

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

NA USŁUGI

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z przyłączami.

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU

1. Cele zadania

Celem zadania jest zapewnienie rozwoju społeczno-gospodarczego gminy Nowogrodzic poprzez budowę kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej, co wpłynie na poprawę:

- 1) stanu środowiska poprzez zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń odprowadzonego do środowiska w szczególności wód podziemnych i powierzchniowych na terenie aglomeracji Nowogrodzic, poprzez uporządkowanie systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- 2) zwiększenie dostępu do kanalizacji sanitarnej na terenie objętym projektem,
- 3) podniesienie standardu życia mieszkańców objętych projektem, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej Gminy, wzmocnienie lokalnego potencjału tworzenia miejsc pracy, zwiększenie ruchu turystycznego, zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia mieszkańców, ukształtowanie pozytywnego wizerunku Gminy jako obszaru czystego ekologicznie.

2. Obszar zadania

Zadanie pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno–ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z przyłączami zlokalizowane jest w województwie dolnośląskim, w powiecie bolesławieckim, w Gminie Nowogrodzic.

3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

ZADANIE I – finansowane ze środków PROW

Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach zadania pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno–ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013

Pierwsze zadanie obejmuje następujący zakres rzeczowy:

1. Sieć wodociągowa

- rurociąg Ø 110 PE - 282,00m,
- rurociąg Ø 90 PE - 7,00m,
- rurociąg Ø 32 PE - 16,00m,

- rury ochronne stalowe DN200 - 8m
- zasuwy odcinające 1^{1/2}" - 2szt
- zasuwy odcinające DN80 - 8szt
- zasuwy odcinające DN100 - 6szt

2. Kanał grawitacyjny

- rury PVC Ø 200mm - 2023,50m,
- rury PVC Ø 160mm - 307,00m,
- studzienki kanalizacyjne z gotowych elementów z tworzyw sztucznych - rozprężna Ø1000mm - 3,00kpl,
- studzienki kanalizacyjne z gotowych elementów z tworzyw sztucznych Ø1000mm - 42,00kpl,
- studzienki kanalizacyjne z tworzywa Ø 425mm - 53,00kpl,

3. Rurociąg tłoczny

- rury PE Ø 90mm - 722,00m,
- rury PE Ø 63mm - 63,00m,
- studzienki z tworzyw sztucznych Ø 1000 – z czyszczakiem rewizyjnym - 2,00kpl,
- studzienki z tworzyw sztucznych Ø 1000mm – z zaworem napowietrzająco-odpowietrzającym - 2,00kpl,
- przewiert sterowany rurami PE100, DN90 z płaszczem ochronnym - 35,00m,

4. Przepompownie ścieków PS-4, PS-8, PS-9

- przepompownia z polimerobetonu Ø 1200 mm - 3,0kpl,

5. Przydomowe przepompownie ścieków Ø 1000mm - 1,00kpl,

6. Drogi, chodniki place

- rozbiórka i odtworzenie nawierzchni - 1,00kpl,

7. Ogrodzenie i utwardzenie przepompowni ścieków

- ogrodzenie z siatki, na słupkach stalowych, na cokole betonowym - 18,80mb,
- utwardzenie nawierzchni przepompowni z kostki brukowej, betonowej - 0,57m.

ZADANIE II – finansowane ze środków własnych

Budowa przyłączy kanalizacyjnych wzdłuż trasy przebiegu sieci kanalizacyjnej wybudowanej w ramach zadania „Rozwiązanie gospodarki wodno–ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib”

Zadanie obejmuje wykonanie przyłącza sanitarnego kompletnego od lica budynku do granicy nieruchomości oraz włączenie przyłącza do zbiorczej sieci kanalizacyjnej wykonanej w ramach zadania 1 wraz z przepięciem instalacji sanitarnej na nieruchomości. Zakres rzeczowy obejmuje:

- Łączna długość przyłączy kanalizacyjnych Ø 160 PVC - 651,0 m
- Łączna ilość przyłączy kanalizacyjnych grawitacyjnych Ø 160 PVC - 67 szt.
- Średnia długość przyłącza kanalizacyjnego 9,7 m

4. Realizacja zadania

1. Rozpoczęcie - w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie – do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla realizowanego zadania oraz rozliczenia finansowego. Przewidywany termin trwania umowy na nadzór do dnia 31.05.2013 r.
3. Zadania i obowiązki wynikające z zawartej umowy wygasają po upływie okresu zgłaszania wad przez Zamawiającego.
4. Inżynier dołoży wszelkich starań, aby rzeczowa realizacja projektu została zakończona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.04.2013 roku.

