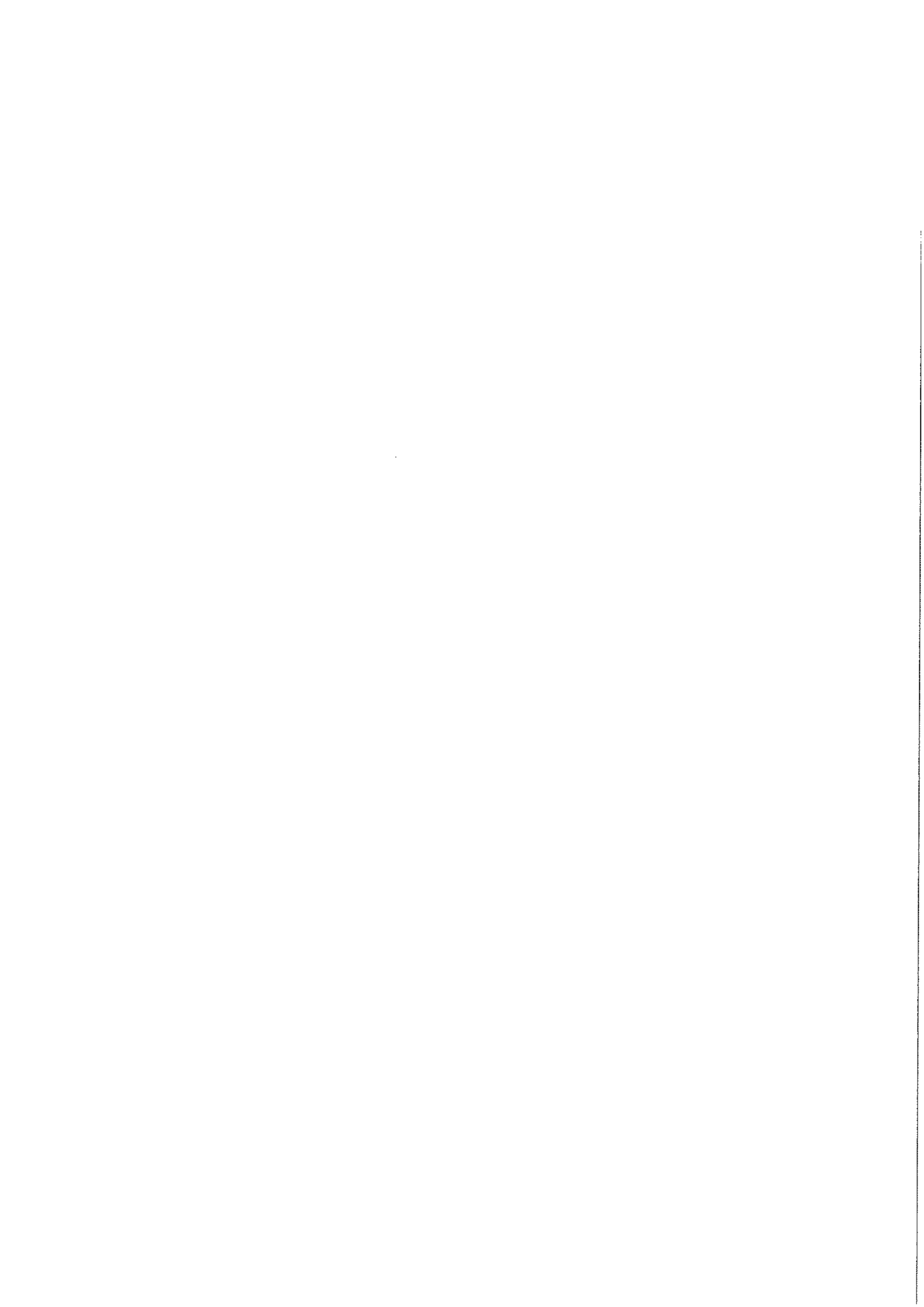
REJESTR WNIESIONYCH WADIÓW

Lp.	Nr referencyjny nadany sprawie	Nazwa zamówienia publicznego	Nazwa Wykonawcy	Termin składania ofert (data, godzina)	Data ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty	Data wpływu wadium	Kwota Wadium [PLN]	Forma wadium	Podst. prawna zwrotu wadium	Data wrośku do WFiN o zwrot wadium	Uwagi	Zab. nał. wyk. umowy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.		12.
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												



