



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI

Pożnienie funkcji **Inżyniera Kontraktu** dla projektu pn.
„Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodziec – Etap Ia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Kraj Beneficjenta

RZECZPOSPOLITA POLSKA

2. Strony zaangażowane w Projekt

- Instytucja Zarządzająca (IZ)

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4,
00-926 Warszawa

- Instytucja Pośrednicząca (IP)

Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

- Instytucja Wdrażająca (IW)

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24
53-148 Wrocław

- Zamawiający (Beneficjent):

Hydro - Tech Spółka z o.o.
ul. Młyńska 3a
59 - 730 Nowogrodzic

3. Cele Projektu

3.1. Cel ogólny

Celami ogólnymi projektu są:

- wypełnienie postanowień Traktatu Akcesyjnego - objęcie 100 % obszaru aglomeracji Nowogrodzic systemem kanalizacji sanitarnej,
- oczyszczenie zebranych ścieków zgodnie z *Dyrektywą 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. oraz prawem polskim* dla aglomeracji od 15 tys. do 100 tys. RLM,
- dostawa wody do picia o parametrach zgodnych z *Dyrektywą 80/778/EWG i 98/83/WE oraz prawem polskim*,
- unieszkodliwianie osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków poprzez zastosowaną technologię i ich dalsze gospodarcze wykorzystanie zgodnie z *Dyrektywą 75/442/EWG oraz prawem polskim*.

3.2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi projektu są:

- poprawa stanu środowiska poprzez zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń odprowadzonego do środowiska w szczególności wód podziemnych i powierzchniowych na terenie aglomeracji Nowogrodziec, poprzez uporządkowanie systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- zwiększenie dostępu do kanalizacji sanitarnej na terenie objętym projektem,
- zagwarantowanie odbiorcom dostępu do wody pitnej spełniającej wymagania dyrektyw i prawa polskiego w zakresie jakości, ilości i odpowiedniego ciśnienia wody,
- podniesienie standardu życia mieszkańców objętych projektem, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej Gminy, wzmocnienie lokalnego potencjału tworzenia miejsc pracy, zwiększenie ruchu turystycznego, zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia mieszkańców, ukształtowanie pozytywnego wizerunku Gminy jako obszaru czystego ekologicznie.

4. Opis projektu

4.1. Nazwa Projektu

„Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodziec – Etap Ia”

4.2. Numer Projektu

POIS.01.01.00-00-186/09

4.3. Numer umowy o dofinansowanie

Umowa nr POIS.01.01.00-00-186/09-00 z dnia 22.01.2010 r.

4.4. Opis obszaru objętego projektem

Projekt pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodziec – Etap Ia” zlokalizowany jest w województwie dolnośląskim, w powiecie bolesławieckim, w Gminie Nowogrodziec.

Cała infrastruktura kanalizacyjna planowana do budowy w ramach projektu zlokalizowana jest na obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 317 „Niecka zewnętrzno-sudecka Bolesławiec”.

Projektowana sieć przesyłowa kanalizacji sanitarnej przebiega w ciągach komunikacyjnych należących (lub administrowanych) do: Gminy Nowogrodziec, Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu, Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu, Administracji Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w Rakowicach Wielkich, Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, Polskich Kolei Państwowych oraz właścicieli prywatnych.

Przedmiotowe przedsięwzięcie w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Parzyce i Zebrzydowa znajduje się częściowo w granicach Specjalnego Obszaru Ochrony Siedlisk Natura 2000 „Dolina Dolnej Kwisy”.

4.5. Ogólny zakres rzeczowy projektu

W ramach projektu pn. „**Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia**” nr POIS.01.01.00-00-186/09 realizowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dotychczas zrealizowano następujące Kontrakty:

ETAP I

- **Kontrakt I**

Przebudowa i budowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodźcu,

- **Kontrakt II**

Przebudowa i rozbudowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w Nowogrodźcu składający się z następujących zadań:

- **zadanie 1** – Budowa i rozbudowa sieci wodociągowej w Nowogrodźcu
- **zadanie 2** – Przebudowa i rozbudowa kanalizacji sanitarnej w Nowogrodźcu
- **zadanie 3** - Budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

ETAP II

- **Kontrakt VI:**

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Nowogrodzic, Milików, Parzyce, Zebrzydowa i Gościszów wraz z przyłączami” w ramach którego wchodzi następujące zadania:

- (1) Zadanie I „Budowa kanalizacji sanitarnej w **Parzycach**”
- (2) Zadanie II „Budowa kanalizacji sanitarnej w **Milikowie**”
- (3) Zadanie III „Budowa kanalizacji sanitarnej na **ul. Morelowej i Wiśniowej** w miejscowości **Milików**”
- (4) Zadanie IV „Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w **Nowogrodźcu** wraz z przyłączami”
 - a. Podzadanie 1 „Budowa sieci wodociągowej w Nowogrodźcu”
 - b. Podzadanie 2 „Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowogrodźcu”
 - c. Podzadanie 3 „Budowa przyłączy wodociągowych w Nowogrodźcu”
- (5) Zadanie V „Budowa **tranzytu** kanalizacji sanitarnej łączącego m. Zebrzydowa z m. Parzyce”
- (6) Zadanie VI „Budowa kanalizacji sanitarnej w **Zebrzydowej**”
- (7) Zadanie VII „Budowa kanalizacji sanitarnej w **Gościszowie**”
- (8) Zadanie VIII „Budowa **przyłączy kanalizacyjnych** w miejscowościach Nowogrodzic, Milików, Parzyce, Zebrzydowa i Gościszów”

Obecnie jest spółka realizuje ETAP III składający się z następujących zadań:

ETAP III

- **Kontrakt IX:**

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Nowogrodziec, Gierałtów i Gościszów wraz z przyłączami”

w ramach którego wchodzi następujące zadania:

- 1) Zadanie I Budowa kanalizacji sanitarnej w **Gierałtowie – Etap I**
- 2) Zadanie II Budowa kanalizacji sanitarnej w **Gościszowie – Etap II**
- 3) Zadanie III Budowa kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w **Nowogrodźcu**, na które składa się:
 - a. Podzadanie 1 Budowa kanalizacji sanitarnej **na ul. Moniuszki** w Nowogrodźcu
 - b. Podzadanie 2 Budowa sieci wodociągowej **na ul. Moniuszki** w Nowogrodźcu
 - c. Podzadanie 3 Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. **Leśnej** w Nowogrodźcu
 - d. Podzadanie 4 Budowa sieci wodociągowej na ul. **Leśnej** w Nowogrodźcu
 - e. Podzadanie 5 Budowa sieci wodociągowej w **na ul. Chrobrego** w Nowogrodźcu
- 4) Zadanie IV Budowa **przyłączy wodociągowych** na ul. Chrobrego w Nowogrodźcu
- 5) Zadanie V Budowa **przyłączy kanalizacyjnych** w miejscowościach Nowogrodziec, Gierałtów i Gościszów

- **Kontrakt X:**

„Budowa sieci wodociągowej spinającej miejscowości Gierałtów i Nowogrodziec”

- **Kontrakt XI:**

„Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodźcu - budowa automatycznej zlewni ścieków dowożonych oraz zbiornika wyrównawczego”

1. Zakres rzeczowy nadzorowanych kontraktów na roboty budowlane:

Część I (postępowanie ZPU/01/2014)

Zadania współfinansowane ze środków Funduszu Spójności)

Kontrakt IX

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Nowogrodzic, Gierałtów i Gościszów wraz z przyłączami”

Zadanie I Budowa kanalizacji sanitarnej w Gierałtowie- Etap I

Zakres rzeczowy obejmuje budowę **11.962,0 m** sieci kanalizacji sanitarnej w tym:

- łączna długość kanałów grawitacyjnych \varnothing 200PVC – l = **9 860,0m**
- łączna długość odgałęzień sieci \varnothing 160 PVC od granicy posesji do w/w kanałów głównych – l = **755,0 m**
- łączna ilość odgałęzień sieci \varnothing 160 PVC od granicy posesji do w/w kanałów głównych – n = **215 szt.**
- łączna długość rurociągów tłocznych \varnothing 140PE – l = **230,0 m**
- łączna długość rurociągów tłocznych \varnothing 90PE – l = **663,5m**
- łączna długość rurociągów tłocznych \varnothing 63PE – l = **453,5 m**
- łączna ilość sieciowych przepompowni ścieków z pompami zatapialnymi (PS1, PS3, PS4, PS7, PS8) – n = **5 szt.**
- łączna ilość przydomowych przepompowni ścieków z pompami zatapialnymi (Pd1 ÷ Pd6 ; Pd13) – n = **7szt.**

Zadanie II Budowa kanalizacji sanitarnej w Gościszowie- Etap II

Zakres rzeczowy obejmuje budowę **7.804,5 m** sieci kanalizacji sanitarnej w tym:

- łączna długość kanałów grawitacyjnych \varnothing 250PVC – l = 345,5m
- łączna długość kanałów grawitacyjnych \varnothing 200PVC – l = 4618,5m
- łączna długość kanałów grawitacyjnych \varnothing 160PVC – l = 90,0m
- łączna długość odgałęzień sieci \varnothing 160 PVC od granicy posesji do w/w kanałów głównych – l = 458,5m
- łączna ilość odgałęzień sieci \varnothing 160 PVC od granicy posesji do w/w kanałów głównych – n = 116 szt.
- łączna długość rurociągów tłocznych \varnothing 140PE – l = 720,5m
- łączna długość rurociągów tłocznych \varnothing 90PE – l = 803,0m
- łączna długość rurociągów tłocznych \varnothing 63PE – l = 768,5m
- łączna ilość sieciowych przepompowni ścieków z pompami zatapialnymi (PS-3 ÷ PS-6) – n = 4szt.
- łączna ilość przydomowych przepompowni ścieków z pompami zatapialnymi (Pd-1 ÷ Pd-20) – n = 19szt.

Zadanie III „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Nowogrodzcu

Podzadanie 1 Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Moniuszki w Nowogrodźcu

Zakres rzeczowy obejmuje budowę **896,0 m** sieci kanalizacji sanitarnej w tym:

- łączna długość kanałów grawitacyjnych $\varnothing 200\text{PVC}$ – l = 686,0m
- łączna długość kanałów grawitacyjnych $\varnothing 160\text{PVC}$ – l = 210,0m
- łączna ilość odgałęzień sieci $\varnothing 160\text{PVC}$ od granicy posesji do w/w kanałów głównych – n = 40szt.

Podzadanie 2 Budowa sieci wodociągowej na ul. Moniuszki w Nowogrodźcu

Zakres rzeczowy obejmuje budowę **235,0 m** sieci wodociągowej w tym:

- łączna długość rurociągu $\varnothing 110\text{PE}$ – l = 235,0m
- hydranty pożarowe nadziemne – n = 2 szt.

Podzadanie 3 Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Leśnej w Nowogrodźcu

Zakres rzeczowy obejmuje budowę **787,0 m** sieci kanalizacji sanitarnej w tym:

- łączna długość kanałów grawitacyjnych $\varnothing 200\text{PVC}$ – l = 370,5m
- łączna długość odgałęzień sieci $\varnothing 160\text{PVC}$ od granicy posesji do w/w kanałów głównych – l = 153,0m
- łączna długość rurociągów tłocznych $\varnothing 90\text{PE}$ – l = 263,5m
- łączna ilość sieciowych przepompowni ścieków z pompami zatapialnymi (PS1) – n = 1 szt.

Podzadanie 4 Budowa sieci wodociągowej na ul. Leśnej w Nowogrodźcu

Zakres rzeczowy obejmuje budowę **936,5 m** sieci wodociągowej w tym:

- łączna długość rurociągu $\varnothing 110\text{PE}$ – l = 384,5m.
- łączna długość rurociągu $\varnothing 90\text{PE}$ – l = 389,5m
- łączna długość rurociągu $\varnothing 63\text{PE}$ – l = 14,0m
- łączna długość rurociągu $\varnothing 32\text{PE}$ – l = 148,5m.

Podzadanie nr 5 Budowa sieci wodociągowej w na ul. Chrobrego w Nowogrodźcu

Zakres rzeczowy obejmuje budowę **2.673,5 m** sieci wodociągowej w tym:

- łączna długość rurociągu $\varnothing 160\text{PE}$ – l = 1 644,0m,
- w tym długość przewiertu sterowanego $\varnothing 160\text{PE}$ – l = 1198,0m
- łączna długość rurociągu $\varnothing 110\text{PE}$ – l = 271,0m
- łączna długość rurociągu $\varnothing 90\text{PE}$ – l = 758,5m

Zadania realizowane ze środków własnych

Przyłącza kanalizacyjne nie stanowią kosztu projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności pn. Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w

Gminie Nowogrodzic – Etap Ia, jednak będą realizowane równocześnie z zadaniami I-III.

Zadanie IV „Budowa przyłączy wodociągowych na ul. Chrobrego w Nowogrodźcu

- **40 kpl.** przyłączy wodociągowych w Nowogrodźcu, o łącznej długości **652,0 m**
- w tym 19 przyłączy wodociągowych do budynków wraz z zestawami wodomierzowymi, dla pozostałych nieruchomości do granic posesji.

Zadanie V Budowa przyłączy kanalizacyjnych w miejscowościach Nowogrodzic, Gierałtów i Gościszów

W celu podłączenia mieszkańców Nowogrodźca, Gierałtowa i Gościszowa przewiduje się wykonać ok.:

- **339 kpl.** przyłączy kanalizacyjnych, o łącznej długości **6 037,50 m.**

Część II (planowane do realizacji oraz współfinansowania ze środków Funduszu Spójności)

Kontakt X

Zadanie VI : Budowa sieci wodociągowej spinającej miejscowości Gierałtów i Nowogrodzic

Przedmiotem zamówienia dla zadania będzie budowa około **2,6 km** sieci wodociągowej o parametrach **Ø 160mm** spinającej miejscowości Gierałtów i Nowogrodzic.

Przedmiot zamówienia swym zasięgiem obejmuje budowę sieci wodociągowej spinającej zaprojektowaną sieć wodociągową z rur PE Ø 110 na ul. Leśnej w Nowogrodźcu z istniejącą siecią wodociągową z rur PE Ø 160 znajdującą się przy drodze powiatowej w Gierałtowie - działka nr 983.

Kontrakt XI

Zadanie VII: Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodźcu - budowa automatycznej zlewni ścieków dowożonych oraz zbiornika wyrównawczego

Zakres rzeczowy zadania VI obejmuje wykonanie na terenie oczyszczalni ścieków w Nowogrodźcu następujących obiektów:

- automatycznej prefabrykowanej zlewni ścieków dowożonych o $Q=40-60\text{m}^3/\text{h}$ wyposażonej w sito i prasopłuczkę, stację dmuchaw, układ rurociągów (istniejąca zlewnia przewidziana jest do demontażu),
- zbiornika wyrównawczo-odświeżającego na ścieki dowożone o pojemności $V_{cz} = 100 \text{ m}^3$, wyposażonego w system napowietrzania, mieszania i dozowania ścieków,
- komorę pomiarową o średnicy 1200mm w wyposażeniu w przepływomierz elektromagnetyczny i zasuwę,

wraz z rurociągami międzyobiektoowymi i infrastrukturą towarzyszącą:

- rurociągi tłoczne ścieków surowych Ø 110 i Ø 225,
- kanały grawitacyjne ścieków surowych Ø 250 i Ø 160,

- rurociągi sprężonego powietrza Ø 63,
- przyłącze wodociągowe Ø 32,
- kable zasilające, sterownicze i sygnalizacyjne,
- plac manewrowy 59,00 m².

Zadanie obejmuje demontaż istniejącej zlewni ścieków dowożonych oraz rozruch mechaniczny i technologiczny oczyszczalni ścieków.

4.6. Harmonogram realizacji Kontraktu na roboty budowlano - montażowe

Okres realizacji robót budowlanych dla zadań:

a) dla Kontraktu IX –

sieć główna do dnia **30.09.2015 roku**,

przyłącza do dnia **30.11.2015 roku**,

b) dla Kontraktu X - **8 miesięcy**, nie dłużej niż do dnia **30.09.2015 roku**

c) dla Kontraktu XI - **11 miesięcy**, nie dłużej niż do dnia **30.09.2015 roku**.

5. Ryzyko

Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów Projektu:

- procedury odwoławcze przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych opóźniające wybór Wykonawców robót – w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego dostosowania daty rozpoczęcia i daty zakończenia wykonywania usług przez Inżyniera Kontraktu do sytuacji, o której mowa,
- ograniczony czas na wykonanie robót,
- opóźnienia w spływie funduszy z instytucji finansujących,
- zmiany w prawie polskim,
- zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- siły wyższe.

II. CELE UMOWY

1. Cele ogólne Umowy

Celem ogólnym Umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w rozumieniu „Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego” według FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów-Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) - RED FIDIC BOOK, 4 wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008

(tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – wydawnictwo SIDIR oraz zgodnie z polskim prawem przy realizacji projektu pn.: „**Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia**”, finansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, składającego się z następujących Kontraktów na wykonanie robót :

- **Kontrakt IX:**

„Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Nowogrodzic, Gierałów i Gościszów wraz z przyłączami”

- **Kontrakt X:**

„Budowa sieci wodociągowej spinającej miejscowości Gierałów i Nowogrodzic”

- **Kontrakt XI:**

„Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowogrodzcu - budowa automatycznej zlewni ścieków dowożonych oraz zbiornika wyrównawczego”

wykonywanych przez wyłonionego w drodze przetargu publicznego, Wykonawcy robót budowlanych, według „**Warunków Kontraktowych dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego**” według FIDIC, 4 wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – wydawnictwo SIDIR oraz zgodnie z polskim prawem.

Do zakresu obowiązków Inżyniera będzie należało w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) pełnienie funkcji Inwestora zastępczego, w szczególności w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 p. 3), 4) i 5) oraz ust. 2 Ustawy Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego;
- 4) zarządzanie finansowe;
- 5) bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 6) mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- 7) nadzorowanie umowy o sprawowanie przez projektanta Nadzoru Autorskiego;
- 8) pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP);
- 9) przygotowanie informacji i dokumentacji niezbędnej do złożenia Wniosków o płatność i Wniosku o Płatność Końcową Projektu oraz rozliczenia Projektu w zakresie finansowym, rzeczowym i uzyskania efektów ekologicznych,
- 10) prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą robót (PSP) w sposób umożliwiający: podział kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane; utworzenie środków trwałych na zakończenie projektu tj. rozliczanie kosztów projektu w podziale na przyszłe środki trwałe;
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z budową przyłączy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych przyłączy (lokalizacja, obmiary,

- szkice, protokoły, koszty itp.);
- 12) monitorowanie dokonanych płatności na rzecz podwykonawców robót, dostaw i usług przez Wykonawcę robót oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót;
 - 13) prowadzenie rozliczenia robót drogowych (w szczególności rozliczenia kosztów odtworzenia nawierzchni i opłat za zajęcie pasa drogowego), w sposób umożliwiający weryfikację zgodności poniesionych wydatków z: zezwoleniami na zajęcie pasa drogowego oraz z pozostałymi zasadami obowiązującymi w Funduszu Spójności (wniosek o dofinansowanie, dokumentacja budowlana, pozwolenie na budowę, dokumentacja przetargowa (w tym przedmiar), warunki Kontraktu).

2. Cele szczegółowe Umowy

Cele szczegółowe podczas realizacji umów na roboty budowlane (tj. Kontraktów wskazanych w pkt. II.1 powyżej):

- 1) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1.pkt 5 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1.pkt 4 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z i art. 18 ust 2 i art.27 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), w tym weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych;
- 2) monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 3) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 4) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 5) współpraca z Zamawiającym w wypełnianiu postanowień umów na roboty budowlane;
- 6) nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań, dotyczące rzeczowego i finansowego postępu robót;
- 7) współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu finansowym Projektem - dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania;
- 8) kompleksowe rozliczenie finansowe Projektu;

Cele szczegółowe podczas okresu zgłaszania wad - po zakończeniu robót, w trakcie okresu zgłaszania wad, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów; w szczególności zadania te zawierają:

- 1) ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy

- robót budowlanych;
- 2) regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 3) wydawanie Świadectw Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy robót budowlanych;
 - 4) weryfikacja ostatecznego rozliczenia Wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) zarekomendowanie zwrotu zabezpieczeń po terminie zgłaszania wad.

III. ZAKRES USŁUG

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zadania Inżyniera w ramach niniejszej umowy będą obejmować następujące czynności:
 - 1.1.1. zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane;
 - 1.1.2. monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe;
 - 1.1.3. dostarczenie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;
 - 1.1.4. nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technologicznego;
 - 1.1.5. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
 - 1.1.6. zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;
 - 1.1.7. rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty;
 - 1.1.8. pomoc dla JRP (Jednostki Realizującej Projekt) w szczególności przy sporządzaniu Raportu Końcowego Projektu;
 - 1.1.9. inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.
- 1.2. Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 1.3. W ramach usług Wykonawca opracuje, zainstaluje i wdroży program informatyczny, wspomagający zarządzanie Projektem oraz obsługę księgowo-finansową u Zamawiającego zwany dalej **Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji**:
 - 1.3.1. Wykonawca wraz z Raportem wstępnym przedstawi Zamawiającemu spójny i uniwersalny model zarządzania informacją dla Projektu, obejmujący w szczególności jednolity i usystematyzowany sposób gromadzenia, archiwizacji oraz zapisu w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrożeniem i pomyślnym rozliczeniem Projektu. Model może mieć formę

algorytmu ukazującego te procesy. Powinien zawierać wszystkie niezbędne procesy informacyjne projektu.

1.3.2. System ma być dostępny dla 10 użytkowników u Zamawiającego oraz ma być dostępny dla użytkowników zewnętrznych takich jak Wykonawcy, pracownicy Inżyniera Kontraktu, projektanci w ilości niezbędnej do poprawnego funkcjonowania.

1.3.3. System ten dotyczyć będzie w szczególności sposobu tworzenia, gromadzenia i archiwizacji w sposób maksymalnie czytelny wszelkiej korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji (w szczególności administracyjnych), dokumentacji technicznej, projektów wykonawczych i powykonawczych, dokumentów i danych finansowych, umów i kontraktów, zleceń, pełnomocnictw itp. związanych z realizowanym Projektem. Każdy z użytkowników – pracownik użytkujący system winien otrzymać kod dostępu, przez który będzie identyfikowany.

1.3.4. System ma służyć:

1.3.4.1. do ewidencjonowania i rozliczania projektu – wspieranego środkami finansowymi z Funduszu Spójności, mającego zapewnić ewidencję realizacji zadań związanych z projektem od momentu zakończenia procesu przetargu, poprzez fazę realizacji inwestycji/budowę, modernizację środka trwałego /do momentu przyjęcia, przekazania środka trwałego do ewidencji księgowej i użytkowania z uwzględnieniem rozliczenia w poziomach projekt - kontrakt - zadanie – obiekt – środki trwałe.

1.3.4.2. stworzenia i wdrożenia narzędzia ułatwiającego obsługę realizacji finansowej zadań wg kosztów bezpośrednich poniesionych i przydzielonych na poszczególne obiekty oraz automatyczny podział kosztów pośrednich, w tym kontraktów usługowych rozliczanych wg algorytmu %, jako zwiększenie środka trwałego; oferowany sposób ewidencji kosztów bezpośrednich i pośrednich ma zapewnić generowanie dowodów OT. System ma generować pliki elektroniczne umożliwiające bezpośredni import środków trwałych przez system księgowy Zamawiającego - Symfonia. System powinien umożliwić Zamawiającemu na rozliczanie nakładów bezpośrednich na bieżąco w miarę napływania kolejnych PŚP.

1.3.4.3. usprawnienia zarządzania zadaniami poprzez dostarczenie narzędzi informatycznych umożliwiających na bieżąco analizę sytuacji finansowej i rzeczowej prowadzonych inwestycji sprawowania kontroli nad realizowanymi zadaniami.

1.3.4.4. generowania raportów, analiz i sprawozdań umożliwiających sporządzenie wniosków o płatności ze środków Funduszu Spójności oraz sporządzanie planów finansowych, sprawozdawczości dotyczącej wykorzystania środków unijnych i innych raportów dla instytucji kontrolujących. Wystarczy, że system będzie umożliwiał wygenerowanie odpowiednich danych umożliwiających sporządzanie wniosków o płatność.,

1.3.4.5. tworzenia i wprowadzania danych startowych dla potrzeb JRP, w których będą gromadzone informacje związane z realizacją projektu,

- 1.3.4.6. tworzenie standardów ochrony danych informatycznych i archiwizacji plików,
- 1.3.5. System ten powinien posiadać następujące funkcje i możliwości w zakresie zarządzania projektem, w tym komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem:
 - 1.3.5.1. tworzenia i przetwarzania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
 - 1.3.5.2. zapisu i odtworzenia dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
 - 1.3.5.3. posiadać hasła dostępu wraz z poziomami dostępu;
 - 1.3.5.4. przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;
 - 1.3.5.5. automatyczne tworzenie dokumentu z bazy do aplikacji np. Word, Excel;
 - 1.3.5.6. automatyczne powiadamianie np. przez Outlook o obiegu dokumentu;
 - 1.3.5.7. skanowania dokumentów papierowych (do skanowania można używać oprogramowania dostarczonego razem ze skanerami);
 - 1.3.5.8. dostępu przez Internet;
 - 1.3.5.9. archiwizacji dokumentów;
 - 1.3.5.10. tworzenia pism wychodzących (przez dostęp z Internetu) z możliwością wybierania sprawdzających, edytorów, osób podpisujących;
 - 1.3.5.11. system zapewni bieżące śledzenie wykonywanych czynności, przydzielanie oraz śledzenie realizacji zadań i poleceń, umożliwił weryfikację przygotowywanych dokumentów poprzez ustaloną ścieżkę obiegu dokumentów;
 - 1.3.5.12. wyszukiwania dokumentów przychodzących i wychodzących on-line (przez Internet).
- 1.3.6. System zostanie zainstalowany i przekazany Zamawiającemu (łącznie z licencją) w ramach oferowanej ceny. Przez licencje Zamawiający rozumie licencje wszystkich ewentualnych nietypowych programów innych niż systemy operacyjne Windows i pakiety MS-Office, które wymagane są do funkcjonowania systemu.
- 1.3.7. System będzie utrzymywany przez Wykonawcę na jego infrastrukturze teleinformatycznej. System wraz z wszystkimi danymi musi być dostępny dla Zamawiającego przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu oraz nie krócej niż 3 lata od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w trybie do odczytu dla 2 użytkowników.
- 1.3.8. Po przyjęciu przez Zamawiającego modelu zarządzania informacją, Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie jego prowadzenia, będzie na bieżąco monitorował oraz w razie konieczności pomagał w jego codziennym wdrażaniu (doraźne konsultacje).

Zamawiający posiada infrastrukturę umożliwiającą przeprowadzenie takiego szkolenia na miejscu w jego siedzibie.

- 1.3.9. Na czas trwania umowy Wykonawca zagwarantuje (czynności wykonywane po stronie Wykonawcy):
 - 1.3.9.1. zgodność systemu z aktualnie obowiązującym prawem i ustawodawstwem;
 - 1.3.9.2. poufność danych przez rozbudowany mechanizm uprawnień;
 - 1.3.9.3. instalację oprogramowania i bazy danych wraz ze strukturą organizacyjną oraz parametrami dostosowanymi do potrzeb Zamawiającego;
 - 1.3.9.4. uruchomienie oprogramowania;
 - 1.3.9.5. usługi wdrożeniowe – nadzór nad wprowadzaniem dokumentami, ewentualna modyfikacja oprogramowania;
 - 1.3.9.6. szkolenie użytkowników i administratora programu;
 - 1.3.9.7. stały monitoring systemu;
 - 1.3.9.8. aktualizację wersji programu do końca realizacji umowy, uwzględniająca zmiany w obowiązujących przepisach;
 - 1.3.9.9. utrzymanie pełnej gotowości serwisowej i nadzór techniczny gwarantujący w przypadku awarii odtworzenie i rekonstrukcję bazy danych (czas reakcji na wezwanie 48 godzin);
 - 1.3.9.10. bezpieczne archiwizowanie danych na nośnikach elektronicznych.
 - 1.3.9.11. obsługę administratora systemu zapewnia Wykonawca.

2. Szczegółowe działania

Do obowiązków Inżyniera należy:

2.1. w zakresie ogólnym:

- 2.1.1. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi. W szczególności Inżynier zapewni wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego rozliczanie nadzorowanych kontraktów. W systemie będą rejestrowane przez personel Inżyniera na bieżąco dane dotyczące postępu realizacji Projektu oraz zmian do kontraktów (informacje o aneksach, protokoły konieczności i negocjacji).
- 2.1.2. Ponadto Inżynier zainstaluje (jeżeli będzie to konieczne) na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych aplikacje umożliwiające:
- 2.1.3. bieżące przeglądanie i drukowanie danych dotyczących postępu robót,
- 2.1.4. generowanie i drukowanie raportów dotyczących zaawansowania rzeczowego Robót (na podstawie ksiąg obmiaru lub kart obmiarowych),

- 2.1.5. generowanie i drukowanie raportów dotyczących zaawansowania finansowego Robót (na podstawie świadectw płatności wystawianych przez Inżyniera zgodnie z warunkami FIDIC),
- 2.1.6. generowanie i drukowanie raportów dotyczących zmian wraz z możliwością odtworzenia stanu przed zmianami oraz określeniem wartości zmian,
- 2.1.7. export generowanych raportów do arkusza kalkulacyjnego Excel.
- 2.1.8. zarządzanie, monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 2.1.9. monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem z nich raportów, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- 2.1.10. kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie;
- 2.1.11. egzekwowanie postanowień umów na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umowami na roboty budowlane;
- 2.1.12. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 2.1.13. utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 2.1.14. prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- 2.1.15. polubowne rozstrzyganie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty budowlane;
- 2.1.16. nadzór nad montażem i utrzymaniem tablic informacyjnych, pamiątkowych i innych wymaganych elementów w zakresie Promocji Projektu w okresie i zgodnie ze stosownymi wytycznymi krajowymi i unijnymi;
- 2.1.17. prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - 2.1.17.1. założonym harmonogramem,
 - 2.1.17.2. pozwoleniem na budowę,
 - 2.1.17.3. projektem (budowlanym i wykonawczym),

- 2.1.17.4. obowiązującym prawem,
- 2.1.17.5. zasadami wiedzy inżynierskiej,
- 2.1.17.6. warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej,
- 2.1.17.7. założeniami finansowymi umów, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania Kwot Umów z Wykonawcami Robót Budowlanych;