5. Ryzyko

Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów zadania:

- 1) procedury odwoławcze przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych opóźniające wybór Wykonawcy robót – w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania daty zakończenia wykonywania usług przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do sytuacji, o której mowa,
- 2) ograniczony czas na wykonanie robót,
- 3) zmiany w prawie polskim,
- 4) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- 5) siły wyższe.

II. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z polskim prawem dla robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej. Wykonawca robót budowlanych wyłoniony będzie w postępowaniu przetargowym.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Ogólny zakres obowiązków

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie;
- 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z załącznikami.

oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

- 4) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 5) pełnienie funkcji Koordynatora czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
- 6) zapoznanie się z dokumentacją przetargową na roboty budowlane,
- 7) zarządzanie finansowe;
- 8) bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 9) mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- 10) merytoryczna pomoc Zamawiającemu w rozliczeniu Inwestycji, w tym środków pochodzących z PROW na lata 2007-2013;
- 11) nadzorowanie umowy o sprawowanie przez projektanta Nadzoru Autorskiego.

2. obowiązki w zakresie wykonawstwa robót budowlanych

- 1) przekazywanie Wykonawcy robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentacji projektowej, pozwoleń na budowę;
- 2) wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, dyskusji lub problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 5) w przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót budowlanych Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla umowy o roboty budowlane, Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona odbioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy jeśli to konieczne;
- 6) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- 7) sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca robót budowlanych mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- 8) pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane;

- 9) ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 10) weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umową na roboty budowlane;
- 11) weryfikacja i przeglądanie dokumentów Wykonawcy robót budowlanych (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- 12) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca robót budowlanych, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 13) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 14) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 15) sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane,
- 16) organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca robót budowlanych (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczenia co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 17) monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawcy w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane;
- 18) kontrola Wykonawcy robót, czy zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 19) wydawanie raportów zgodnie z punktem VI niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 20) organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót budowlanych, sporządzanie protokołów ze spotkań;
- 21) egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;
- 22) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad;
- 23) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 24) wydawanie Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót budowlanych polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz

dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

- 25)żądanie od Wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 26)sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- 27)zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 28)nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych do ułatwienia przejęcia urządzeń;
- 29)uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych ;
- 30)dokonanie odbiorów i sporządzanie protokołów odbiorów i innych dokumentów związanych z warunkami umowy na roboty budowlane;
- 31)sprawdzenie kompletności dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę robót budowlanych i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
- 32)dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadania inwestycyjnego zarządzanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 33)Przechowywanie otrzymanej od Zamawiającego kopii umowy na roboty budowlane (Inspektor Nadzoru Inwestorskiego otrzyma kopię po podpisaniu umowy na roboty budowlane). Inspektor Nadzoru Inwestorskiego otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego jedną kopię aneksu do umowy na roboty budowlane (w razie podpisania takiego aneksu). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych wszystkich niezbędnych dokumentów. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji;
- 34)Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót budowlanych (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją Umowy przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
- 35)wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umowy na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań zadania oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

4. obowiązki w zakresie finansowym

- 1) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umowy na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umowy na roboty budowlane;
- 2) kosztorysowanie, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych;
- 3) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących robót;
- 4) merytoryczna pomoc Zamawiającemu w rozliczeniu Inwestycji w tym środków pochodzących z PROW na lata 2017-2013.

IV. WYMAGANIA

1. Personel

- 1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa.
- 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
- 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy. Wymaga się także od niego podania pełnego wykazu jego personelu proponowanego do realizacji Umowy.
- 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy w tym radca prawny, specjalista ppoż., inżynier materiałowy, specjalista BHP, geodeta itp..
- 5) podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.
- 6) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby umowa na roboty budowlane wykonywana była zgodnie z harmonogramem robót budowlanych.

2. Wykaz Ekspertów Kluczowych

- 1) **Inspektor Nadzoru robót sanitarnych** – Kierownik Zespołu – Ekspert nr 1
- 2) **Inspektor Nadzoru robót elektrycznych** – Ekspert nr 2
- 3) **Inspektor Nadzoru robót drogowych** – Ekspert nr 3

Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z Ekspertów Kluczowych zostały określone w pkt. 9.1.3) IDW (Część I SIWZ).

