

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 0, poz. 907 ze zm.)

**Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych dla projektu
pn: „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie
Nowogrodzic – Etap Ia”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu
Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic –
Etap Ia” nr POIS.01.01.00-00-186/09**



1.	INFORMACJE PODSTAWOWE	48
1.1.	KRAJ BENEFICJENTA	48
1.2.	BENEFICJENT/ZAMAWIAJĄCY	48
1.3.	INSTYTUCJE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU.....	48
1.3.1.	<i>Instytucja Zarządzająca (IZ)</i>	48
1.3.2.	<i>Instytucja Pośrednicząca (IP)</i>	48
2.	OPIS PROJEKTU.....	48
2.1.	OPIS OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM	48
2.2.	ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU	48
2.3.	REALIZACJA PROJEKTU.....	50
3.	CELE PROJEKTU.....	50
3.1.	CEL OGÓLNY	50
3.2.	CELE SZCZEGÓŁOWE	50
4.	ZAKRES UMOWY.....	51
4.1.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	51
4.2.	PODSTAWY PRAWNE	51
4.3.	CELE OGÓLNE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH.....	52
4.4.	CELE SZCZEGÓŁOWE DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH	52
4.5.	REZULTATY DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH	53
4.6.	GRUPY DOCELOWE.....	53
4.7.	ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	54
4.8.	RODZAJE WYMAGANYCH DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMUJĄCYCH	55
4.8.1.	<i>PRZYGOTOWANIE I UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NA TEMAT PROJEKTU LOKALNYM I REGIONALNYM MEDIOM ORAZ WSZYSTKIM ZAINTERESOWANYM.....</i>	<i>55</i>
4.8.1.1.	<i>ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKAŃ Z MIESZKAŃCAMI.....</i>	<i>57</i>
4.8.1.2.	<i>ORGANIZACJĘ SPOTKAŃ DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM (w wieku do 5 lat).....</i>	<i>62</i>
4.8.1.3.	<i>ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKAŃ I KONKURSÓW DLA DZIECI w wieku od 5 do 12 lat... </i>	<i>63</i>
4.8.1.4.	<i>ORGANIZACJĘ SPOTKAŃ I KONKURSÓW DLA DZIECI w wieku od 13 do 15 lat</i>	<i>64</i>
4.8.1.5.	<i>Impreza Interaktywna informacyjno-promocyjno-edukacyjna (typu event)</i>	<i>65</i>
4.8.2.	<i>OGŁOSZENIA I ARTYKUŁY PRASOWE.....</i>	<i>67</i>
5.	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.....	68
6.	WYMAGANIA OGÓLNE DLA CAŁEGO ZAKRESU ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH KONTRAKTU	68
7.	RAPORTY	68
8.	WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	69

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1. Kraj Beneficjenta

Rzeczpospolita Polska.

1.2. Beneficjent/Zamawiający

Organ odpowiedzialny za całą stronę techniczną wdrożenia projektu (pełniący funkcję Inwestora, a także przyszły Eksploatator wybudowanej infrastruktury).

Hydro-Tech sp. z o.o.
ul. Młyńska 3a
59-730 Nowogrodzic

1.3. Instytucje zaangażowane w realizację Projektu

1.3.1. Instytucja Zarządzająca (IZ)

Organ podejmujący decyzję o współfinansowaniu Projektu ze środków Funduszu Spójności.

Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

1.3.2. Instytucja Pośrednicząca (IP)

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24
53-148 Wrocław

2. OPIS PROJEKTU

2.1. Opis obszaru objętego projektem

Projekt pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia” zlokalizowany jest w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego, w powiecie bolesławieckim, na terenie gminy Nowogrodzic na obszarze miejscowości: Nowogrodzic, Milików, Parzyce, Zebrzydowa i Gościszów.

2.2. Zakres rzeczowy projektu

Zakres rzeczowy projektu zrealizowany w latach 2009-2012

KONTRAKT I

Przebudowa i budowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzcu

KONTRAKT II

Budowa i rozbudowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w Nowogrodźcu

Zadanie 1

Budowa i rozbudowa sieci wodociągowej w Nowogrodźcu

Zadanie 2

Przebudowa i rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Nowogrodźcu

Zadanie 3

Budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych

lata 2009-2012	OCZYSZCZALNIA	1650 m ³ /d
-------------------	---------------	------------------------

	SIEĆ KANALIZACYJNA	15,1 km
--	--------------------	---------

	SIEĆ WODOCIĄGOWA	17,7 km
--	------------------	---------

Zakres rzeczowy projektu planowany do realizacji w latach 2013-2015

KONTRKAT VI - zadania 1-8

1. Budowa kanalizacji sanitarnej w **Parzycach**
2. Budowa kanalizacji sanitarnej w **Milikowie**
3. Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w **Nowogrodźcu** wraz z przyłączami
4. Budowa kanalizacji sanitarnej na **ul. Morelowej i Wiśniowej** w miejscowości **Milików**
5. Budowa **tranzytu** kanalizacji sanitarnej łączącego m. **Zebrzydowa** z m. **Parzyce**
6. Budowa kanalizacji sanitarnej w **Zebrzydowej**
7. Budowa kanalizacji sanitarnej w **Gościszowie**
8. Budowa **przyłączy** kanalizacyjnych w miejscowościach **Nowogrodziec, Milików, Parzyce, Zebrzydowa i Gościszów**

KONTRAKT VIII

Zakup **samoochodu specjalistycznego** do czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej.

SIEĆ KANALIZACYJNA

Lata 2013-2015	NOWOGRODZIEC	4,7 km
	MILIKÓW	10,2 km
	PARZYCE	8,2 km
	ZEBRZYDOWA	9,6 km
	GOŚCISZÓW	2,2 km

2.3. Realizacja projektu

W zakres realizacji projektu wchodzi Kontrakty na roboty budowlane, usługi i dostawy m.in.: na budowę sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej, na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz na dostawę samochodu do czyszczenia kanalizacji.

3. CELE PROJEKTU

3.1. Cel ogólny

Celami ogólnymi projektu są:

- wypełnienie postanowień Traktatu Akcesyjnego – objęcie 100% obszaru aglomeracji Nowogrodziec systemem kanalizacji sanitarnej,
- oczyszczenie zebranych ścieków zgodnie z Dyrektywą 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991r. oraz prawem polskim dla aglomeracji od 15 tys. do 100 tys. RLM,
- dostawę wody do picia o parametrach zgodnych z Dyrektywą 80/778/EWG i 98/83/WE oraz prawem polskim,

3.2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi projektu są:

- poprawa stanu środowiska poprzez zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń odprowadzanego do środowiska w szczególności wód podziemnych i powierzchniowych na terenie zlewni rzeki Kwisy w obszarze aglomeracji Nowogrodziec, zamieszkiwanych przez ok. 15 tys. mieszkańców, poprzez **uporządkowanie systemu odprowadzania ścieków z terenów nieskanalizowanych**,
- zwiększenie dostępu do **kanalizacji sanitarnej** na terenie objętym projektem,
- w wyniku realizacji przedsięwzięcia zostanie przebudowana i rozbudowana **sieć wodociągowa** na terenie miejscowości Nowogrodziec, w związku z czym poprawie ulegnie funkcjonowanie istniejącego systemu wodociągowego, a objęci projektem mieszkańcy będą mieli dostęp do wody pitnej spełniającej wymagania Dyrektyw i prawa polskiego w zakresie jakości, ilości i odpowiedniego ciśnienia wody,
- na potrzeby aglomeracji Nowogrodziec wybudowana została **oczyszczalnia ścieków** z docelowym rozwiązaniem gospodarki osadowej, co pozwoli na oczyszczenie wszystkich ścieków powstałych na jej terenie do poziomu wymaganego przepisami oraz zagwarantuje uzyskanie jakości osadów ściekowych, która pozwoli na ich dalsze zagospodarowanie bez szkody dla środowiska.

- podniesienie standardu życia mieszkańców objętych projektem, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej gminy objętej projektem, wzmocnienie lokalnego potencjału tworzenia miejsc pracy, zwiększenie ruchu turystycznego, zmniejszenie zagrożenia dla zdrowia mieszkańców, ukształtowanie pozytywnego wizerunku gminy jako obszaru czystego ekologicznie.

4. ZAKRES UMOWY

4.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa w zakresie prowadzenia działań informacyjno - promujących w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, nr projektu POIS.01.01.00-00-186/09.

4.2. Podstawy prawne

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług w zakresie informacji i promowania Projektu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie nr POIS.01.01.00-00-186/09-00 z dnia 22.01.2010r.

Wszystkie działania realizowane przez Wykonawcę odnośnie działań informacyjnych i promujących, dotyczących przedsięwzięcia współfinansowanego z Funduszu Spójności muszą być zgodne podstawowymi dokumentami regulującymi prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 i programu POIiŚ m.in.:

- 1) rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.,
- 2) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia z dnia 8 grudnia 2006 r.,
- 3) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 4) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,
- 5) Strategia komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013,
- 6) Plan komunikacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013,
- 7) Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Powyższe dokumenty dostępne są pod adresem internetowym www.pois.gov.pl .

UWAGA:

W przypadku zmian zapisów w powyższych dokumentach Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania działań informacyjno – promujących do wymogów wg zmienionych zasad.

4.3. Cele ogólne działań informacyjnych i promocyjnych

W oparciu o dokumenty strategiczne w zakresie informacji i promocji, a także uwzględniając analizę potrzeb określonych grup docelowych, w szczególności mieszkańców jako głównych odbiorców działań informacyjnych i promocyjnych, przyjęto następujące cele ogólne:

- 1) informowanie ogółu społeczeństwa o efektach i korzyściach płynących z wykorzystania Funduszy Europejskich w ramach POIiŚ, a pośrednio z integracji z Unią Europejską,
- 2) dostarczanie społeczeństwu ogólnej wiedzy na temat realizowanego projektu ze środków z POIiŚ,
- 3) dostarczanie profesjonalnej informacji końcowym odbiorcom projektu odnośnie możliwości i warunków podłączania się do sieci budowanej w ramach projektu ze środków z POIiŚ,

Realizacja celów 1-2 będzie opierała się przede wszystkim na prowadzeniu działań o charakterze wizerunkowym (**kampanie informacyjno-promocyjne**) w oparciu o wspólną ideę przewodnią Funduszy Europejskich i podstawowe komunikaty dla POIiŚ. Działania te mają w szczególności dostarczyć informacji na temat projektu, korzyści i efektów z jego realizacji dla społeczności regionalnych oraz danych grup społecznych i zawodowych. Ponadto podkreślana będzie dbałość o środowisko naturalne w procesie inwestycyjnym.

Cel 3 będzie realizowany przez działania edukacyjne, serwisy internetowe, publikacje informacyjne i promocyjne. Istotne jest, by ostateczni beneficjenci projektu (odbiorcy rezultatów) mieli nieograniczony dostęp do aktualnych i rzetelnych informacji i dokumentów umożliwiających efektywną i prawidłową realizację projektów przez spółkę. Cel będzie realizowany m.in. poprzez konferencje, szkolenia oraz analizę informacji zwrotnych napływających od ww. grupy, np. powtarzające się pytania, ankiety, kontakt bezpośredni.

4.4. Cele szczegółowe działań informacyjnych i promocyjnych

Promocja projektu dotyczy wsparcia Zamawiającego w zakresie zaplanowania, przygotowania i przeprowadzenia działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych skierowanych do mieszkańców gminy Nowogrodzic na temat realizacji projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia”. Do celów szczegółowych zamówienia należy:

- 1) w oparciu o podstawowe założenia przedstawione w niniejszym dokumencie opracowanie i wdrożenie koncepcji strategii informacyjno-promocyjnej zgodnej z założeniami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- 2) monitorowanie, gromadzenie, analizowanie i przetwarzanie informacji medialnych dotyczących projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia” na potrzeby Zamawiającego zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”,
- 3) skuteczne informowanie mieszkańców miejscowości Nowogrodzic, Milików, Parzyce, Zebrzydowa i Gościszów o możliwych niedogodnościach związanych z realizacją robót (np. objazdy, przerwy w dostawie wody),



- 4) skuteczne informowanie mieszkańców miejscowości Nowogrodziec, Milików, Parzyce, Zebrzydowa i Gościszów o wkładzie Unii Europejskiej i Zamawiającego w realizację robót wchodzących w skład projektu,
- 5) zwiększenie świadomości opinii publicznej dotyczącej roli jaka odgrywa Wspólnota przy realizacji projektów współfinansowanych ze Środków Unii Europejskiej,
- 6) zwiększenie świadomości opinii publicznej dotyczącej funkcjonowania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013 i genezy pozyskania środków UE przez Beneficjenta,
- 7) upowszechnianie celów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 oraz efektów przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE,
- 8) stworzenie jednolitego wizerunku podejmowanych działań,
- 9) budowanie pozytywnego wizerunku Zamawiającego, wzbudzenie zainteresowania mieszkańców tematyką przebiegu realizacji inwestycji,
- 9) opracowywanie raportów wyszczególnionych w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia,

4.5. Rezultaty działań informacyjnych i promocyjnych

Od pracy Wykonawcy oczekuje się następujących rezultatów:

1. opracowanie i wdrożenie koncepcji strategii informacyjno-promocyjnej zgodnej z założeniami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
2. prawidłowe relacje Zamawiającego z mediami lokalnymi, regionalnymi
3. wzrost świadomości opinii publicznej na temat projektu „*Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec – Etap Ia*”,
4. przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu „*Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec – Etap Ia*” współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
5. stworzenie i rozpowszechnienie efektywnej informacji o projekcie,
6. stworzenie jednolitego wizerunku podejmowanych działań,
7. opracowywanie raportów: wstępnego, kwartalnego, końcowego oraz raportów ad hoc.

4.6. Grupy docelowe

Biorąc pod uwagę określone powyżej cele, działania informacyjne i promocyjne będą kierowane do trzech podstawowych grup odbiorców:

- ogółu społeczeństwa, odbiorcy rezultatów, których bezpośrednio dotyczy projekt,
- partnerów społecznych i gospodarczych,
- środowisk opiniotwórczych, decydentów i liderów,
- mediów.

4.7. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne dotyczące projektu należy zdefiniować w oparciu o wcześniej zidentyfikowane cele, grupy docelowe oraz podstawowe komunikaty. W zależności od ww. elementów, jak również etapu wdrażania projektu, Wykonawca odpowiedzialny jest za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz wybór stosownych narzędzi komunikacji w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zapewni, że działania informacyjne i promocyjne będą realizowane zgodnie z przyjętą strategią informacyjno-promocyjną oraz będą miały na celu możliwie największe nagłośnienie w środkach masowego przekazu poprzez wykorzystanie różnych form i metod komunikacji na właściwym poziomie terytorialnym.

Podstawowym założeniem działań informacyjno-promocyjnych jest prowadzenie spójnej polityki informacyjnej przez cały okres realizacji projektu oraz dostosowanie języka oraz narzędzi komunikacji do potrzeb konkretnych grup odbiorców. W zależności od typu przekazu i grupy docelowej, do której jest on kierowany, należy użyć stosownego narzędzia lub kilku jednocześnie. Wykonawca dobierze narzędzia i kanały dystrybucji informacji. **Zamawiający dopuszcza rezygnację z narzędzi, które nie przyniosą oczekiwanych efektów.**

W ramach usługi promocji projektu Wykonawca zrealizuje następujące działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne:

1. opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjno-edukacyjnej w sposób ciągły (nie tylko doraźny) za pośrednictwem różnych kanałów dystrybucji
2. organizacja i prowadzenie jednej imprezy masowej typu event, tj. promocja Projektu podczas Dni Nowogrodzka w 2014 roku - imprezy masowej organizowanej na terenie Gminy Nowogrodzic. Promocja powinna odbywać się w atrakcyjnej formie np. stoisko z materiałami informacyjnymi, zabawy i konkursy itp.
3. organizacja i prowadzenie spotkań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych,
4. organizacja i przeprowadzanie konkursów dla odbiorców rezultatów projektu (mieszkańców)
5. stała współpraca z mediami, opracowanie materiałów prasowych,
6. opracowanie, publikacja i dystrybucja materiałów informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych (m.in.: ulotki, broszury, plakaty, publikacje, informatory, wkładki informacyjne do prasy, materiały audiowizualne, prezentacje multimedialne, elektroniczne kartki świąteczne itp.)
7. inne działania promocyjne i informacyjne w tym: przygotowanie niestandardowych materiałów informacyjnych i promocyjnych, zaproszenia, listy, pisma, dyplomy, środki identyfikacji wizualnej zaproponowane przez Wykonawcę w ramach zaplanowanego budżetu i uzgodnione z Zamawiającym
8. przygotowanie dla Zamawiającego sprawozdań, raportów na temat prowadzonych działań z zakresu informacji i promocji

Wykazane powyżej działania nie wykluczają możliwości łączenia, czy też przenikania się kolejnych komponentów prowadzonych działań komunikacyjnych. Np. w trakcie trwania konferencji rozdanie materiałów promocyjnych. Narzędzia i metody działań informacyjnych i promocyjnych muszą być precyzyjnie dostosowane do potrzeb i możliwości percepcji danej grupy odbiorców/kategorii wewnątrz grupy docelowej.

Zakładane rezultaty prowadzonych działań informacyjno – promocyjnych to podniesienie świadomości społecznej na poziomie lokalnym w zakresie funkcji jakie spełnia Fundusz



Spójności, upowszechnienie korzyści płynących z wykorzystania środków unijnych, a pośrednio ze stworzenia sprawnego systemu gospodarki wodno-ściekowej, podniesienie wiedzy na temat ochrony środowiska, zasady zanieczyszczający płaci poprzez profesjonalną informację.

Wykonawca opracuje i wdroży (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego) **koncepcję strategii informacyjno-promocyjnej** wraz projektami materiałów informacyjno-promocyjnych dla projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia”

Wraz z raportem wstępnym, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w celu akceptacji kompletnej koncepcji strategii/kampanii informacyjno-promocyjnej. Zamawiający dokona akceptacji koncepcji strategii w terminie 30 dni od daty przedłożenia. W wypadku wnoszenia uwag do strategii, Wykonawca uwzględni te uwagi w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty przedłożenia uwag Zamawiającego. Koncepcja strategii informacyjno-promocyjnej opracowana przez Wykonawcę uwzględni uwarunkowania lokalne związane z wdrażaniem projektu „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia”

4.8. Rodzaje wymaganych działań informacyjnych i promujących

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących usług:

4.8.1. PRZYGOTOWANIE I UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NA TEMAT PROJEKTU LOKALNYM I REGIONALNYM MEDIOM ORAZ WSZYSTKIM ZAINTERESOWANYM

W ramach prawidłowego przygotowania i udostępnienia istotnych informacji na temat Projektu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia spotkań, konferencji, konkursów, imprez masowych z wykorzystaniem następujących technik i narzędzi: strony internetowe, publikacje drukowane i elektroniczne, plakaty, informacje prasowe, materiały promocyjne (gadżety).

Wytyczne do przygotowania systemu wizualizacji zewnętrznej.

1) Przygotowanie systemu wizualizacji zewnętrznej Projektu

a) Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie jednolitej szaty graficznej, która będzie wykorzystywana przez Wykonawcę przy realizacji poszczególnych elementów kampanii promocyjnej, m.in.:

- zaproszeń,
- prezentacji multimedialnych (*.ppt),
- artykułów i informacji prasowych,
- teczek,
- plakatów,
- broszur i ulotek,
- strony internetowej,
- itp.

- b) Wykonawca przygotowuje projekty wizualizacji dla wszystkich elementów kampanii promocyjnej, które zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji Umowy.
 - c) Ostateczny kształt wizualizacji Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym w ciągu 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu projektów wizualizacji.
 - d) Projekty wizualizacji dla wszystkich elementów kampanii promocyjnej zostaną wykonane zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”, oraz pozostałymi dokumentami, które obowiązują Beneficjenta w tym zakresie.
- 2) Opracowanie, wydruk i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych
- a) Wykonawca opracuje i wydrukuje wszystkie materiały o charakterze informacyjno-promocyjno-edukacyjnym oraz wizerunkowym w celu promocji Projektu.
 - b) Zlecenie obejmuje: zebranie informacji i danych, opracowanie tekstu, wykonanie projektu graficznego, zdjęć, planów poglądowych oraz pełnokolorowy druk.
 - c) W treści wszystkich materiałów należy zamieścić informacje o Projekcie oraz wyraźnie wskazać udział Unii Europejskiej.
 - d) Projekty muszą być zgodne z zatwierdzonym projektem wizualizacji.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest wykonać poszczególne elementy graficzne zgodnie z szczegółowym opisem w punkcie 4.9.5.
 - f) Treść, formę, oznakowanie wszystkich materiałów informacyjno-promujących Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
 - g) Przed każdym nakładem Wykonawca jest zobowiązany zaktualizować treść ww. materiałów w ciągu 5 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
 - h) Po powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego powinien on wydrukować dany nakład w ciągu 5 dni od powiadomienia.
 - i) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę w wersji umożliwiającej samodzielne dodrukowanie ich na koszt Zamawiającego. Wersja przekazana przez Wykonawcę musi również umożliwić Zamawiającemu dokonywanie korekty przygotowanych materiałów. Wykonawca przeniesie majątkowe **prawo autorskie** oraz **prawo zależne** do utworów na rzecz Zamawiającego.
 - j) Wszystkie oferowane do dostawy produkty mają być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.
 - k) Wszystkie materiały mają być oznaczone logo zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”. Niedozwolone jest stosowanie innych kolorów niż projektowane, umieszczanie log, flag, herbów na agresywnym tle, stosowanie innych ozycionek niż są wymagane, zmienianie proporcji elementów log, flag, herbów itp. Oznakowanie, projekt materiałów promocyjnych i informacyjnych ma każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego opracowania tekstów umieszczanych na materiałach promocyjnych w taki sposób, aby spełniały one funkcję przekazów promocyjno – informacyjnych, dopasowanych do danych grup docelowych i celów kampanii.

- 4) Należy dostosować język w ulotkach, artykułach itp. do potrzeb docelowych odbiorców materiałów promocyjnych tj. mieszkańcom Nowogrodzka. Informacje zawarte w tekście nie mogą być zrozumiałe tylko dla wąskiej wyspecjalizowanej grupy fachowców. Zakazuje się używania języka technokratycznego, hermetycznego, informacji niezrozumiałych dla czytelnika, „przeciętnego” Polaka.
- 5) Wykonawca powinien pozyskać we własnym zakresie grafiki oraz zdjęcia odpowiadające tematyce tekstów (wraz z prawami autorskimi do zdjęć i grafik) i przekazać je Zamawiającemu do akceptacji.

4.8.1.1. ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKAŃ Z MIESZKAŃCAMI
--

1. Wykonawca zobligowany będzie do przygotowania i przeprowadzenia 3 spotkań z mieszkańcami – każdorazowo po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego. Liczba uczestników jednego spotkania ok. 50 osób. Przewiduje się 1 spotkanie w m. Milików oraz 2 w m. Zebrzydowa (Zebrzydowa wieś i Zebrzydowa stacyjna). Liczba mieszkańców objęta projektem 2999 osób. Na spotkanie w Milikowie zostaną zaproszeni mieszkańcy Milikowa i Gościszowa, a na spotkanie w Zebrzydowej zostaną zaproszeni mieszkańcy Zebrzydowej i Parzyc.
2. Termin spotkania: Milików IV kwartał 2013, Zebrzydowa II kwartał 2014
3. Cel spotkania: przybliżenie mieszkańcom zakresu projektu, przekazanie informacji o postępie w realizacji inwestycji, przedstawienie warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz harmonogramu prac budowlanych. Przedstawienie map przebiegu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej. Omówienie korzyści jakie przyniesie mieszkańcom realizacja inwestycji.
4. Wykonawca zapewni udział w spotkaniu: przedstawiciele władz samorządowych, wykonawców realizujących projekt, inżyniera kontraktu, zamawiającego oraz ekologów, specjalistów z zakresu ochrony środowiska, ekspertów.
5. Na zakończenie spotkania przeprowadzenie panelu dyskusyjnego, na którym to będą poruszane sprawy związane z kryteriami podłączenia posesji, budową brakujących przykanalików, budową dodatkowych sieci ulicznych, sprawami finansowymi związanymi z włączeniem się do systemu kanalizacji itp.
6. Wykonawca umożliwi mieszkańcom aktywny udział w spotkaniu poprzez umożliwienie im zadania pytań, na które będą mogli uzyskać wyczerpujące odpowiedzi oraz składanie wniosków i opinii.
7. Każde spotkanie powinno być odpowiednio przygotowane technicznie – należy zapewnić rzutnik, ekran, nagłośnienie
8. Przygotowanie i dostawa materiałów promocyjno-informacyjno, w tym wyspecyfikowanego w SIWZ wyposażenia
9. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) zaprojektowanie, wydruk i rozprowadzenie ogłoszeń o spotkaniach w formie plakatu; zamieszczenie informacji o planowanym spotkaniu wraz z programem spotkania na stronie internetowej projektu, opis plakatu:

Plakaty

- plakat o wymiarach C0, tj. 917 x 1297 mm (min 10 szt. na każde spotkanie z mieszkańcami),
- druk 4/0 pełen kolor, jednostronny,
- papier kreda błysk lub mat min 135g/m²,

b) wykonawca wydrukuje i rozda podczas spotkania materiały informacyjne o projekcie przygotowane zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez zamawiającego:

Broszury

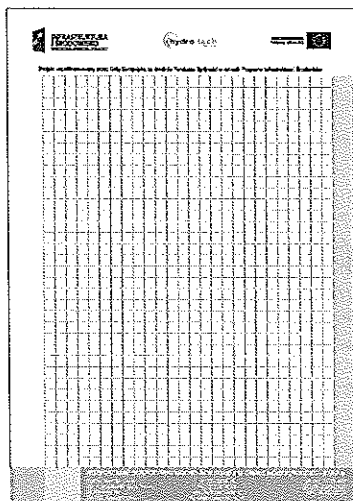
- wydruk 300 szt. broszur,
- Minimalne wymagania:
 - format A5, (A4 złożone do formatu A5),
 - druk dwustronny full color,
 - dwie zszywki,
 - okładka papier kredowy matowy lub błyszczący, gramatura 200 g
 - wewnątrz 12 stron (3 kartki A4), papier kreda błysk lub mat , gramatura od 80 do 150 g
- kolorystyka i oznakowanie zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”

po przeprowadzonych spotkaniach materiały nie rozdane zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym na własność.

c) wykonawca przygotuje zestaw upominków, gadżetów promocyjnych, w tym:

1. **Notesy (bloczki do notatek)** przygotowane zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez zamawiającego:

- wydruk 300 szt. notesów
- format A5 (14,8 cm x 21 cm)
- technologia druk jednostronny offsetowy
- pole notatek: kratka zielona
- materiał biały, gładki papier 80g/m²
- liczba kartek bloczku 50
- bloczek klejony wzdłuż górnej krawędzi
- spód: tekstura na spodzie po całości



2. Długopisy

- ilość 300 szt.
- Mechanizm: długopis automatyczny, mechanizm przyciskany, z wymiennym wkładem cienko piszącym w kolorze niebieskim, średnica kulki piszącej 0,7-1,0 mm, grubość linii pisania 0,3-0,4 mm
- Materiał: metal, aluminium
- Kolorystyka: różne kolory, dopuszczalne kolory: czarny, zielony ciemny, zielony jasny, srebrny, biały
- Nadruk: grawer laserowy,
- grafika na długopisie zapewniająca trwałość wykonania i nieścieralność napisu.
- ergonomiczny uchwyt antypoślizgowy – opcjonalnie, preferowany
- metalowy klip
- wymiary długość 13,5-15,0 cm;
- średnica \varnothing 0,6-1,1 cm
- pole znakowania 60-75x4-6 mm
- oznakowanie ciąg logotypów zgodny z „Zasadami promocji ...”

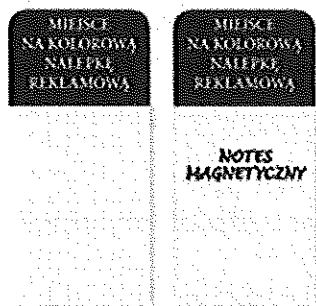


3. Magnesy na lodówkę z ochronną folią UV zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego

- ilość 300 szt.
- grubość folii magnetycznej minimum 0,4 mm
- Wymiary minimalne:
 - o szerokość: 70 mm
 - o wysokość: 50 mm

4. Notes magnetyczny zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego

- ilość 300 szt.
- Główna magnetyczna:
 - o obszar całkowity: 75 x 75 mm
 - o obszar widoczny: 75 x 60 mm
 - o wydruk full color na folii magnetycznej o grubości minimum 0,4 mm z otworem - umożliwiającym zawieszenie notesu np. na drzwiach lodówki lub w sposób tradycyjny na ścianie
- Notatnik A7
 - o obszar całkowity 75 x 105 mm,
 - o 50 kartek,
 - o papier offset 80g gładki na - tekturowym podkładzie



5. **Torba bawełniana z uchwytem** zgodnie z projektem graficznym uzgodnionym z Zamawiającym

- ilość 300 szt.
- minimalne wymiary szerokość 38 cm x wysokość 41 cm,
- rączki długość 70 cm, krzyżakowo wszywane
- dno: brak
- boki: brak
- nadruk: jednostronny, jednokolorowy 1+0
- materiał: 100% drelch bawełniany gramatura 280g/m2,
- splot: skośny
- kolor: surowy/niebarwiony



- d) wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą być zgodnie z pkt. 4.9.5 oraz z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”, Wykonawca może zaproponować dodatkowe gadżety, katalog przykładowych materiałów promocyjnych został opisany w pkt. 6.2.6 Zasad.
- e) dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych w trakcie spotkania
- f) zapewnienie i obsługa koniecznego sprzętu nagłaśniającego oraz urządzeń audiowizualnych;
- g) wynajęcie i przygotowanie odpowiedniej sali wraz z poniesieniem kosztów wynajmu;

- h) pełnienie funkcji gospodarza w imieniu Zamawiającego, prowadzenie spotkania, w tym przygotowanie i zaprezentowanie materiału audiowizualnego związanego z tematem spotkania;

10. Wyposażenie Sali:

- a) podczas spotkania należy wyraźnie zaznaczyć udział UE we wdrażaniu projektu
- b) do zadań wykonawcy należy wyposażenie oraz wystrój sali w tym:
- umieszczenie w sali **flagi Unii Europejskiej oraz Polski**
 - umieszczenie **roll-up'u** reklamowego o minimalnych wymiarach 85x200 cm, wykonawca opracuje projekt graficzny roll-up'u i go wydrukuje
 - umieszczenie w sali **standu reklamowego / ścianki 3x3 / + trybunka**, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego,
- c) wykonawca uzyska akceptacje Zamawiającego projektów graficznych przed ich wydrukowaniem,
- d) wszelkie koszty związane z wystrojem sali ponosi Wykonawca
- e) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zrealizuje dostawę:
- roll-up (stelaż + grafika):
Roll-up ma składać się z kasety z systemem rolującym, listwy zaciskowej, masztu oraz wydruku.
Wymiary grafiki 85x200cm
Akcesoria: pokrowiec/ torba transportowa
Baner: poliestrowa tkanina powlekana PCV
- na rzecz Zamawiającego i przekazuje po przeprowadzonych spotkaniach Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym na własność.
11. Wykonawca przygotowuje oraz przekazuje Zamawiającemu sprawozdanie ze spotkania zawierające m.in. programem spotkania, lista przybyłych gości, przebieg, poruszone zagadnienia, zdjęcia, materiał audiowizualny.
12. **Prawo opcji: Zamawiający zastrzega sobie w terminie do dnia 30.06.2015 roku, w zależności od bieżących potrzeb, skorzystanie z prawa opcji tj. możliwości dokonania dodatkowego zakupu usługi (materiałów informacyjno-promocyjno-edukacyjnych) w ilości określonej w Tabeli nr 1 „Tabela elementów rozliczeniowych” w Formularzu ofertowym, cz. I SIWZ (IDW). Świadczenie w prawie opcji uruchamiane będzie jednorazowo lub sukcesywnie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.**
13. Wszystkie materiały Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed planowaną datą spotkania. Po otrzymaniu materiałów, Zamawiający w ciągu 7 dni, przekazuje ewentualne uwagi i sugestie, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić i następnie uzyskać akceptację Zamawiającego.

4.8.1.2. ORGANIZACJE SPOTKAŃ DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM (w wieku do 5 lat)

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi spotkania dla dzieci ze wszystkich grupach przedszkola w Nowogrodźcu i oddziale przedszkolnym w Zebrzydowej w celu przekazania najważniejszych informacji o projekcie.
2. Liczba dzieci: ok. 50 przedszkole Nowogrodziec (2 grupy), ok. 18 przedszkole Zebrzydowa, plus grupa dzieci w wieku przedszkolnym w GCKiS w Nowogrodźcu z „Akademii przedszkolaka”
3. Wykonawca zapewni wszelkie akcesoria potrzebne do przeprowadzenia gier i zabaw dla dzieci o tematyce nawiązującej do realizowanego projektu.
4. Wykonawca opracuje i przygotuje dla wszystkich dzieci (również nieuczestniczących w spotkaniu) kolorowanki o tematyce nawiązującej do realizowanego projektu.

Kolorowanki

- ilość 250 szt. (przedszkole + zerówka)
 - tematyka nawiązująca do projektu oraz związana z gminą Nowogrodziec
 - format A4
 - okładka full color, gramatura co najmniej 130 g
 - środek gramatura co najmniej 80 g
 - zawartość 12 kart:
 - karty z charakterystycznymi obiektami, budynkami dla gm. N-c np. oczyszczalnia, most kolejowy w N-cu, fontanna w rynku w Nowogrodźcu itp. w rogu karty umieścić kolorowe zdjęcie, do kolorowania ten sam element co na zdjęciu
 - karty z zadaniami, ćwiczeniami (np. labirynt; co nie pasuje)
5. Wykonawca przygotuje i rozda upominki dla wszystkich dzieci (również nieuczestniczących w spotkaniu) np. komplet kredek zapakowanych w kartonowe pudełko (minimum 12 szt.), puzzle (indywidualny projekt związany z inwestycją) itp..
 6. Wszystkie materiały/upominki Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed planowaną datą spotkania. Po otrzymaniu materiałów, Zamawiający w ciągu 7 dni, przekaże ewentualne uwagi i sugestie, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić i następnie uzyskać akceptację Zamawiającego.
 7. **Prawo opcji: Zamawiający zastrzega sobie w terminie do dnia 30.06.2015 roku, w zależności od bieżących potrzeb, skorzystanie z prawa opcji tj. możliwości dokonania dodatkowego zakupu usługi (materiałów informacyjno-promocyjno-edukacyjnych) w ilości określonej w Tabeli nr 1 „Tabela elementów rozliczeniowych” w Formularzu ofertowym, cz. I SIWZ (IDW). Świadczenie w prawie opcji uruchamiane będzie jednorazowo lub sukcesywnie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.**
 8. Podczas spotkania należy wyraźnie zaznaczyć udział UE we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności, na wszystkich przygotowanych materiałach Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo programu POIiŚ zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.

9. Termin wykonania: rok szkolny 2013/2014

4.8.1.3. ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKAŃ I KONKURSÓW DLA DZIECI w wieku od 5 do 12 lat

1. Wykonawca przeprowadzi konkurs rysunkowy dla dzieci z zerówki oraz szkoły podstawowej w Nowogrodźcu oraz oddziału w Zebrzydowej o tematyce projektu, poprzedzony spotkaniem edukacyjno-informacyjnym o projekcie. Konkurs należy przeprowadzić dla uczniów z każdej klasy szkoły podstawowej i każdej grupy „zerówki” oddzielnie. Wykonawca wyłoni z każdej klasy trzech zwycięzców konkursu oraz trzy wyróżnienia, a rysunki za zgodą ich autorów dostarczy do Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotowuje i rozda na spotkaniach edukacyjno-informacyjnych dla wszystkich dzieci po drobnym upominku np. opaski odblaskowe, breloki odblaskowe, ołówki itp. oraz materiały edukacyjno-informacyjne o projekcie drukowane (kolorowanki, komiks lub broszura w zależności od wieku danej grupy dzieci).

Komiks

- ilość 250 szt. (klasy I-III)
 - tematyka nawiązująca do projektu oraz związana z gminą Nowogrodziec
 - format A5 (A4 złożone)
 - druk dwustronny: full color
 - okładka: gramatura co najmniej 130 g
 - środek: gramatura co najmniej 80 g
 - zawartość 16 stron A5 (4 kartki A4):
 - tematyka komiksu związana z ekologią
3. Spotkania obejmą następujące placówki
 - Przedszkole Publiczne w Nowogrodźcu (zerówka, ok. 75 dzieci, 3 grupy)
 - Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Nowogrodźcu (zerówka ok. 50 dzieci, 2 grupy, klasy I-III Nowogrodziec ok. 201 dzieci, 9 klas, klasy IV-VI Nowogrodziec ok. 205 dzieci, 10 klas)
 - Zebrzydowa - Filia Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. Józefa Piłsudskiego w Nowej Wsi (klasy I-III, ok. 25 dzieci, 2 klasy)
 - Zespół Szkół im. Józefa Piłsudskiego w Nowej Wsi (klasy IV-VI, ok. 86 dzieci, 3 klasy)
 4. Wykonawca przygotowuje dyplomy dla wszystkich uczestników zaprojektowane zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.
 5. Wykonawca przygotowuje i wręczy nagrody dla wszystkich uczestników w tym: pierwsze, drugie, trzecie miejsce, trzy wyróżnienia oraz nagrody pocieszenia dla wszystkich dzieci biorących udział w konkursie.
 6. Nagrody główne oraz pocieszenia należy dostosować do zajętego miejsca oraz grupy odbiorców, uwzględniając ich wiek oraz płeć.
 7. Nagrody I-III miejsca + wyróżnienia np. plecaki, zestawy malarskie, artykuły sportowe i rekreacyjne, gry, artykuły elektroniczne; średnia wartość nagród powyżej 40 zł netto

8. Wszystkie materiały/nagrody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed planowaną datą spotkania. Po otrzymaniu materiałów, Zamawiający w ciągu 7 dni, przekaże ewentualne uwagi i sugestie, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić i następnie uzyskać akceptację Zamawiającego.
9. **Prawo opcji:** Zamawiający zastrzega sobie w terminie do dnia 30.06.2015 roku, w zależności od bieżących potrzeb, skorzystanie z prawa opcji tj. możliwości dokonania dodatkowego zakupu usługi (materiałów informacyjno-promocyjno-edukacyjnych) w ilości określonej w Tabeli nr 1 „Tabela elementów rozliczeniowych” w Formularzu ofertowym, cz. I SIWZ (IDW). Świadczenie w prawie opcji uruchamiane będzie jednorazowo lub sukcesywnie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
10. Podczas spotkania należy wyraźnie zaznaczyć udział UE we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności, na wszystkich przygotowanych materiałach Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo programu POIiŚ zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.
11. Termin wykonania: rok szkolny 2013/2014

UWAGA:

Treść i szata graficzna materiałów będzie uzgadniana każdorazowo i szczegółowo z Zamawiającym.

4.8.1.4. ORGANIZACJE SPOTKAŃ I KONKURSÓW DLA DZIECI w wieku od 13 do 15 lat
--

1. Wykonawca zorganizuje konkurs wiedzy o projekcie dla uczniów szkoły gimnazjalnej w Nowogrodźcu, poprzedzony krótkim spotkaniem informacyjnym o projekcie. spotkanie może być zorganizowane na oczyszczalni ścieków w Nowogrodźcu tzw. „dni otwarte”. Z każdej klasy szkoły gimnazjalnej w Nowogrodźcu wykonawca wyłoni dwie osoby przystępujące do konkursu. Wykonawca rozstrzygnie konkurs w kryterium od pierwszego do trzeciego miejsca, plus 5 wyróżnień.
2. Wykonawca przygotowuje i rozda na spotkaniach informacyjnych dla wszystkich dzieci ze szkoły gimnazjalnej po drobnym upominku np. opaski odblaskowe, ołówki itp. oraz materiały informacyjne o projekcie drukowane (broszury).
- 3.
4. Spotkania obejmą następujące placówki: Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Nowogrodźcu (klasy I-III ok. 370 dzieci, 15 klas)
5. Wykonawca przygotowuje dyplomy dla wszystkich uczestników konkursu zaprojektowane zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.
6. Wykonawca przygotowuje nagrody dla wszystkich uczestników konkursu: nagrody za I, II i III miejsce, nagrody dla osób wyróżnionych (dla 5 dzieci) oraz nagrody pocieszenia dla pozostałych uczestników oraz wręczy przygotowane nagrody.

7. Nagrody I-III miejsca + 5 wyróżnień np. artykuły elektroniczne, plecaki, artykuły sportowe i rekreacyjne, gry; średnia wartość nagród powyżej 100 zł netto
8. Wszystkie materiały/nagrody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed planowaną datą spotkania. Po otrzymaniu materiałów, Zamawiający w ciągu 7 dni, przekaże ewentualne uwagi i sugestie, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić i następnie uzyskać akceptację Zamawiającego.
9. **Prawo opcji:** Zamawiający zastrzega sobie w terminie do dnia 30.06.2015 roku, w zależności od bieżących potrzeb, skorzystanie z prawa opcji tj. możliwości dokonania dodatkowego zakupu usługi (materiałów informacyjno-promocyjno-edukacyjnych) w ilości określonej w Tabeli nr 1 „Tabela elementów rozliczeniowych” w Formularzu ofertowym, cz. I SIWZ (IDW). Świadczenie w prawie opcji uruchamiane będzie jednorazowo lub sukcesywnie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
10. Podczas spotkania należy wyraźnie zaznaczyć udział UE we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności, na wszystkich przygotowanych materiałach Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo programu POIiŚ zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”.
11. Termin wykonania: rok szkolny 2013/2014

UWAGA:

Treść i szata graficzna materiałów będzie uzgadniana każdorazowo i szczegółowo z Zamawiającym.

4.8.1.5. Impreza interaktywna informacyjno-promocyjno-edukacyjna (typu event)

1. Wykonawca przygotowuje, zrealizuje jedną imprezę plenerową typu event. Impreza będzie bezpłatna, otwarta.
2. Wykonawca przygotowuje propozycję scenariusza imprezy, projekt materiałów promujących imprezę, projekt materiałów informacyjno – edukacyjnych, kalkulację kosztów z podziałem na części zamówienia i w rozbiciu na kwoty netto i brutto, plan promocji imprezy wraz z harmonogramem działań promujących imprezę.
3. Miejsce i termin realizacji imprezy zostanie wyznaczony po uzgodnieniu z Zamawiającym. Impreza odbędzie się podczas Dni Nowogrodźca. Szacowana liczba uczestników ponad 1000 osób.
4. Scenariusz imprezy ma charakteryzować:
 - a) Prostota - pomysł jest nieskomplikowany, jednoznaczny i łatwy do zrozumienia dla grupy docelowej
 - b) Wyjątkowość - pomysł posiada walor unikalności, projekt w interesujący sposób, za pośrednictwem ciekawie ujętych i różnorodnych treści; przekazuje przesłanie kampanii, projekt przykuwający uwagę, o nietypowej oprawie wizualnej/dźwiękowej oraz nowatorskich rozwiązaniach technologicznych.
 - c) Dopasowanie propozycji działań do charakterystyki głównych grup docelowych: młodzież oraz rodziny z dziećmi - możliwości percepcyjnych każdej z tych grup i motywacji do zmiany zachowań

5. Celem imprezy jest przekazanie wiedzy w ciekawy i interesujący sposób, wzrost świadomości mieszkańców w zakresie „zasady zanieczyszczający płaci”.
6. Działania powinny być dopasowane do grup docelowych, mają mieć charakter edukacyjny, mają zakładać aktywne uczestniczenie grup docelowych w przygotowanych aktywnościach oraz w nowoczesny i angażujący sposób zachęcać dzieci i ich opiekunów do udziału w zabawach. Powinny mieć ekologiczny charakter – tzn. być wydarzeniem o minimalnym wpływie na środowisko. Wymóg ten dotyczy także użytych podczas imprez materiałów promujących imprezy jak i materiałach informacyjno-edukacyjnych. Jednocześnie wykonawca będzie zobowiązany do opracowania, przygotowania i rozdania w czasie imprez **materiałów informacyjno-promocyjnych**. Działania muszą charakteryzować się pomysłowością i kreatywnością, w szczególności w zakresie eco-advertising. W programie należy przewidzieć: gry i zabawy interaktywne, pokazy – warsztaty, konkursy dla publiczności i quizy tematyczne z nagrodami oraz inne. Uczestnicy konkursów każdorazowo otrzymają nagrody, które będą indywidualne i nie będą one wchodziły w zakres gadżetów, które będą rozdawane podczas imprezy na stoisku dla wszystkich.
7. Wykonawca zorganizuje stoisko, na którym będzie znajdowała się osoba udzielająca informacji o projekcie (zamawiający zapewnia wsparcie w tym zakresie), hostessy, stoisko z gadżetami, ulotkami, słodyczkami dla dzieci,
8. Wykonawca przedłoży sprawozdanie z imprezy wraz dokumentacją fotograficzną oraz pomiarem efektywności, w szczególności liczbą osób, które wzięły udział w imprezach.
9. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel w trakcie realizacji imprezy (eventu) w liczbie osób dostosowanej do liczby uczestników (eventu). w tym:
 - a. osoby prowadzącej – konferansjera
 - b. osoby do pomocy promocyjno – organizacyjnej imprezy (hostessy, animatorzy)
10. Wykonawca zapewni zaplecze techniczno – logistyczne m.in.: sceną, namioty, stoiska, nagłośnienie.
11. Wykonawca zapewni koordynację zaplanowanych wydarzeń (eventów), w tym również z lokalną administracją i zarządcami obiektów (wszelkie ustalenia formalne).
12. Wykonawca jako organizator imprezy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. nr 62, poz. 504), zobowiązany jest do przeprowadzenia imprez zgodnie z jej postanowieniami.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej imprez (OC).
14. Podczas imprezy należy wyraźnie zaznaczyć udział UE we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności, na wszystkich przygotowanych materiałach Wykonawca zobowiązany jest umieścić logo programu POLIŚ zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”. Wykonawca przygotowuje flagę UE, roll-up, baner zewnętrzny na stoisku. Po przeprowadzeniu imprezy wszystkie nierozdane materiały informacyjne i promocyjne oraz wyposażenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym na własność.
15. **Materiały informacyjne i promocyjne**, do rozdania podczas imprezy, wykonawca przygotowuje zgodnie z pkt. 4.9.5 oraz z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”, katalog przykładowych materiałów promocyjnych został opisany w pkt. 6.2.6 Zasad
16. Wszystkie materiały Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 14 dni przed planowaną datą spotkania. Po otrzymaniu materiałów, Zamawiający w ciągu 7 dni, przekazuje ewentualne uwagi i sugestie, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić i następnie uzyskać akceptację Zamawiającego.



17. Prawo opcji: Zamawiający zastrzega sobie w terminie do dnia 30.06.2015 roku, w zależności od bieżących potrzeb, skorzystanie z prawa opcji tj. możliwości dokonania dodatkowego zakupu usługi (materiałów informacyjno-promocyjno-edukacyjnych) w ilości określonej w Tabeli nr 1 „Tabela elementów rozliczeniowych” w Formularzu ofertowym, cz. I SIWZ (IDW). Świadczenie w prawie opcji uruchamiane będzie jednorazowo lub sukcesywnie na podstawie jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
18. Termin realizacji: w okresie od maja do września 2014 roku

4.8.2. OGŁOSZENIA I ARTYKUŁY PRASOWE

1. Usługa obejmuje:
 - przygotowanie gotowego materiału do druku w tym: opracowanie tekstów artykułów oraz projektu graficznego,
 - zakup powierzchni reklamowych i ogłoszeniowych o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 2800 cm² w prasie lokalnej co najmniej o średnim nakładzie 7.000 szt., tygodnik lub dwutygodnik
 - kolportaż
 - udostępnienie opracowanego materiału cyfrowo np. na portalu
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowywanie w okresie realizacji projektu co najmniej 4 artykułów prasowych dotyczących stanu realizacji Projektu (2 artykuły min 1/2 strony gazety, w tym zdjęcie, 2 artykuły na całą stronę gazety w tym zdjęcie).
3. Informacje prasowe należy oznaczyć następującymi elementami :
 - a) Emblemat Unii Europejskiej,
 - b) odwołanie słowne do Unii Europejskiej,
 - c) odwołanie słowne do Funduszu Spójności
 - d) Logo POIiŚ (opcjonalnie hasło POIiŚ),
 - e) Logo beneficjenta.
4. Informacja prasowa ma zawierać:
 - a) tekst o objętości nie więcej niż 10 000 znaków (ze spacjami), w tym
 - nagłówek - krótki tytuł
 - akapit wprowadzający - streszczenie najważniejszych faktów (20-30 słów)
 - tekst – opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienie faktów, a nie opinii, jakie korzyści mieszkańcy będą mieli z realizacji projektu. Jak to wypłynie na ich życie. Kto skorzysta na realizacji projektu),
 - końcowe akapity- kontekst, cytaty, informacje ogólne,
 - b) grafikę: loga + zdjęcia, maksymalnie pięć elementów graficznych
5. Wykonawca powinien we własnym zakresie pozyskać grafiki oraz zdjęcia odpowiadające tematyce tekstów (wraz z prawami autorskimi do zdjęć i grafik) i przekazać je Zamawiającemu do akceptacji. Koszt produkcji zdjęć wraz z uzyskaniem praw autorskich należy ująć w cenie ofertowej.
6. Artykuły prasowe zostaną opracowane przez Wykonawcę pod względem treści i grafiki ze szczególnym uwzględnieniem roli Unii Europejskiej w realizacji Projektu oraz znaczenia przedsięwzięcia i korzyści z niego płynących dla mieszkańców Gminy Nowogrodziec.
7. Koszt publikacji ponosi Wykonawca.
8. Każdorazowo przed przekazaniem artykułów do publikacji treść musi zostać autoryzowana przez Zamawiającego, a termin umieszczenia wraz z ostatecznym kształtem artykułów uzgodniony z Zamawiającym.

9. Wykonawca zaproponuje minimum po dwóch wydawców prasy o zasięgu lokalnym i/lub regionalnym, wyboru dokona Zamawiający. Zamawiający będzie brał pod uwagę wskaźnik czytelnictwa zaproponowanego tytułu prasowego, zasięg terytorialny.
10. Zadaniem Wykonawcy będzie gromadzenie oraz bieżące przekazywanie Zamawiającemu, w postaci cyfrowej (CD lub DVD) i papierowej, notatek prasowych oraz informacji o opublikowanych materiałach związanych z Projektem wraz z ewidencją ich publikacji (typ medium, tytuł wydawnictwa, forma przekazania informacji prasowych, data, nakład wydawnictwa/ilość).
11. Termin realizacji:
 - na początku realizacji projektu
 - w momencie rozpoczęcia robót i na koniec poszczególnych zadań
 - po zakończeniu realizacji całego projektu – efekt końcowy.

UWAGA:

Treść i szata graficzna materiałów będzie uzgadniana każdorazowo z Zamawiającym.

5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w trakcie trwania umowy dostarczy posiadane informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wytypuje specjalistów reprezentujących JRP (Zamawiającego) do współpracy z wykonawcą usługi.
3. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.

6. Wymagania ogólne dla całego zakresu zadań realizowanych w ramach Kontraktu

1. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich lub praw autorskich i pokrewnych osób, biorących udział przy realizacji Kontraktu, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu – do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczeń z tego tytułu.
2. Na wszystkie programy użyte przy realizacji Zamówienia Wykonawca musi posiadać licencję. W razie jakichkolwiek roszczeń związanych z nielegalnością użytego oprogramowania wszelkie roszczenia ponosi Wykonawca.
3. Niedozwolone jest stosowanie innych kolorów niż projektowane, umieszczanie log, flag, herbów na agresywnym tle, stosowanie innych czcionek niż są wymagane, zmienianie proporcji elementów log, flag, herbów itp.

7. Raporty

Wykonawca będzie zobowiązany przygotować i przekazać Zamawiającemu podczas realizacji zadania następujące raporty:

- 1) Raport **Wstępny** obejmujący koncepcje strategii oraz plan pracy i harmonogram działań, szczegółową metodologię pracy dotyczącą świadczonych usług. Raport Wstępny zostanie dostarczony do Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Nie przesłanie uwag przez Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania raportu będzie oznaczało zatwierdzenie raportu.
- 2) Raporty **kwartalne** zawierające podsumowanie głównych działań Wykonawcy w tych okresach. Raport będzie zawierał informacje dotyczące realizacji świadczonych usług, w tym aktualizacje wszelkich wstępnych harmonogramów, problemów

napotkanych i działań podjętych w celu ich rozwiązywania oraz plan pracy na następny kwartał. Ponadto raport ten powinien opisywać postępy rzeczowe projektu wraz z prognozą zapotrzebowania na środki obejmującą cały czas trwania projektu. Termin przekazywania Zamawiającemu raportu kwartalnego – 7 dni po upływie kwartału kalendarzowego.

- 3) Raport **końcowy** zawierający pełne i obszerne podsumowanie wykonawczych czynności podczas realizacji umowy, powinien zawierać opis wykonywanych usług, podsumowanie wszystkich kwartalnych raportów, krytyczną analizę wszystkich problemów oraz przedsięwziętych działań naprawczych w celu ich usunięcia. W sprawozdaniu należy odnieść się przede wszystkim do kwestii działań podjętych w zakresie informowania mediów o projekcie, należy wymienić wszystkie działania, które zostały podjęte w celu upowszechnienia informacji na temat Projektu oraz roli Unii Europejskiej w jego realizacji. Termin przekazania Zamawiającemu – 30 dni po wykonaniu całości zamówienia, jednak nie później niż do **15.12.2014r.**
- 4) Dodatkowo Wykonawca zobligowany będzie do sporządzenia wszelkich innych raportów wymaganych przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą II Szczebla.

Zasady sporządzania i zatwierdzania raportów:

- 1) Forma i zawartość oraz terminy wykonania raportów muszą być zgodne z wymaganiami Zamawiającego i/lub Instytucji Pośredniczącej,
- 2) Każdy z wymienionych raportów przekazany będzie do Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej, niezależnie od dodatkowego egzemplarza dla Wykonawcy.
- 3) Ostateczną zawartość szczegółowy format przedkładanych raportów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca będzie sporządzał dodatkowe raporty za prośbą Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 5) Zamawiający może wyznaczyć inny zakres i sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 6) Koszty związane z wykonaniem raportów ponosi wykonawca.

UWAGA:

Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań służb i instytucji uczestniczących w procesie zarządzania Projektem.

8. Wymagania szczegółowe

Wszystkie działania promocyjno-informacyjne podjęte przez Wykonawcę muszą w jasny sposób, podkreślając rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedsięwzięcia z Funduszu Spójności oraz posiadać flagę UE. Wszystkie działania w powyższym zakresie powinny być prowadzone zgodnie z: „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” (najaktualniejszą ich wersją) oraz pozostałymi wymaganiami określonymi w punkcie 4.2.

UWAGA:

Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w trakcie kampanii promocyjnej zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (siedziby JRP). Koszty transportu Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.