2.2. w zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):

- 2.2.1. przekazywanie Wykonawcom robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentacji projektowej, pozwoleń na budowę;
- 2.2.2. wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót;
- 2.2.3. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2.2.4. ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 2.2.5. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót Inżynier przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona odbioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z Terenu Budowy jeśli to konieczne;
- 2.2.6. Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo - finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
- 2.2.7. zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- 2.2.8. sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- 2.2.9. pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych

regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane;

- 2.2.10. ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 2.2.11. weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- 2.2.12. weryfikacja i przeglądanie Dokumentów Wykonawcy (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- 2.2.13. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 2.2.14. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- 2.2.15. rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 2.2.16. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane w szczególności;
- 2.2.17. sprawdzanie czy ubezpieczenia i gwarancje są poprawne i przedłożone przez Wykonawcę Robót zgodnie z warunkami Kontraktu,
- 2.2.18. sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawców robót zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym i dokumencie zabezpieczenia),
- 2.2.19. nadzorowanie ważności zabezpieczeń należytego wykonania Kontraktów zgodnie z ich treścią i egzekwowanie zabezpieczenia zgodnie z warunkami Kontraktu.
- 2.2.20. organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Inżynier (jeżeli testy nie

- potwierdzą przypuszczenia co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 2.2.21. monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
 - 2.2.22. kontrola Wykonawcy robót, czy zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 2.2.23. wydawanie raportów zgodnie z punktem VI niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2.2.24. organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań;
 - 2.2.25. egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;
 - 2.2.26. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 2.2.27. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 2.2.28. wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2.2.29. żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - 2.2.30. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
 - 2.2.31. zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
 - 2.2.32. nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejścia urządzeń;

- 2.2.33. uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 2.2.34. wystawianie Świadectw Przejęcia Robót (Odcinków Robót) i innych świadectw wymaganych umową na roboty budowlane;
- 2.2.35. przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
- 2.2.36. sprawdzenie kompletności dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
- 2.2.37. dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera;
- 2.2.38. przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka okoliczność;
- 2.2.39. Przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego po jednej kopii każdego Kontraktu na roboty (Inżynier otrzyma kopię po podpisaniu danego Kontraktu na roboty). Inżynier otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego jedną kopię każdego aneksu do Kontraktu na roboty (w razie podpisania takiego aneksu). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Przekazanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji;
- 2.2.40. Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać we własnym biurze wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera;
- 2.2.41. nadzór nad prawidłowością gospodarki odpadami,
- 2.2.42. nadzór nad prawidłowością robót drogowych w szczególności odtworzenia nawierzchni,
- 2.2.43. wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;

2.3. po zakończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:

- 2.3.1. egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez wykonawcę, - Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje - w związku z koniecznością zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy - wycenienie wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z Kontraktem;
- 2.3.2. wydanie Ostatecznego Świadectwa Wykonania ;
- 2.3.3. przygotowanie i wydanie Ostatecznego Świadectwa Płatności.

2.4. w okresie gwarancji i rękojmi

- 2.4.1. przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych raz na pół roku wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów zakończonych inwestycji
- 2.4.2. nadzoru usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad oraz dokonania odbioru po ich usunięciu
- 2.4.3. reprezentowania Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów
- 2.4.4. sprawdzania i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 2.4.5. sporządzania wniosku o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania robót budowlanych.

2.5. w zakresie organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego

- 2.5.1. opracowanie i wdrożenie uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą szczegółowych harmonogramów robót, harmonogramu odbioru częściowych i końcowego oraz harmonogramu płatności,
- 2.5.2. kontrola przed rozpoczęciem robót spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu w trakcie robót oraz prawidłowości zorganizowania prac budowlanych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2.5.3. kontrola bezpiecznego sposobu składowania i przechowywania materiałów,

- 2.5.4. wyegzekwowanie zabezpieczenia p. pożarowego na terenie budowy i utrzymania ogólnego porządku na budowie
- 2.5.5. kontrola uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętność personelu realizującego roboty,
- 2.5.6. sprawdzenie przed zastosowaniem materiałów w zakresie ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
- 2.5.7. nadzorowanie harmonogramów i terminowego wykonania robót i płatności, negocjowanie i rekomendowanie zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających zmiany harmonogramów robót lub płatności, a w przypadku zagrożenia dotrzymania terminów wynikających z harmonogramu niezwłoczne powiadomienie zamawiającego,
- 2.5.8. współpraca z zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty i dostawy, w tym ustalanie punktów krytycznych projektu,
- 2.5.9. nadzór, kontrola i działania prewencyjne, w tym w odniesieniu do monitoringu, sprawozdawczości obejmującej rzeczowy i finansowy postęp realizacji robót, kontrola budżetu i kosztów,
- 2.5.10. przyjmowanie, analizowanie weryfikowanie i zatwierdzanie: projektów na roboty dodatkowe lub zamiennie, które ewentualnie będą wykonywane na wniosek wykonawcy robót,
- 2.5.11. sprawowanie nadzoru inwestorskiego, tj. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 2.5.12. rozliczenia wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym,
- 2.5.13. analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie zmian do harmonogramów wykonania robót celu optymalizacji kosztów i terminów ich ukończenia,
- 2.5.14. przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na placu budowy podczas wykonywania robót,
- 2.5.15. doradzanie zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy,
- 2.5.16. kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji,
- 2.5.17. zgłoszenie zamawiającemu gotowości do odbiorów częściowych i końcowego robót oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru,
- 2.5.18. potwierdzanie zgodności faktur wystawionych przez wykonawcę z protokołami odbiorów częściowych i końcowego,
- 2.5.19. odbiór od wykonawcy robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektów, kompletowanie ich i przedkładanie zamawiającemu,

- 2.5.20. sporządzenie dokumentów w celu rozliczenia się z pozyskanych dotacji finansowych.
- 2.5.21. udzielanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach umownych lub pełnienie roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów,
- 2.5.22. występowanie o pisemną zgodę zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Wykonawcę decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane,
- 2.5.23. sporządzanie wniosków o naliczenie kar umownych (z wyliczeniem kar) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w umowach na wykonanie robót budowlanych,
- 2.5.24. przygotowanie dokumentacji do postępowań spornych, poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, naliczanie i egzekwowanie kar i odszkodowań od wykonawców, itp.

2.6. w zakresie finansowym

- 2.6.1. pomoc we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu z uwzględnieniem konieczności:
 - dotrzymania procedur związanych z zarządzaniem projektami Funduszu Spójności, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
 - monitoringu, raportowania, finansowego rozliczenia;
- 2.6.2. sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
- 2.6.3. wstępne przygotowanie niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą Funduszu Spójności ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji Projektu;
- 2.6.4. nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót,
- 2.6.5. **Przejęciowe Świadectwa Płatności**
 - 2.6.5.1. ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umową, wystawianie Przejęciowych Świadectw Płatności dla każdej umowy na roboty budowlane,
 - 2.6.5.2. Przejęciowe Świadectwo Płatności należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (niezależnie od liczby egzemplarzy PŚP dla Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy robót). Wersja elektroniczna będzie obejmować pliki w formatach m.in.: .doc, .xls, .pdf, .jpg. Arkusz Excel ma zawierać aktywne formuły. Na płycie należy umieścić również zeskanowane wszystkie załączniki w

kolorze (karty obmiarowe, szkice, protokoły i inne). Dokumenty PŚP należy uporządkować w oddzielnych segregatorach, opisanych na grzbiecie, dokumenty poukładać tematycznie i chronologicznie, oddzielić kolorowymi przekładkami.