Powyższy Wykaz Ekspertów Kluczowych może nie być wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykaz ten winien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

V. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z załącznikami.

1. Inwestycje zlokalizowane są na terenie działania Spółki Hydro – Tech Spółka z o.o. w Nowogrodzcu.
2. Przed złożeniem oferty Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:
 - 1) koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
 - 2) niezbędne środki transportu (odpowiednia ilość samochodów),
 - 3) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji robót możliwość obecności w czasie wykonywania robót w miejscu realizacji umowy na roboty budowlane wszystkich wymienionych w ofercie osób wykonujących zamówienie. Pełna mobilizacja personelu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego musi być zapewniona od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania odbioru końcowego robót budowlanych. Jednakże Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany tak zorganizować swoją pracę, aby mógł wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Nie mniej jednak, w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikających z nich konieczności ich obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia – zespół Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie pracował stosownie do okoliczności. Rozliczenie obecności personelu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w miejscu realizacji umowy na roboty budowlane następować będzie na podstawie listy obecności.

VI. RAPORTOWANIE

1. Raporty składane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do składania w ramach umowy na roboty następujących raportów:

- 1) raport wstępny
- 2) raporty miesięczne
- 3) raport końcowy

ad.(3) Raport Wstępny

Raport Wstępny jest to raport otwarcia, który powinien zawierać opis działań własnych Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wyszczególnieniem zakresu usług, prac wstępnych, informacji o mobilizacji Zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Raport ten powinien także zawierać analizę dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego.

ad.(2) Raport Miesięczny

Raporty Miesięczne z postępu prac Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanej umowy na roboty budowlane z uwzględnieniem podziału na odcinki/obiekty. Zawierać będzie także opis działań własnych Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, decyzji podjętych przez Inspektora Nadzoru

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z załącznikami.

Inwestorskiego w okresie objętym raportem i prezentację stanu usług realizowanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót budowlanych,
- kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę robót budowlanych personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia umowy o roboty budowlane,
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie, (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- szczegółowy plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie projektu,
- przewidywana wartość końcowa umowy na roboty budowlane;
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę robót budowlanych wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- dokumentację fotograficzną postępu robót budowlanych,

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z umową na roboty budowlane, itp.

ad.(3) Raport Zakończenia

Raport Zakończenia przedstawiany po uzyskaniu odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po finansowym rozliczeniu Projektu wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zawierające opis działań własnych Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w okresie realizacji umowy na roboty budowlane, z informacją dotyczącą pracy personelu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Raport Zakończenia powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- kopie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych
- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- analizę końcowych kosztów robót,

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z przyłączami.

- opis rzeczywistego postępu robót budowlanych z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót budowlanych,
- szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót budowlanych, szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyższenia,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyższenia,
- raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych.

3. Przedkładanie Raportów

Raporty Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedkłada Zamawiającemu w następujący sposób:

Raport Wstępny jednorazowo w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy.

Raport Miesięczny co miesiąc w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

Raport Zakończenia po uzyskaniu odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po finansowym rozliczeniu Projektu w terminie 14 dni.

4. Zatwierdzanie Raportów

- 1) Raporty powinny być przekazywane do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przekaże Raporty w formie papierowej i elektronicznej (na CD) zgodnie z pkt. 5.
- 2) Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania każdego z Raportów, o których mowa w pkt VI. 3. powiadomi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Raportu, o którym mowa w punkcie VI. 3., w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, o których mowa w pkt VI. 3., Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego. Raport poprawiony traktuje się jak nowo złożony i podlega on procedurze określonej w pkt. 1. i 2.
- 5) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien przekazać Raporty zatwierdzone przez Zamawiającego w dwóch (2) egzemplarzach (oryginały) w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej.

VII. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO DLA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Zamawiający przekaże Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Budowa kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ib” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego PROW na lata 2007-2013 wraz z załącznikami.

- 1) posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące umowy na roboty budowlane,
 - 2) posiadaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne,
 - 3) kopie umowy na roboty budowlane,
 - 4) inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
 - 5) informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych wykonanych przed podpisaniem Umowy.
 3. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli upoważnień Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego.