



Zamawiający  
Hydro-Tech Spółka z o.o.  
ul. Młyńska 3a  
59-730 Nowogrodziec  
Polska

tel. 075 734 96 00  
fax. 075 734 96 15  
e-mail: [hydro@nowogrodziec.pl](mailto:hydro@nowogrodziec.pl)  
[www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZPU/04/2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

### ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

udzielanego w celu wykonywania działalności, w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp,

prowadzonego w **TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
na podstawie art. 39 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

### NA DOSTAWĘ

*Wykonanie systemu monitorowania i wizualizacji ujęć wody, Stacji Uzdatniania Wody i układu dystrybucji wody w Gminie Nowogrodziec*

*Zadanie jest realizowane w ramach projektu  
pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodziec – Etap Ia”*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

**PREZES ZARZĄDU**

*Janek Ruchala*

Nowogrodziec, dnia 20 maja 2015 roku

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	CZEŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	CZEŚĆ II	Wzór umowy
3.	CZEŚĆ III	Opis przedmiotu zamówienia.

## Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe .....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	6
10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 u.p.z.p. ....	7
11. Wykluczenie Wykonawcy.....	8
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
13. Wymagania dotyczące wadium.....	9
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
15. Zaliczki dla wykonawców.....	11
16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
17. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
21. Termin związania ofertą.....	13
22. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
23. Kryteria oceny ofert.....	15
24. Tryb oceny ofert.....	16
25. Aukcja elektroniczna.....	17
26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	17
27. Środki ochrony prawnej .....	18
28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	19
29. Podwykonawstwo.....	19
30. Wysokość zwrotu kosztów.....	19
31. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	19

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Hydro-Tech Spółka z o.o. w Nowogrodźcu  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000218357 prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla miasta Wrocławia  
NIP: 612-16-31-843  
REGON: 230914302

Adres: ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodziec

Tel.: (075) 734 96 00

Faks: (075) 734 96 15

E-mail: [hydro@nowogrodziec.pl](mailto:hydro@nowogrodziec.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl)

## 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. SIWZ	uważa się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty;
3. Umowę	należy przez to rozumieć Umowę w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ( w SIWZ wyrażenia „umowa” lub „kontrakt” należy rozumieć jako określenia równoważne)
5. u.p.z.p., ustawę PZP	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
6. Umowę o podwykonawstwo	należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawca), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty **414.000 euro** określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy.



## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia pn. „Wykonanie systemu monitorowania i wizualizacji ujęć wody, Stacji Uzdatniania Wody i układu dystrybucji wody w Gminie Nowogrodzic” jest:

Dostawa materiałów i urządzeń wraz z wykonaniem niezbędnych robót montażowych, włączeniem do wizualizacji, testowaniem, sprawdzeniem poprawności działania i udzieleniem **36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady** na cały system oraz poszczególne urządzenia, oraz świadczenie usług dostępu do APN wraz z serwisowaniem.

**Przedmiotem zamówienia jest :**

- I. Opracowanie, na podstawie opisanej koncepcji, projektu systemu opomiarowania i monitorowania przepływów i ciśnień w sieci wodociągowej, stacjach uzdatniania wody.
- II. Dostawa materiałów i urządzeń pomiarowych wraz z wykonaniem niezbędnych robót montażowych (w punktach/miejscach wskazanych w opracowanej dokumentacji przez Wykonawcę) oraz wykonaniem wizualizacji, wdrożeniem systemu monitoringu i systemu typu GIS, testowaniem, sprawdzaniem poprawności działania i udzieleniem **36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego,
- III. Szkolenie personelu Zamawiającego, obsługującego monitorowane obiekty, w zakresie obsługi urządzeń, instalacji oraz systemu automatyki i monitoringu, a także dokonanie wszelkich czynności koniecznych do pełnego zapoznania pracowników i operatorów z zasadami działania, funkcjonowania i pracy monitorowanych obiektów (pomp głębinowych, zestawu hydroforowego, punktów pomiarowych) w aspekcie techniczno-technologicznym oraz przeszkolenie z obsługi oprogramowania GIS.
- IV. Świadczenie usług dostępu do APN-u oraz serwisowanie wizualizacji obiektów monitorowanych (pomp głębinowych, zestawu hydroforowego, punktów pomiarowych) w tym: urządzenia telemetryczne. Usługa będzie realizowana następująco:  
  
Świadczenie usług dostępu do APN oraz serwisowanie wizualizacji dla wszystkich obiektów, tj.: nowych punktów pomiarowych na sieci wodociągowej, stacjach uzdatniania wody wykonanych w ramach niniejszego postępowania realizowane będzie w okresie trwania gwarancji oraz rękojmi za wady przez **36 miesięcy od dnia następnego po dacie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego**.

Zadanie jest realizowanego w ramach projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap Ia” nr POIS.01.01.00-00-186/09 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

32420000-3	Urządzenia sieciowe
32500000-8	Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
38344000-8	Urządzenia do monitorowania zanieczyszczeń
38410000-2	Przyrządy pomiarowe

38420000-5	Przyrządy do mierzenia przepływu, poziomu i ciśnienia cieczy i gazów
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
50330000-7	Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego
50410000-2	Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej, badawczej i kontrolnej
64210000-1	Usługi telefoniczne i przesyłu danych
64212500-0	Usługi pakietowego przesyłu danych drogą radiową (GPRS)
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: **30.11.2015r.**  
W przypadku skrócenia przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia termin ten równy jest terminowi wskazanemu w ofercie Wykonawcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi za wady oznacza okres **36 miesięcy** od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi za wady.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej



Ocena spełnienia niniejszych warunków zostanie dokonana w oparciu dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 2a**. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

## **10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 u.p.z.p.**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 2b**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 7) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
    - (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
    - (c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, jeżeli nie wydaje się takiego zaświadczenia
3. Inne dokumenty
- 1) Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW
  - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
  - 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3** propozycja treści oświadczenia

## 11. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 2a) ustawy PZP.



## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
  - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu co najmniej na czas trwania umowy powiększony o okres gwarancji i rękojmi za wady.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy opisane w pkt. 10.2 niniejszej IDW, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy opisane w pkt. 9 niniejszej IDW, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (wraz z podatkiem VAT).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach na podstawie art.148 ust.1 u.p.z.p.:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Odbiorca: Hydro-Tech Spółka z o.o.**

**ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**

**Bank: Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Nowogrodźcu,**

**Nr IBAN: 6110901939000000516051228**

**z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Wykonanie systemu monitorowania i wizualizacji ujęć wody, Stacji Uzdatniania Wody i układu dystrybucji wody w Gminie Nowogrodzic”**

podmioty zagraniczne:

**Odbiorca: Hydro-Tech Spółka z o.o.**

**ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**

**Bank: Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Nowogrodźcu,**

**BIC CODE/ Kod SWIFT – WBKPPLPP,**

**Nr IBAN: PL6110901939000000516051228**

**z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Wykonanie systemu monitorowania i wizualizacji ujęć wody, Stacji Uzdatniania Wody i układu dystrybucji wody w Gminie Nowogrodzic**

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania wynikające z Kontraktu w szczególności:
    - Wykonawca lub Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca), za którego działania odpowiada Wykonawca, nienależycie wykona zlecenie wynikające z umowy kontraktu,



- Wykonawca zostanie zobligowany do zapłacenia kar umownych i nie ureguluje tego zobowiązania,
  - Wykonawca w ogóle nie wykona zlecenia wynikającego z umowy kontraktu,
  - umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
- f) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji bezspornie, na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty Zamawiającego” – **gwarancja bezwarunkowa**,
  - g) gwarancja nie może być bez zgody Beneficjenta odwołana ani zmieniona – **gwarancja nieodwoływalna**.
  - h) gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Postanowienia pkt 14.3.5) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 14.3.1)b) i 14.3.1)e).
  - 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
  - 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wykonania w następujący sposób:

- 1) **70%** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. podpisanie obustronne protokołu odbioru końcowego bez uwag.
- 2) **30%** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## 15. Zaliczki dla wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

## 16. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy zagraniczni – nie będący podatnikami VAT w Polsce wystawiają Faktury tylko w PLN bez VAT.

## 17. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego

- rejestr lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
  - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 17.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 10 IDW niniejszej SIWZ
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Na podst. art. 8 ust. 3 ustawy Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



## 18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan **Piotr Hodowany**, tel. nr 075 734 96 08,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani **Ewa Brachowska** tel. nr 075 734 96 10.

## 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Nowogrodźcu, ul. Młyńska 3a**, Sekretariat (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.05.2015	do godz.	10.00
---------	------------	----------	-------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Hydro-Tech Spółka z o.o.  
ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**

Oferta w postępowaniu na:  
**Wykonanie systemu monitorowania i wizualizacji ujęć wody, Stacji Uzdatniania Wody i układu dystrybucji wody w Gminie Nowogrodzic**  
Nie otwierać przed dniem: 29.05.2015 godzina 10.30 „

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Nowogrodźcu, ul. Młyńska 3a**, Pokój JRP (I piętro).

w dniu	29.05.2015	o godz.	10.30
--------	------------	---------	-------

## 21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 22. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć następujące założenia:
  - (a) **Projekt techniczny** - podać cenę ryczałtową brutto za opracowanie projektu technicznego pełno branżowego systemu opomiarowania i monitorowania przepływów i ciśnień w sieci wodociągowej stacjach uzdatniania wody.
  - (b) **System monitoringu** – podać cenę ryczałtową brutto za budowę systemu monitorowania sieci wodociągowej obejmującą dostawę materiałów i urządzeń pomiarowych wraz z wykonaniem niezbędnych robót montażowych (w punktach/miejscach wskazanych i przygotowanych przez Zamawiającego) oraz wykonaniem wizualizacji, wdrożeniem systemu monitoringu i systemu typu GIS, testowaniem, sprawdzeniem poprawności działania wraz ze świadczeniem usług dostępu do APN-u oraz serwisowaniem wizualizacji w trakcie realizacji przez okres do 3-ciu miesięcy (tj. do czasu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego) i udzieleniem **36 miesięcznej gwarancji** oraz rękojmi za wady. Należy podać poszczególne składniki składające się na cenę ofertową zgodnie z Formularzem ofertowym.
  - (c) **Szkolenie** – podać cenę ryczałtową brutto za przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego, obsługującego monitorowane obiekty, w zakresie obsługi urządzeń, instalacji oraz systemu automatyki i monitoringu, a także dokonanie wszelkich czynności koniecznych do pełnego zapoznania pracowników i operatorów z zasadami działania, funkcjonowania i pracy monitorowanych obiektów (pomp głębinowych, zestawu hydroforowego, punktów pomiarowych) w aspekcie techniczno-technologicznym, oraz przeszkolenie z obsługi oprogramowania GIS według poniższych danych:
    - liczba osób do przeszkolenia- min 5,
    - czas trwania szkolenia - skuteczne przeszkolenie trwające min. 8 godz. (w tym szkolenie praktyczne każdej z osób uczestniczących w szkoleniu na każdym z typów obiektów wykonanych przez Wykonawcę),
    - Zamawiający zapewni salę do szkoleń w siedzibie spółki,
  - (d) **Usługa dostępu do APN-u i serwis** – podać cenę ryczałtową brutto za dostarczenie kart SIM wraz ze świadczeniem usług dostępu do APN-u oraz serwisowaniem wizualizacji wszystkich kompletów obiektów monitorowanych - mnożąc: ilość obiektów **17 kpl.** (*do wyceny należy przyjąć planowane 17 kompletów obiektów monitorowanych*) przez ryczałtowaną cenę jednostkową za 1 kpl./m-c, a następnie uzyskaną wartość (za 17 kpl/m-c) mnożąc przez okres **36-ciu miesięcy świadczenia usług dostępu do APN-u** (*do wyceny należy przyjąć maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady tj. 36 miesięcy*) oraz serwisowania wizualizacji, licząc od dnia następnego po dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. **Cenę ryczałtową należy wyliczyć jako maksymalne zobowiązanie Zamawiającego.**

**Uwaga!**

**Cena jednostkowa za świadczenie usług dostępu do APN-u oraz serwisowaniem wizualizacji nie może być wyższa od 30,00 zł netto za 1 Kpl. / m-c.**

3. Cenę oferty należy przedstawić i obliczyć zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
5. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami



realizacji przedmiotu zamówienia. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinny uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, związane z realizacją Kontraktu.

6. **Cena oferty jest kwota (brutto) wymieniona w Formularzu Ofertowym** z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych. VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. VAT będzie placony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT aktualnie obowiązującymi po dniu podpisania umowy.

7. Uważa się, że Cena Oferty podana w Formularzu Oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakkolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 8 do SIWZ tj. w Umowie.

9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

10. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2. pkt.3 u.p.z.p. Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010 r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 23. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ( C )	90 %	90 punktów
2.	Termin wykonania zamówienia (T)	10 %	10 punktów

$$P_i = P_{i_1} (C) + P_{i_2}(T)$$

gdzie:

P <sub>i</sub>	ilość zsumowanych punktów jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 100 pkt.)
----------------	---

Pi <sub>1</sub> (C)	ilość punktów za cenę jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 90 pkt.)
Pi <sub>2</sub> (T)	ilość punktów za termin jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 10 pkt.)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

➤ dla ceny:

$$P_{i_1}(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 90$$

gdzie:

Pi <sub>1</sub> (C)	ilość punktów za cenę jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 90 pkt.)
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
90	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta

➤ dla terminu wykonania zamówienia, zawartego w pkt. 8 Części I niniejszej SIWZ:

$$P_{i_2}(T) = \frac{T_i}{T_{\min}} \cdot 10$$

gdzie:

Pi <sub>2</sub> (T)	ilość punktów za termin jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 10 pkt.)
T <sub>min</sub>	liczba dni wcześniejszej realizacji zamówienia, z oferty o najkrótszym terminie realizacji
T <sub>i</sub>	liczba dni wcześniejszej realizacji zamówienia, z oferty obliczanej oferty "i";
10	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta

- Liczba dni, w których Wykonawca oferuje skrócenie terminu zakończenia zamówienia określonego przez Zamawiającego w pkt. 8.1a) SIWZ musi zostać podana w pełnych dniach.
- Wykonawca może zaoferować **skrócenie terminu** zakończenia zamówienia określonego przez Zamawiającego w pkt. 8.1 SIWZ **maksymalnie o 30 dni**.
- Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) w sumie największą ilość punktów.
- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferty mają jednakową cenę Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować dłuższych terminów oraz cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 24. Tryb oceny ofert.

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **25. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SIWZ;
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
    - b) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 12.3 IDW.
3. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie on wybrany (stosownie do treści art. 144 ust. 1 u.p.z.p.). Dopuszczalne zmiany zostały określone w Części II SIWZ.
5. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest co najmniej dwa dni przed podpisaniem umowy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu **harmonogram rzeczowo-finansowy** określający terminy wykonania poszczególnych elementów rozliczeniowych. Harmonogram ten będzie załącznikiem do umowy..

Harmonogram będzie określał terminy częściowej realizacji prac, których dotyczy niniejsze zamówienie, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia następujących czynności:

1. opracowanie i przedstawienie projektu monitoringu do akceptacji Zamawiającego,
2. opracowanie i przekazanie kompletnego projektu technicznego Zamawiającemu,
3. włączenie do wizualizacji wszystkich obiektów : SUW i punktów pomiarowych na sieci wodociągowej (w tym szczegółowe planowane terminy montażu urządzeń na sieciach wodociągowych – ustalone w uzgodnieniu z Zamawiającym),
4. dostarczenie i wdrożenie oprogramowania typu GIS, umożliwiające stworzenie wektorowego modelu sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
5. przeszkolenie przez Wykonawcę personelu Zamawiającego, obsługującego monitorowane obiekty, w zakresie obsługi urządzeń, instalacji oraz systemu automatyki i monitoringu zmodernizowanego obiektu oraz przeszkolenie z obsługi oprogramowania GIS.

Wykonawca związany będzie treścią zatwierdzonego Harmonogramu. Wykonawca ma prawo w trakcie realizacji umowy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia zmodyfikowany Harmonogram, jeżeli taka modyfikacja będzie wynikała z okoliczności niezależnych od Wykonawcy, jednakże końcowy termin wykonania robót, ujęty w Harmonogramie, nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt. 8.1 IDW. Zmiana Harmonogramu będzie wymagała zamiany do umowy w formie pisemnego aneksu.

Za niedotrzymanie terminów określonych w harmonogramie Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z warunkami umowy.

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## 27. Środki ochrony prawnej

### 1) Informacje ogólne

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

### 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 27.1 niniejszej IDW są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.



### 3) Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo kwestie dotyczące odwołania uregulowane zostały w art. 180-198 u.p.z.p.

### 4) Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

## 28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 29. Podwykonawstwo.

Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy do wykonania jakichkolwiek prac bez zgody Zamawiającego.

## 30. Wysokość zwrotu kosztów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 31. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4	Załącznik nr 3	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – propozycja treści oświadczenia