2.6.5.3. Inżynier Kontraktu na podstawie zakresu rzeczowego umowy wydzieli elementy skończone, które będą wprowadzone do PŚP oraz będą zgodne z KŚT. Tabela elementów skończonych powinna powstać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót scalony oraz kosztorys inwestorski.

2.6.5.4. Przejściowe Świadectwo Płatności należy sporządzić w podziale na zadania w układzie obiektowym lub równoległe do Przejściowych Świadectw Płatności dla poszczególnych zadań należy wprowadzić zagregowane tabele elementów skończonych w podziale na obiekty, zgodnie z klasyfikacją środków trwałych wg KŚT - GUS, które będą określały stopień zaawansowania danego środka trwałego. Na koszt środka trwałego będą się składały:

- i) rzeczywiste, już poniesione koszty wykonania umowy, oraz
- ii) przewidywane koszty, których poniesienie jest nieodzowne do wykonania umowy

2.6.5.5. na podstawie PŚP dla poszczególnych zadań należy przygotować arkusz zbiorczy dla całego Kontraktu na roboty

2.6.5.6. oprócz kosztów planowanych na początku realizacji umowy, należy również podać w PŚP wysokość kosztów planowanych po ostatniej aktualizacji. Pozwoli to na porównanie pierwotnego i aktualnego budżetu oraz ocenę dokonanych w nim zmian w trakcie realizacji umowy.

2.6.6. Inżynier Kontraktu do każdego PŚP będzie sporządzał zestawienie kosztów odtworzenia nawierzchni dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich w podziale na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków POliŚ oraz wszelkich wyjaśnień i interpretacji Ministerstwa Środowiska. Zestawienie to będzie zawierać wszystkie wydatki na odtworzenie nawierzchni, z wyszczególnieniem wydatków na odtworzenie stanowiących wydatek niekwalifikowany. Zestawienie powinno zawierać co najmniej:

2.6.6.1. Miejscowość, ulice,

2.6.6.2. Numer szkicu,

2.6.6.3. Wielkość powierzchni odtworzenia nawierzchni zgodnie z zapisami w projekcie oraz specyfikacji technicznej wraz z wyliczeniami,

2.6.6.4. Koszt odtworzenia ww. nawierzchni,

2.6.6.5. Wielkość powierzchni odtworzenia nawierzchni sprzedanej w PŚP,

2.6.6.6. Koszt odtworzenia ww. nawierzchni,

2.6.6.7. Wysokość wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych

- 2.6.6.8. W zestawieniu należy również przyporządkować zidentyfikowane wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane do odpowiednich PŚP, w ramach, których zostały rozliczone.
- 2.6.7. monitorowanie dokonanych płatności na rzecz podwykonawców robót przez Wykonawcę robót,
- 2.6.8. kosztorysowanie, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych;
- 2.6.9. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących robót;
- 2.6.10. monitorowanie wskaźników Projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 2.6.11. przygotowanie dla Zamawiającego niezbędnych materiałów do Wniosku o płatność końcową z Funduszu Spójności.
- 2.6.12. Inżynier nie będzie miał prawa do:
 - 2.6.12.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;
 - 2.6.12.2. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
 - 2.6.12.3. wydawania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

3. Uprawnienia Inżyniera

- 3.1. Inżynier nie będzie miał uprawnień do korygowania Kontraktu na roboty budowlane. W szczególności nie wolno Inżynierowi podejmować decyzji wymagających zgodnego współdziałania stron umowy albo złożenia jednostronnego oświadczenia woli przez jedną ze stron umowy drugiej stronie, między innymi decyzji:
 - 3.1.1. powodujących skutki finansowe dla stron umowy,
 - 3.1.2. zmieniających sytuację prawną stron umowy,
 - 3.1.3. prowadzących do zmiany treści zawartej umowy albo do odstąpienia od umowy.
- 3.2. W dowolnym czasie Inżynier, posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Budowlanego (Inspektora koordynatora) na podstawie wpisu do dziennika budowlanego i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego, może wydać Wykonawcy, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione Rysunki, konieczne do wykonania Robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, jeśli:
 - 3.2.1. zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń;

- 3.2.2. celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
- 3.3. Jednocześnie Inżynier nie jest uprawniony do podejmowania decyzji, które powodowałyby faktyczną zmianę zawartego stosunku (umowy o roboty budowlane), wpływającą na sytuację cywilno-prawną oraz interes Inwestora i Wykonawcy, w szczególności zmianę:
- 3.3.1. wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia,
 - 3.3.2. zakresu świadczenia,
 - 3.3.3. sposobu wzajemnych rozliczeń,
 - 3.3.4. terminów umownych,
 - 3.3.5. okresu rękojmi,
 - 3.3.6. warunków gwarancyjnych,
 - 3.3.7. istotnych parametrów użytkowych, jakościowych i technicznych obiektów budowlanych w rozumieniu art. 36a ust. 5 p.b.,
 - 3.3.8. istotnych warunków środowiskowych i innych,
 - 3.3.9. zakresu zobowiązań wzajemnych,
 - 3.3.10. zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
 - 3.3.11. podwykonawców, dostawców i usługodawców,
 - 3.3.12. przedstawicieli stron umowy w procesie budowlanym i personelu stron umowy.
- 3.4. W konsekwencji Inżynier nie może wydać Wykonawcy poleceń wykonania robót zamiennych lub dodatkowych. Inżynier może być inicjatorem Zmiany. Wykonanie takich robót winno być poprzedzone:
- 3.4.1. poinformowaniem stron umowy o zaistnieniu potrzeby wprowadzenia zmiany,
 - 3.4.2. rozpatrzeniem przez strony umowy możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy,
 - 3.4.3. sporządzeniem zawierającego uzasadnienie Protokołu konieczności, który przygotowują osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - 3.4.4. przygotowaniem zamiennej lub dodatkowej dokumentacji projektowej,
 - 3.4.5. oszacowaniem wartości tych robót i sporządzeniem Protokołu negocjacji,
 - 3.4.6. wprowadzeniem Zmiany do umowy, w granicach określonych na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia lub zawarciem umowy o roboty dodatkowe lub uzupełniające.

4. Ustalenia

- 4.1. W sprawach wymagających ustaleń wiążących pomiędzy stronami umowy Inżynier może występować do stron z wnioskami o dokonanie zmian jej treści, jeśli tego wymaga przebieg procesu budowlanego, albo o uzgodnienie współdziałania tam, gdzie jest wymagane celem osiągnięcia właściwego skutku umowy. Wniosek o zmianę powinien zawierać opinię osób posiadających uprawnienia uczestników procesu budowlanego.
- 4.2. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy, były rozwiązywane polubownie.
- 4.3. W przypadku braku porozumienia, jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Rada budowy

- 5.1. Inżynier będzie organizować w trakcie realizacji Kontraktu Rady Budowy z udziałem Wykonawcy, w celu dokonania oceny postępu Robót oraz omówienia problemów związanych z realizacją Kontraktu. Rady Budowy Inżynier zobowiązany jest organizować co najmniej raz na miesiąc w stałym terminie uzgodnionym z Wykonawcą. Z każdej Rady Budowy Inżynier sporządzi protokół, który zostanie uzgodniony i podpisany przez Inżyniera, Wykonawcę oraz Przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.2. Jeśli będzie to konieczne to Inżynier lub Wykonawca będzie mógł od drugiego wymagać zwołania dodatkowej narady, w celu omówienia problemów związanych z realizacją Kontraktu, informując o tym z 3 dniowym wyprzedzeniem.

IV. WYMAGANIA

1. Personel

- a) Inżynier winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa.
- b) Inżynier winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
- c) Inżynier winien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy. Wymaga się także od niego podania pełnego wykazu jego personelu proponowanego do realizacji Umowy.
- d) Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy w tym radca prawny, specjalista ppoż., inżynier materiałowy, specjalista BHP, geodeta itp..
- e) Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta z listy personelu przewidzianego do realizacji umowy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier winien zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

- f) Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowy na Roboty wykonywane były zgodnie z harmonogramem robót budowlanych.

2. Wykaz Ekspertów Kluczowych

1. Inżynier – Kierownik Zespołu – Ekspert nr 1
2. Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – Ekspert nr 2
3. Technolog – Ekspert nr 3
4. Inspektor Nadzoru robót sanitarnych – Ekspert nr 4
5. Inspektor Nadzoru robót elektrycznych – Ekspert nr 5
6. Inspektor Nadzoru robót drogowych – Ekspert nr 6
7. Specjalista ds. rozliczania kontraktów – Ekspert nr 7

Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z Ekspertów Kluczowych zostały określone ogłoszeniu o zamówieniu.

Powyższy Wykaz Ekspertów Kluczowych może nie być wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Inżyniera. Wykaz ten winien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera.

Pomocniczy personel techniczny, informatycy oraz technicy winni posiadać odpowiednie techniczne wykształcenie i doświadczenie w pracach pomocniczych w biurze nadzoru, na budowie między innymi przy kompletacji i nadzorze nad dokumentacją projektową i dokumentami budowy itp. oraz projektowaniu i wdrażaniu bazy danych.

Wykształcenie i doświadczenie specjalistów wspomagających powinno pozwolić na niezawodne wsparcie dla specjalistów kluczowych i zadań określonych w niniejszym dokumencie.

3. Organizacja biura

1. **Zaleca się, by Inżynier utworzył w Nowogrodźcu biuro** umożliwiające wykonywanie wszelkich działań, które wymagają jego obecności na budowie lub u Zamawiającego.
2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z transportem będą zapewnione przez Inżyniera. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera winny być zabezpieczone przez Inżyniera.
3. Koszt pełnego ubezpieczenia biura i wyposażenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.
4. W trakcie realizacji Projektu Zamawiający umożliwi Inżynierowi kontakt z autorem dokumentacji technicznej (projektowej), dostęp do odpowiednich rysunków, raportów i innych dokumentów jeśli takowe będą wymagane.
5. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego / kraju-beneficjenta jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego / kraju-beneficjenta po wykonaniu niniejszej Umowy.

6. Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie.
7. Inżynier będzie również korzystał na placach budów z zapleczy biurowych, jakie Wykonawcy Robót Budowlanych zobowiązani będą do tego celu przygotować dla personelu Zamawiającego i specjalistów Inżyniera, pracujących na tych budowach.
8. Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.

V. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE

1. Inwestycje zlokalizowane są na terenie działania Spółki Hydro – Tech Spółka z o.o. w Nowogrodźcu.
2. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:
 - koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Kontraktu,
 - niezbędne środki transportu (odpowiednia ilość samochodów),
 - inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji robót możliwość obecności w czasie wykonywania robót w miejscu realizacji Kontraktów na Roboty wszystkich wymienionych w ofercie osób wykonujących zamówienie. Pełna mobilizacja personelu Inżyniera musi być zapewniona od momentu rozpoczęcia Robót budowlanych na pierwszym kontrakcie realizowanym wg warunków kontraktowych tzw. Czerwony Fidic do dnia wydania Świadectwa Przejęcia Robót dla ostatniego Kontraktu na Roboty. Jednakże Inżynier jest zobowiązany tak zorganizować swoją pracę, aby mógł wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Nie mniej jednak, w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikających z nich konieczności ich obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia – zespół Inżyniera Kontraktu będzie pracował stosownie do okoliczności.

W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu może ograniczyć ilość personelu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany założyć i utrzymywać przez cały czas trwania kontraktu **Biuro Główne zlokalizowane w Nowogrodźcu lub w odległości nie dalej niż 20 km od Nowogrodźca**. Biuro Główne należy wyposażyć w sposób zapewniający prawidłową realizację całego Kontraktu. Na terenie miasta Nowogrodziec Inżynier Kontraktu zapewni dostęp do sali konferencyjnej na min. **8 osób**. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie umeblowanie i wyposażenie w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu. Biuro Główne Inżyniera powinno być

wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych, telefonów mobilnych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków opisanych w niniejszej Specyfikacji. Inżynier powinien zapewnić odpowiednie oprogramowanie komputerowe umożliwiające wymianę plików w formatach m.in.: .doc, .xls, .dwg, .mpp, .kst, .ath.

Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu. Koszt wyposażenia i utrzymania biur (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu i komunikacji będą pokryte przez Inżyniera i powinny być ujęte w cenie ofertowej. Koszty bieżące związane z utrzymaniem Biura Głównego i terenowych będą po stronie Inżyniera. Koszt ubezpieczenia biur i ich wyposażenia poniesie Inżynier Kontraktu.

5. Oprócz okresu nadzoru nad realizacją Kontraktów na Roboty termin realizacji Umowy na Inżyniera obejmie okres przygotowawczy oraz czas do wydania Świadectwa Wykonania po upływie okresu zgłaszania wad Wykonawcy robót budowlanych dla ostatniego Kontraktu na Roboty.
6. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany, po rozstrzygnięciu każdego z przetargów na wykonanie robót budowlanych i w ciągu 14 dni po wezwaniu przez Zamawiającego, do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych uzgodnionego z Wykonawcą robót.
7. Data rozpoczęcia i okres realizacji:
 - A. Datą rozpoczęcia wykonywania niniejszej Umowy jest dzień zawarcia umowy.
 - B. Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje przewidywany okres do czasu wydania Świadectwa Wykonania po upływie okresu zgłaszania wad Wykonawcy robót budowlanych dla ostatniego najdłużej trwającego Kontraktu na Roboty. Przewidywany termin wykonania Przedmiotu Umowy – **31.12.2015 r.**
 - C. W przypadku odrzucenia przez Instytucję Wdrażającą Wniosku o płatność końcową lub wniesienia zastrzeżeń do tego Wniosku, Inżynier w każdym czasie, także po terminie określonym w pkt. B, udzieli Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w sporządzeniu nowego Wniosku o płatność końcową lub wniesieniu odpowiednich zmian do tego wniosku, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, aż do zatwierdzenia Wniosku o płatność końcową przez Instytucję Wdrażającą.

VI. RAPORTOWANIE

1. Wymagania odnośnie Raportów

Dostarczane przez Inżyniera raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty będą wykonywane w języku polskim.

2. Raporty składane przez Inżyniera

Inżynier zobowiązany jest do składania w ramach każdej umowy na roboty następujących raportów:

- a) raport wstępny,
- b) raport miesięczny,
- c) raport półroczny,
- d) raport roczny,
- e) raporty końcowe,
- f) raporty zakończenia,
- g) inne raporty.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać Część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

- rozdzielnik dokumentu;
- jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem;
- ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.
- ogólne informacje o Projekcie pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap IA” realizowanym zgodnie z umowa o dofinansowanie, w tym informacje o wszystkich Kontraktach na roboty budowlane (Etap I, II, III), zaawansowaniu rzeczowym i finansowym, informacje organizacyjne.

ad.(a) Raport wstępny

Jest to „raport otwarcia”, który oprócz części I – ogólnej, opisanej w pkt. 2 powinien między innymi zawierać, lecz nie ograniczać się do:

Część II – Umowa na Inżyniera będąca opisem działań własnych Inżyniera z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, harmonogramu usług, informacjami o mobilizacji Zespołu Inżyniera Kontraktu, o zorganizowaniu Biura Inżyniera i biur terenowych oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania. Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących elementów:

- Zrozumienie przedmiotu zamówienia

Komentarz Inżyniera dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać analizę warunków miejscowych i stopnia złożoności inwestycji, omówienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Inżyniera, omówienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności.