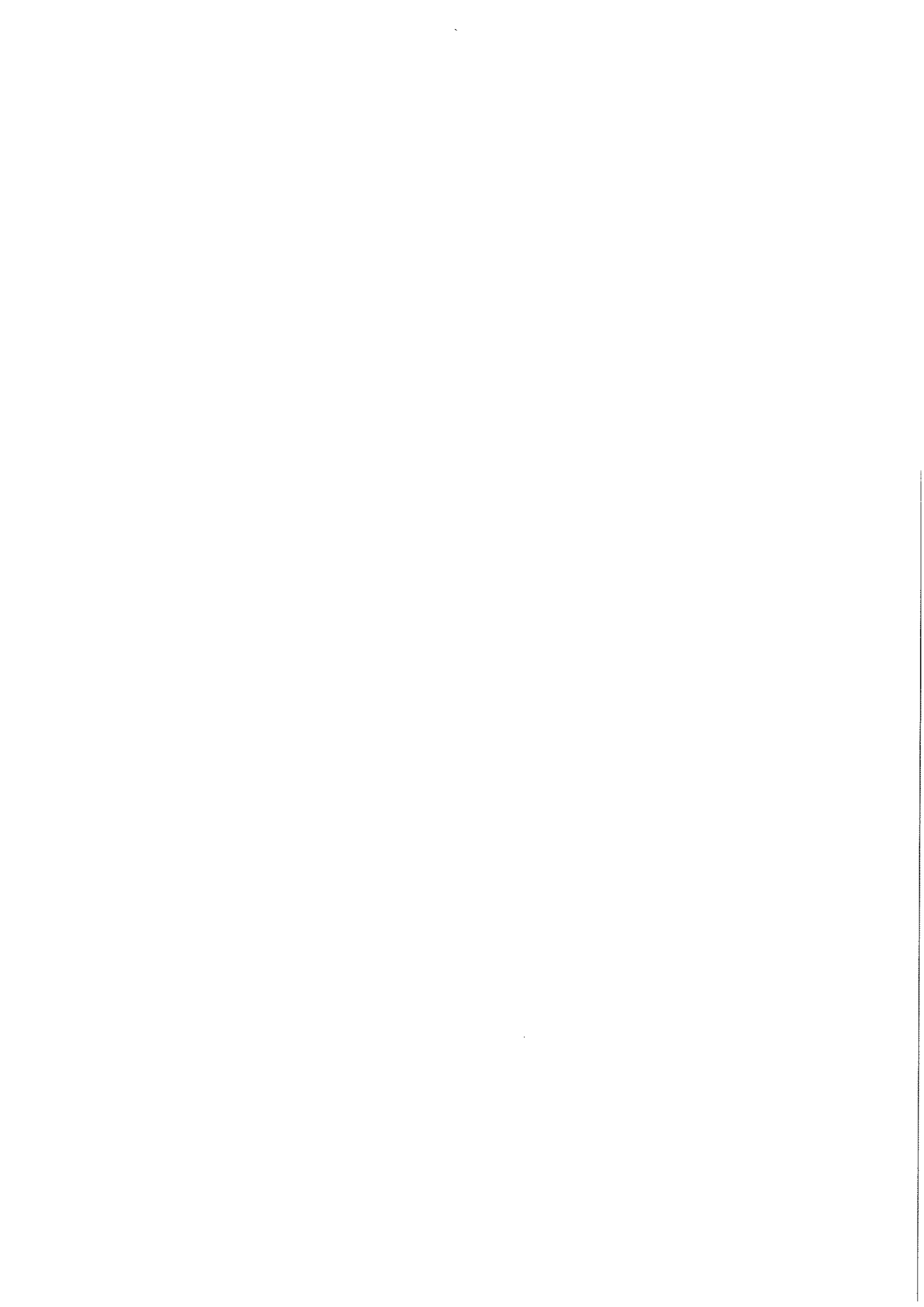
REJESTR ZAMÓWIEŃ

Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Nr referencyjny nadany sprawie	Symbol komórki org realizującej zamówienie	Przedmiot zamówienia -roboty budowlane (R), -usługi (U), -dostawy (D)	Nazwa zamówienia publicznego	Szacunkowa wartość zamówienia publicznego (netto) euro	Szacunkowa wartość zamówienia publicznego (netto) zł	W tym: Wartość zamówienia podstawowego	Wartość zamówień uzupełniających	Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienia (brutto)	Tryb postępowania	Komisja przetargowa data, nr zarządzenia	ogłoszenia w BZP lub data przekazania Urz Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich /lub na stronie internetowej /lub na tablicy ogłoszeń / lub przekazania zapytania	Nr, pozycja, data ukazania w BZP lub Dz Urz Unii Europejskiej	Termin składania ofert (data)	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															



16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Liczba dni od ukazania się / przekazania ogłoszenia	Okres związania ofertą	liczba złożonych ofert	Liczba ofert odrzuconych (podstawa prawna)	Liczba wykonawców wykluczonych (podstawa prawna)	Data ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty (lub przekazania zawiadomienia o wyborze)	Nazwa i adres wybranego wykonawcy	Cena wybranej oferty (netto) [zł]	Cena wybranej oferty (brutto) [zł]	Nr umowy	Data podpisania umowy	Termin obowiązywania umowy	Wadium [PLN]	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy [%]	Uwagi	Program	





.....
Nr sprawy

.....
pieczęć zamawiającego

Oświadczenie: ¹⁾

- kierownika zamawiającego
- pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- członka komisji przetargowej
- biegłego
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

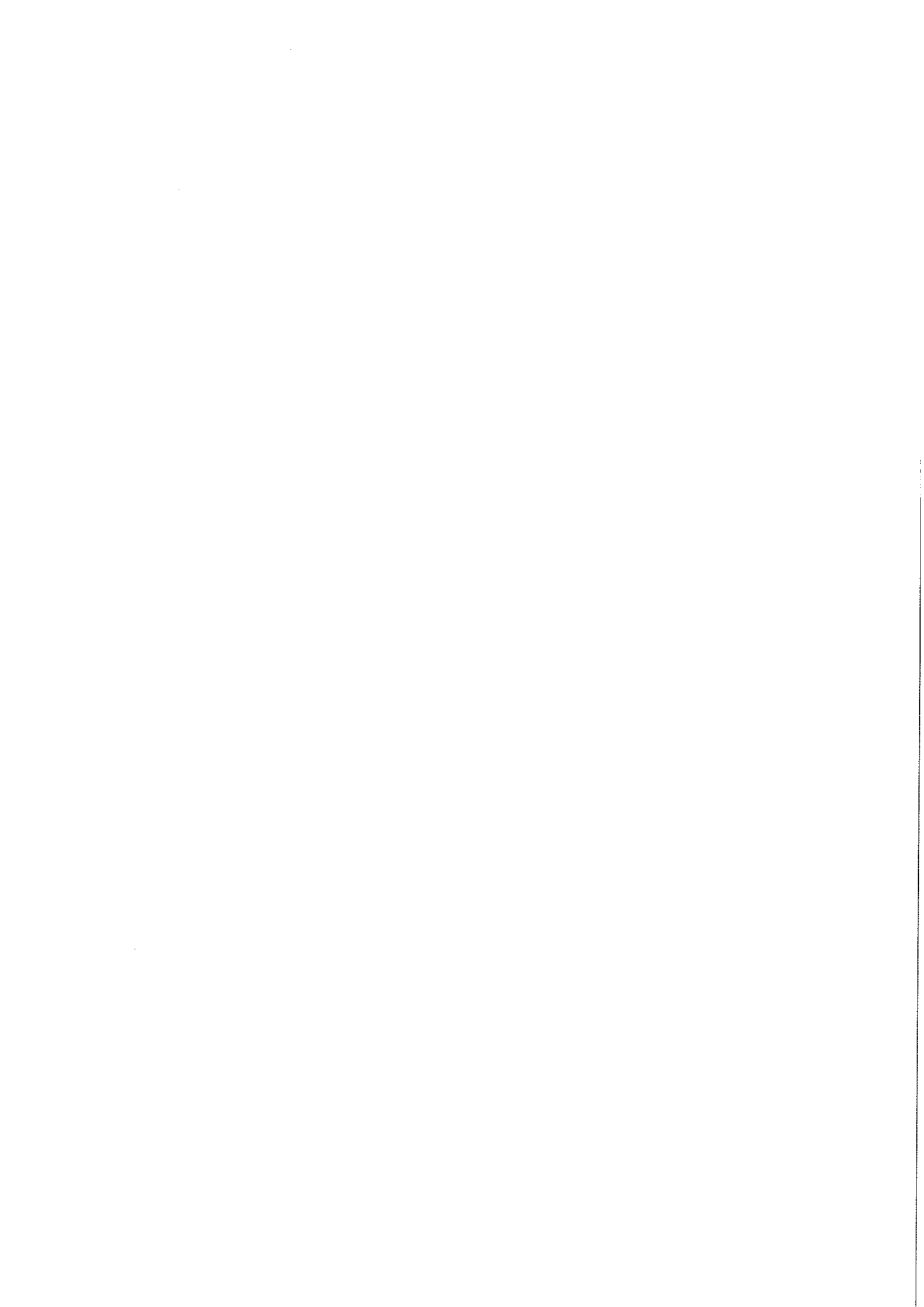
..... dnia r.

.....
(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

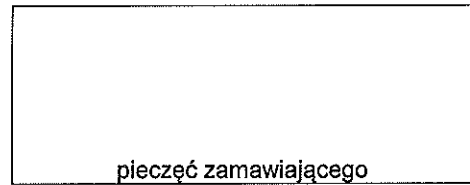
²⁾ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.





.....
Nr sprawy

DRUK ZP-PN



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Hydro-Tech sp. z o.o. Adres: ul. Młyńska 3a 59 - 730 Nowogrodzic telefon: 075 734 96 00 faks: 075 734 96 15 e-mail: hydro@nowogrodzic.pl
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Nazwa zamówienia Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia). <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany)

	w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i> A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): <input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1. <input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności) Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia) Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1. 2. <u>Komisja przetargowa:</u> <input type="checkbox"/> została powołana w dniu roku na podstawie <input type="checkbox"/> decyzji <input type="checkbox"/> zarządzenia <input type="checkbox"/> uchwały <input type="checkbox"/> lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): w składzie: • • • (imiona i nazwiska członków komisji) Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. <input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. 3. <u>Biegli:</u> <input type="checkbox"/> zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. <input type="checkbox"/> nie zostali powołani



	<p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>..... (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
4.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.</p>
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: Tablica ogłoszeń od dnia r. do dnia r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <u>www.bip.hydrotech.ig.pl</u> od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy</p>



	<p><input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2.</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone na stronie Zamawiającego w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>				
6.	<p>Warunki przetargu</p> <p>Warunki przetargu zostały zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony) www.bip.hydrotech.ig.pl od dnia r. do dnia r.</p>				
7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert siedzibie Zamawiającego w Nowogrodźcu, ul. Młyńska 3a, Sekretariat (I piętro)</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz.</p>				
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokościPLN (netto)/ (brutto)</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 –13, 17–19)</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. w: siedzibie Zamawiającego pokój JRP (I piętro) adres: ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzkie</p>				
9.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</p> <table border="1" data-bbox="260 1944 1034 1995"> <tr> <td data-bbox="260 1944 355 1995">Numer oferty</td> <td data-bbox="355 1944 730 1995">Nazwa (firma) i adres wykonawcy</td> <td data-bbox="730 1944 863 1995">Cena brutto</td> <td data-bbox="863 1944 1034 1995">Cena netto</td> </tr> </table>	Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena brutto	Cena netto
Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena brutto	Cena netto		



	1			
	2			
	3			
	4			

10. Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek

1. W toku badania ofert Zamawiający wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień:
 nie
 tak

2. W toku badania ofert Zamawiający poprawiał w ofercie omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, inne omyłki :
 nie
 tak

11. Wykonawcy wykluczeni

Z postępowania wykluczono wykonawców:
 nie
 tak, wykluczono następujących wykonawców:

12. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:
 nie
 tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:

1.
2.
3.

13. Najkorzystniejsza oferta

1. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Liczba punktów
1		
2		
3		
4		

2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):
 ofertę
.....
 oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:
1.
2.
3.
...
3. Uzasadnienie wyboru
.....

14.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>... (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
15.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</p> <p>zostało przesłane w dniur. w sposób:</p> <p>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono protestu <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł protest w dniu r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięźliwy opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>



	(imię i nazwisko)	(podpis)																						
	<p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>																							
19.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z firmą</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone na stronie Zamawiającego w dniu roku pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu roku pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>																							
20.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Nazwa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1)</td><td></td></tr> <tr><td>2)</td><td></td></tr> <tr><td>3)</td><td></td></tr> <tr><td>4)</td><td></td></tr> <tr><td>5)</td><td></td></tr> <tr><td>6)</td><td></td></tr> <tr><td>7)</td><td></td></tr> <tr><td>8)</td><td></td></tr> <tr><td>9)</td><td></td></tr> <tr><td>10)</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Lp.	Nazwa	1)		2)		3)		4)		5)		6)		7)		8)		9)		10)	
Lp.	Nazwa																							
1)																								
2)																								
3)																								
4)																								
5)																								
6)																								
7)																								
8)																								
9)																								
10)																								
21.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>																							
22.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>																							
23.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p>																							

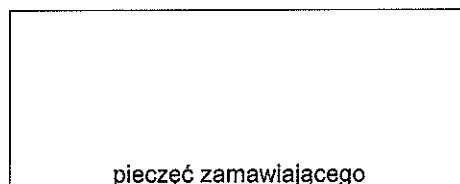
Załącznik nr 14a
do Regulaminu udzielania zamówień
w spółce Hydro-Tech Sp. z o.o.
z dnia 06.06.2016 r.

	Nowogrodzic, r. <i>(miejscowość i data)</i> <i>(podpis i pieczęć)</i>
--	--



.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO



pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Hydro-Tech sp. z o.o. Adres: ul. Młyńska 3a 59 - 730 Nowogrodziec telefon: 075 734 96 00 faks: 075 734 96 15 e-mail: hydro@nowogrodziec.pl
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> badanie rynku na podstawie zebranych ofert wykonawców

.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	<p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>.....</p>
<p>3.</p>	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(Jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać zakres czynności)</p> <p>Pani/Panu (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa</u>:</p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu roku na podstawie <input type="checkbox"/> decyzji <input type="checkbox"/> zarządzenia <input type="checkbox"/> uchwały <input type="checkbox"/> lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): nr</p> <p>.....</p> <p>w składzie:</p> <ul style="list-style-type: none">••••• <p>..... (imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p>



.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">***</p> <table style="width:100%;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%;"><i>(imię, nazwisko)</i></td><td style="text-align: center; width: 50%;"><i>(czynność w postępowaniu)</i></td></tr></table> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>3. <u>Biegli:</u> <input type="checkbox"/> zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych):</i></p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu:</u> <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i></p> <p style="text-align: center;">***</p> <table style="width:100%;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%;"><i>(imię, nazwisko)</i></td><td style="text-align: center; width: 50%;"><i>(czynność w postępowaniu)</i></td></tr></table> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit.A pkt 1–4, jeśli dokonują tych czynności)</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</i><table style="width:100%;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%;"><i>(imię, nazwisko)</i></td><td style="text-align: center; width: 50%;"><i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></td></tr></table>	<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność w postępowaniu)</i>	<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność w postępowaniu)</i>	<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i>
<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność w postępowaniu)</i>						
<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność w postępowaniu)</i>						
<i>(imię, nazwisko)</i>	<i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i>						

.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

4.	Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych 1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. 2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.
5.	Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE). 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: Tablica ogłoszeń od dnia r. do dnia r. 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): <u>www.bjp.hydrotech.ig.pl</u> od dnia r. do dnia r. 4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych <input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1..... 2..... 3..... ... 5. Zmiana treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia) 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
6.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) SIWZ: <input type="checkbox"/> została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia r. do dnia r. <input type="checkbox"/> nie została zamieszczona na stronie internetowej



.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

7.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu</p> <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym: <input type="checkbox"/> nie zostały złożone (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8-15, 19-21) <input type="checkbox"/> złożyli (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <table border="1" data-bbox="268 748 1305 965"> <thead> <tr> <th>Numer oferty</th> <th>Nazwa (firma) i adres wykonawcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	1		2		3		4																										
Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy																																			
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. 2.</p>																																			
9.	<p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu/zaproszenie do składania ofert <i>(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)</i></p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <table border="1" data-bbox="268 1480 1342 1720"> <thead> <tr> <th>Nr wn</th> <th>Nazwa (firma) i adres wykonawcy</th> <th>Kryterium nr 1</th> <th>Kryterium nr 2</th> <th>Kryterium nr 3</th> <th>Kryterium nr 4</th> <th>Łączna suma uzyskanych punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert:</p>	Nr wn	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Kryterium nr 1	Kryterium nr 2	Kryterium nr 3	Kryterium nr 4	Łączna suma uzyskanych punktów	1							2							3							4						
Nr wn	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Kryterium nr 1	Kryterium nr 2	Kryterium nr 3	Kryterium nr 4	Łączna suma uzyskanych punktów																														
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
10.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert:</p>																																			



.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

	2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...															
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. Otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w adres:</p>															
12.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer wniosku</th> <th>Nazwa (firma) i adres wykonawcy</th> <th>Cena oferty w PLN (netto/brutto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Numer wniosku	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena oferty w PLN (netto/brutto)	1			2			3			4		
Numer wniosku	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena oferty w PLN (netto/brutto)														
1																
2																
3																
4																
13.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>															
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>															
15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej <i>(załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)</i></p>															

.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na

2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Liczba punktów w kryterium 1	Punktacja Łącznie
1			
2			
3			
4			

3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):

ofertę
.....
.....

oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:

1.
2.
3.

4. Uzasadnienie wyboru:
Przedmiotowa oferta jest zgodna z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskała największą ilość punktów obliczonych zgodnie z przyjętym kryterium.

16. Zatwierdzenie wyniku postępowania

1. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniur.

1.
2.
3.
4.
5.
(imię i nazwisko) (podpis)

2. Prace komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:

kierownik zamawiającego
 pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego

17. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania

1. Zawiadomienie o:

wyborze najkorzystniejszej oferty
 unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 21)



.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

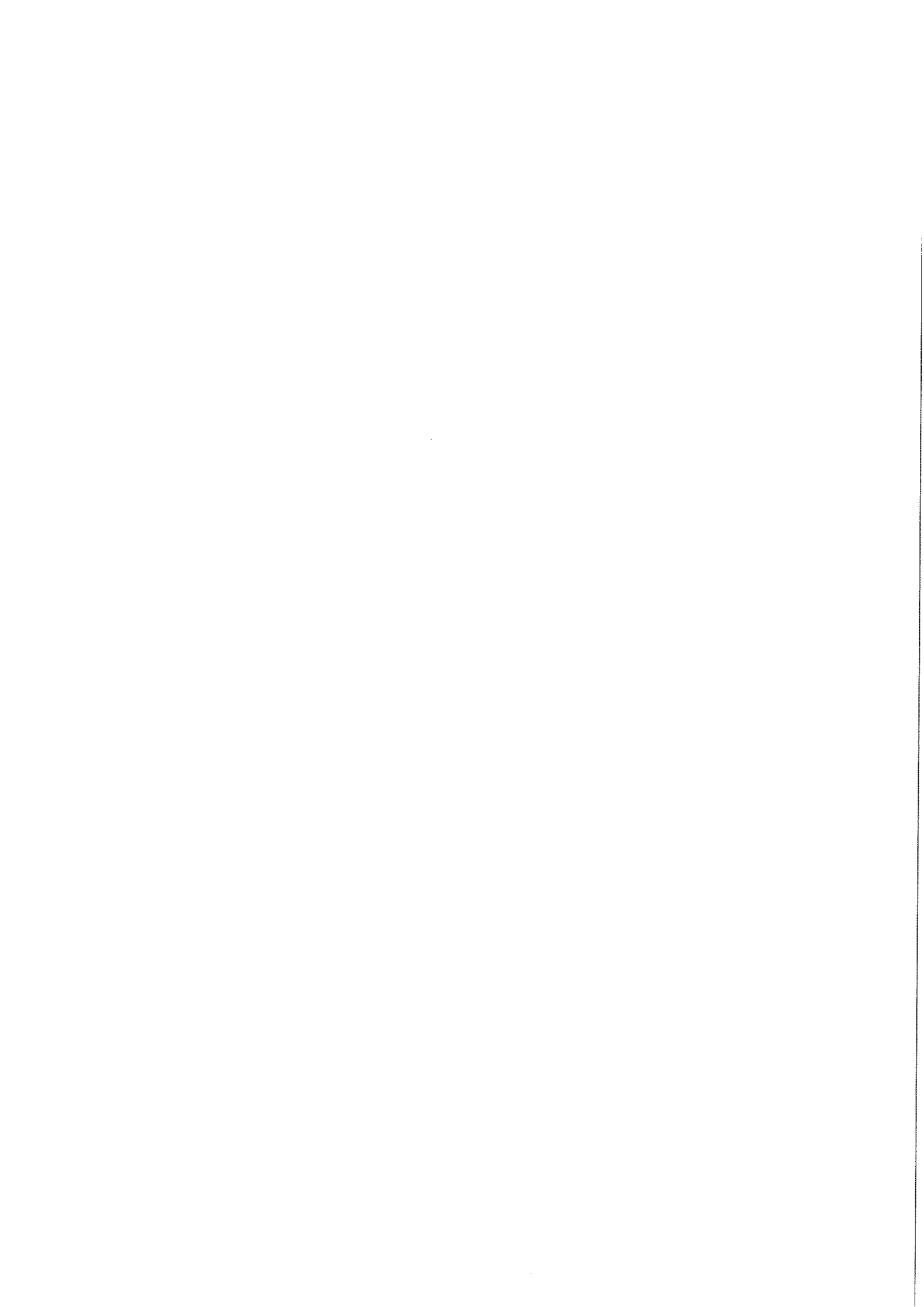
	<p>zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>18.</p>	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>19.</p>	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
<p>20.</p>	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>

.....
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PO

21.	Udział w zamówieniu 1. Umowa została zawarta w dniu r., z 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniur. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)												
22.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): <table border="1"><thead><tr><th>Lp.</th><th>Nazwa /</th></tr></thead><tbody><tr><td>1)</td><td></td></tr><tr><td>2)</td><td></td></tr><tr><td>3)</td><td></td></tr><tr><td>4)</td><td></td></tr><tr><td>5)</td><td></td></tr></tbody></table>	Lp.	Nazwa /	1)		2)		3)		4)		5)	
Lp.	Nazwa /												
1)													
2)													
3)													
4)													
5)													
23.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1. 2. <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): (imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)												
24.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)												
25.	Zatwierdzenie protokołu (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) (miejsowość i data)												





.....
Nr sprawy

DRUK ZP-NO

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Uzasadnienie wyboru trybu postępowania Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):



4.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i></p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu <i>(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)</i> i przekazał pisemnie upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia: <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu na podstawie <input type="checkbox"/> decyzji <input type="checkbox"/> zarządzenia <input type="checkbox"/> uchwały <input type="checkbox"/> lub innego aktu <i>(załączyć odpowiedni dokument):</i> w składzie: <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i> <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynność w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>3. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych):</i> Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo</p>

zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....
.....
.....

...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania:

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

.....
.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....
.....
.....

5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....

6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

.....
.....
.....

7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):

.....
.....
.....

...

(imię, nazwisko)

(czynność związana z przygotowaniem postępowania)



5.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S..... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.</p>
6.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S .. - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia r. do dnia r.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): od dnia r. do dnia r.</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: <ul style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>5. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone na stronie Zamawiającego w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia) <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
7.	<p>Wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</p> <p>1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nie został skrócony <input type="checkbox"/> został skrócony z powodu <p>2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>3. O dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> żaden wniosek nie został złożony w terminie



	<p><i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8–12, 14.2, 15–18, 22–24)</i></p> <p><input type="checkbox"/> w terminie złożono następujące wnioski (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p>
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p>
9.	<p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu/zaproszenie do składania ofert wstępnych</p> <p>1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>...</p> <p>2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych:</p>
10.	<p>Oferty wstępne</p> <p>1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu r.</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta wstępna <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 11–18, 22–24)</i></p> <p><input type="checkbox"/> oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>...</p> <p>3. Oferty wstępne:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały odrzucone</p> <p><input type="checkbox"/> odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>.....</p> <p>...</p>
11.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>...</p> <p>2. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):</p> <p>3. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>...</p>

12.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>...</p>
13.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
14.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 15–18, 22–24)</i></p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w: adres:</p>
15.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>...</p>
16.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>
17.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>



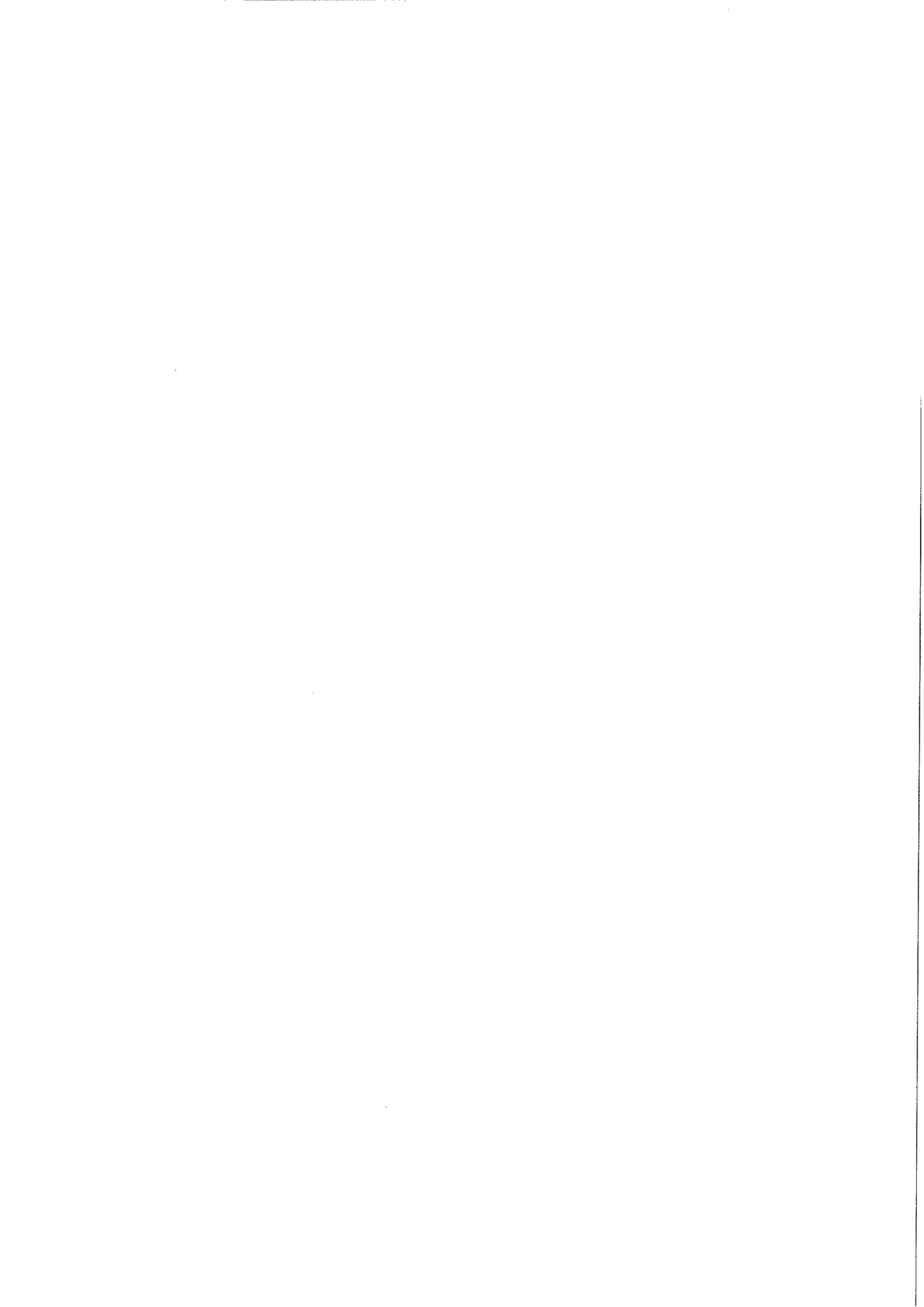
	...
18.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: <input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępowań w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji) 1. 2. 3.</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): <input type="checkbox"/> ofertę <input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1. 2. 3.</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru: </p>
19.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
20.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 24) zostało przesłane w dniu r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
21.	<p>Środki ochrony prawnej</p>



	<p>1. W trakcie postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej</p> <p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania</p> <p><input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>.....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga</p> <p><input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
22.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
23.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
24.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniur. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></p>
25.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>

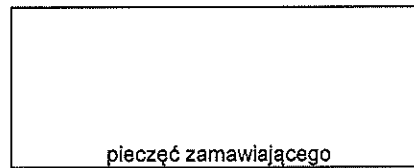
	7.
26.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> 1. 2. <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</i> <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
27.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
28.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data)</i>





oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program)
3.	Uzasadnienie wyboru trybu postępowania Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

4. **Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia**
(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. **Kierownik zamawiającego** *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):*
.....
.....

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu *(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)*
i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia
.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu
.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. **Komisja przetargowa:**

została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu *(załączyć odpowiedni dokument):*

w składzie:
.....
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*
.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. **Biegli:**

zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*
.....
.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

	<p>4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania: <i>(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</i></p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>7. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawców zaproszonych do negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>8. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>..... (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
5.	Wykonawcy zaproszeni do negocjacji Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do następujących wykonawców:

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

	<p>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>...</p>
6.	<p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania</p> <p>Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu r.</p>
7.	<p>Negocjacje</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p>
8.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostało przekazane w dniu r. następującym wykonawcom:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
9.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert:</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
10.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 11–16, 19–21)</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w: adres:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

11.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</p> <p>1. 2. 3.</p>
12.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
13.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców:</p> <p>1. 2. 3.</p>
14.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców:</p> <p>1. 2. 3.</p>
15.	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanach punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1. 2. 3.</p> <p>2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

16.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
17.	<p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante</p> <p>Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii EuropejskiejS ... - ... z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
18.	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 22) zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p> <p>2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
19.	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p>
20.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

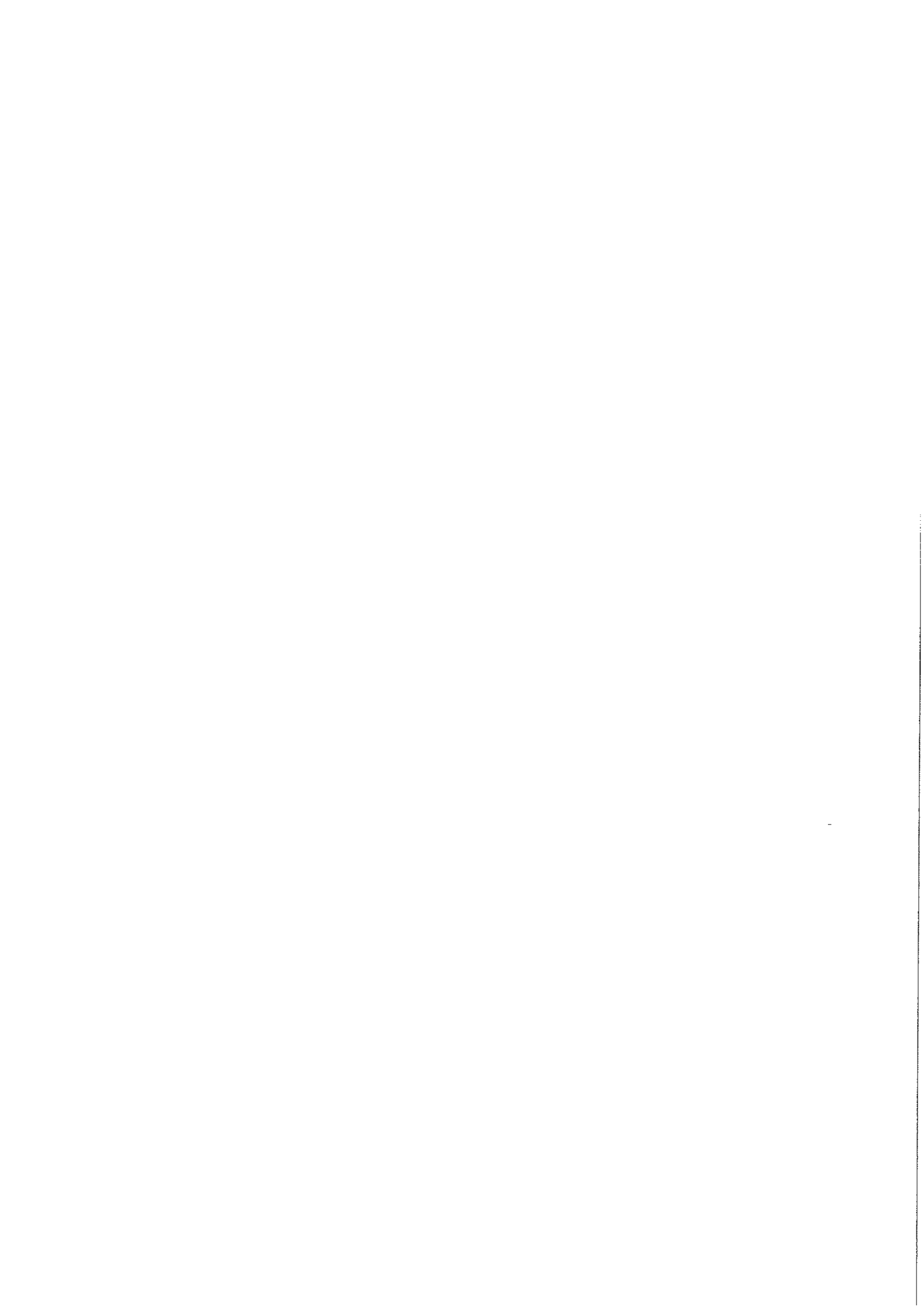
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-NBO

	(podać zwięźli opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)
21.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
22.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniur. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
23.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>...</p>
24.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
25.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
26.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(miejscowość i data)</p>

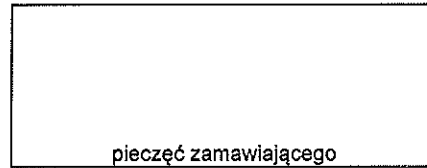
.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)





oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PC



PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PORÓWNANIE CEN (ZAPYTANIA O CENĘ)

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: <input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartośćeuro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
3.	Uzasadnienie wyboru trybu postępowania Powody zastosowania trybu zapytania o cenę <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i> :
4.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PC

<p>zamówienia <i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):</i></p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje czynności w postępowaniu <i>(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia</i> <i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu <i>(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)</i></p> <p>Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu na podstawie <input type="checkbox"/> decyzji <input type="checkbox"/> zarządzenia <input type="checkbox"/> uchwały <input type="checkbox"/> lub innego aktu <i>(załączyć odpowiedni dokument):</i></p> <p>w składzie: <i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</i> <i>(imię, nazwisko)</i> <i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>3. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych):</i></p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PC

	<p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania: (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>... (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
5.	<p>Wykonawcy zaproszeni do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu r. do następujących wykonawców: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1.</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PC

	<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>...</p>
6.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p>
7.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryk 8-12, 16-18)</i></p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu r. o godz. ... : ... w: adres:</p>
8.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p><i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę)</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>...</p>
9.	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PC

10.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: 1. 2. 3.
11.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: 1. 2. 3.
12.	Najkorzystniejsza oferta Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):
13.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię i nazwisko) (podpis) 2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
14.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 18) zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia) 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):
15.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PC

	<p><input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r.,</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:</p>
16.	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
17.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
18.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu r., z</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: <input type="checkbox"/> zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - ... z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zapytania o cenę <input type="checkbox"/> nie zawiera uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu zapytania o cenę <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)</i></p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