- **Strategia**

- Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.
- Powiązanie działań z wynikami.
- Opis udogodnień i wsparcia, które Zespół (osoby wykonujące zamówienie) Inżyniera Kontraktu uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zadania.

- **Metodologia**

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców robót budowlanych,
- odbioru robót i potwierdzania płatności,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzania zmian,
- procedura szacowania ceny końcowej Kontraktów na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać role, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków oraz wzorów dokumentów;

Część III – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktami na Roboty będąca opisem działań Inżyniera związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na Roboty. Powinna ona zawierać analizę dokumentacji (projektowej i kontraktowej) dostarczonej przez Zamawiającego, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawcę robót, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptacje zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców robót.

Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur.

Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.

Część IV – Podsumowanie i załączniki będąca prezentacją stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na Roboty. Powinna ona zawierać ewentualne propozycje zmian do Umowy na Inżyniera Kontraktu lub Kontraktu na Roboty.

Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in. dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej i odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z Umowy jak również niezastosowania ogólnie akceptowanych zasad zawodowych i dopuszczenia się błędów zawodowych.

ad.(b) Raport Miesięczny

Raporty Miesięczne z postępu prac Inżyniera Kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanych Kontraktów na Roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki/obiekty. Zawierać będzie także opis działań własnych Inżyniera, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyciężenie, (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- szczegółowy plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie projektu,
- przewidywana wartość końcowa kontraktu,
- informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- informacje finansowe wynikające z wystawionego przez Inżyniera świadectwa płatności,
- tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,
- tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.
- dokumentację fotograficzną postępu robót.

Podstawą sporządzenia Raportu miesięcznego będą Raporty Wykonawcy robót.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

ad.(c) Raport Półroczny

Raporty Półroczne z postępu rzeczowego i finansowego kontraktu usługowego oraz Kontraktów na Roboty, które powinny zawierać, lecz nie ograniczać się do:

- krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych podczas okresu sprawozdawczego,
- prezentacje rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktów na Roboty Budowlane,
- przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują),
- zweryfikowana przewidywana wartość końcowego kosztu Kontraktów na Roboty Budowlane,
- aktualne Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe Kontraktu usługowego i Kontraktów na Roboty Budowlane,
- informacje o napotkanych problemach technicznych, finansowych, prawnych itp. i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie,
- zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym i jej wyników,
- ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,
- tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,
- tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.

ad.(d) Raport Roczny

Raport Roczny sporządzany jest wg tego samego wzorca co Raport Półroczny, ale winien być poprzedzony krótkim wstępem podsumowującym rok realizacji Kontraktów i przedstawiającym problemy i osiągnięcia (postęp w realizacji Kontraktów na Roboty) podczas całego roku realizacji Kontraktów na Roboty. We wstępie powinny znaleźć się między innymi:

- informacje dotyczące występowania w trakcie roku realizacji projektu ewentualnych różnic w porównaniu z planem,
- wskazanie głównych problemów występujących przy realizacji Kontraktów i środków podjętych w celu ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku pojawiania się znacznych opóźnień w ich realizacji,
- informacje na temat podjętych działań informacyjnych (jeżeli takie miały miejsce).

Ponadto wszelkie dane na temat realizacji zadań, wydatków, wykonania poszczególnych robót w Raporcie Rocznym powinny być przedstawiane w ujęciu rocznym.

ad.(e) Raport Końcowy

Raport Końcowy przedstawiany po zakończeniu ostatniego Kontraktu na Roboty, tj. po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierające opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu. Opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przewyciężenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

Raport Końcowy powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- kopie Świadectwa Przejęcia Robót dla każdego z Kontraktów na Roboty,
- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- analizę końcowych kosztów robót,
- opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
- szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót ,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyciężenia,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyciężenia,
- raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty,
- oryginały oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców usługi pełnienia Inżyniera Kontraktu o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi wykonane przez nich wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia,
- kopie oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez nich wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (oryginały należy dołączyć do Przejściowego i Końcowego Świadectwa Płatności).

Część Raportu Końcowego powinna stanowić zbiorcza Dokumentacja Zapewnienia Jakości zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty. W szczególności Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna zawierać (lecz nie ograniczać się do):

- certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta,
- certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń,
- wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów,
- wszystkie inne dokumenty, które Inżynier uzna za stosowne.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie przebiegu robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

ad.(f) Raport Zakończenia

Raport Zakończenia przedstawiany po zakończeniu ostatniego Kontraktu na Roboty, tj. po wydaniu Świadectwa Wykonania Robót wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierające opis działań własnych Inżyniera, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu. Opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przewyciężenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

Raport Zakończenia powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- kopie Świadectwa Wykonania Robót dla każdego z Kontraktów na Roboty,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyciężenia,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyciężenia,
- pełne i obszerne podsumowanie wykonanych czynności podczas wdrażania Projektu,
- informację o wykrytych wadach i ich usunięciu oraz skutkach finansowych
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze,
- dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty.

ad.(g) Inne Raporty

Inne Raporty, (ad-hoc) według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji Kontraktu Usługowego i Kontraktów na Roboty rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z Funduszu Spójności.

Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółowa formę i zawartość Raportów, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie wymagania i wytyczne, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy. W przypadku wprowadzenia przez Instytucje Zarządzające obligatoryjnego oprogramowania np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem.

3. Przedkładanie Raportów

Następuje w okresach liczonych od pełnego miesiąca od daty rozpoczęcia świadczenia usług określonej w poleceniu Zamawiającego. Raporty Inżynier Kontraktu przedkłada w Kancelarii JRP.

Raport Wstępny przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

Raport Miesięczny przekazywany co miesiąc przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

Raport Półroczny przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na pół roku do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Półrocznego to 30 czerwca (dla projektów, których okres realizacji do dnia 31 grudnia nie przekraczał okresu 6-ciu miesięcy jest to 31 grudnia).

Raport Roczny przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na rok do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Roczego to 31 grudnia poprzedniego roku. Okres sprawozdawczy obejmuje cały poprzedni rok kalendarzowy.

Raport Końcowy przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 30 dni od zakończenia Kontraktu na Roboty tj. po wydaniu Świadectwa Przejścia dla ostatniego Kontraktu na Roboty

Raport Zakończenia przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od zakończenia Okresu zgłaszania wad dla Kontraktu na Roboty, tj. po wydaniu Świadectwa Wykonania dla ostatniego Kontraktu na Roboty.

4. Zatwierdzanie Raportów

1. Raporty powinny być przekazywane do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier przekaże Raporty w formie papierowej i elektronicznej (na CD) zgodnie z pkt. 5.
2. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania każdego z Raportów, o których mowa w pkt VI. 3. powiadomi Inżyniera o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
3. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do danego Raportu, o którym mowa w punkcie VI. 3., w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregośkolwiek z Raportów, o których mowa w pkt VI. 3., Inżynier przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego. Raport poprawiony traktuje się jak nowo złożony i podlega on procedurze określonej w pkt. 1. i 2.
5. Inżynier powinien przekazać raporty zatwierdzone przez Zamawiającego w trzech (3) egzemplarzach (oryginały) w wersji papierowej (dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inżyniera Kontraktu) i 2 w wersji elektronicznej (po jednej dla Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu).

VII. WSPARCIE ZAMAWIAJĄCEGO DLA INŻYNIERA

1. Zamawiający przekaże wybranemu Inżynierowi Kontraktu:
 - posiadane decyzje administracyjne i inne niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktów,
 - posiadaną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - kopie Kontraktów na Roboty z Wykonawcami,
 - inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,

- informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiający zapewni wsparcie i wyjaśnienia ze strony projektantów w zakresie opracowań projektowych wykonanych przed podpisaniem Umowy.
 3. Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.