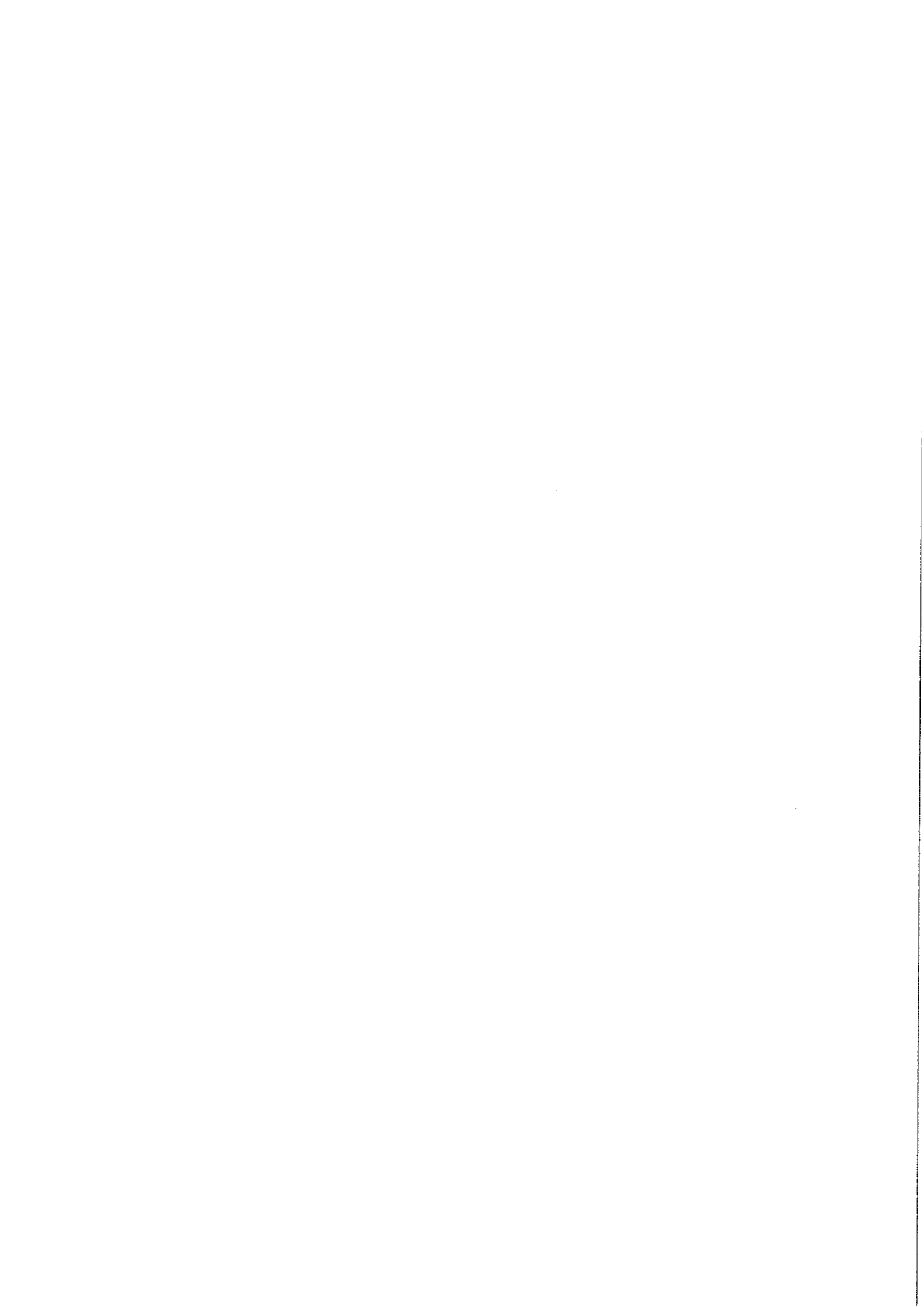
oznaczenie sprawy

DRUK ZP-PC

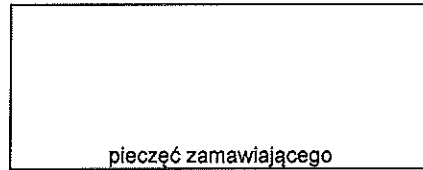
19.	Załączniki do protokołu 1. 2. 3. 4. 5.
20.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznaly się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) <input type="checkbox"/> zapoznaly się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
21.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
22.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i> <i>(miejsce/scowość i data)</i>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)





oznaczenie sprawy



pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE ROKOWANIA Z JEDNYM WYKONAWCĄ (ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI)

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Adres: ul. telefon: faks: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: 2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartośćeuro <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu r. na podstawie <i>(wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy)</i> 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
3.	Uzasadnienie wyboru trybu postępowania Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i>
4.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

zamówienia

(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

.....
.....

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):

.....
w składzie:

.....
.....

...

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
.....

...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

	<p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu</u> (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>--- (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania: (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–6, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>--- (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
5.	<p>Wykonawca zaproszony do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu r. do: (należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-R

6.	Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej/S - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
7.	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu r.
8.	Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji 1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) 2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę zł 3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:
9.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach: <input type="checkbox"/> spełnia warunki udziału w postępowaniu <input type="checkbox"/> nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
10.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię, nazwisko) (podpis) 2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
11.	Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu r. w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia) 2. Powody unieważnienia (podać uzasadnienie faktyczne i prawne):

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-R

12.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania <input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego:
13.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i>
14.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. (imię, nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
15.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu r., z 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: <input type="checkbox"/> zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



oznaczenie sprawy

DRUK ZP-R

	<p>oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S - z dnia r.</p> <p><input type="checkbox"/> zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki</p> <p><input type="checkbox"/> nie zawiera uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
16.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>....</p>
17.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
18.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził:</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
19.	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość i data)</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)



Nr sprawy:

Karta zamówienia

1. Data opracowania karty:

2. Komórka organizacyjna:

3. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy:

4. Przedmiot zamówienia (ogólnie):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

5. Wartość szacunkowa zamówienia²:

a) zł (netto);

b) euro;

c) stawka VAT;

d) zł (brutto).

6. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:

a) sporządzony kosztorys inwestorski aktualny na dzień będący Załącznikiem nr do niniejszej Karty

b) zebrane oferty wykonawców np. w Internecie, katalogi, itp., stanowiące Załączniki nr do niniejszej Karty

7. Zapytanie cenowe zostało skierowane dnia w formie (listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, e-mailem,(adres), faksem nr) do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa Wykonawcy/dostawcy	Adres	Potwierdzenie nadania Np. zwrotka, strona www. , faks nr ...	Inne
1.				
2.				
3				

8. Uzasadnienie skierowania zapytania cenowego do mniej niż 3 wykonawców/dostawców

.....
.....
.....

9. Liczba otrzymanych ofert:

10. Streszczenie oceny i porównania ofert:

Lp.	Oferta nr.	Kryterium 1 Np. cena	Kryterium 2 Np. termin wykonania/dostawy	Kryterium 3 Np. gwarancje	Razem
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

11. Za najkorzystniejszą uznano ofertę:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

12. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załączniki do Karty zamówienia:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(data i podpis osoby sporządzającej kartę)

.....
(data i podpis Kierownika Komórki Merytorycznej)

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

