



Zamawiający  
Hydro-Tech Spółka z o.o.  
ul. Młyńska 3a  
59-730 Nowogrodziec  
Polska

tel. 075 734 96 00  
fax. 075 734 96 15  
e-mail: [hydro@nowogrodziec.pl](mailto:hydro@nowogrodziec.pl)  
[www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPU/06/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

dla  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 i jednocześnie powyżej kwot określonych w art. 4 ust. 8 ustawy Pzp, którego źródłem finansowania są środki publiczne

prowadzonego w **TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodźcu”

NA ROBOTY BUDOWLANE

***Remont budynku administracyjno – socjalnego Spółki Hydro-Tech w Nowogrodźcu***

Nowogrodziec, dnia 20 lipca 2015r.

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

## Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
2. Definicje .....	4
3. Tryb udzielania zamówienia. ....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe .....	7
6. Zamówienia uzupełniające.....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. ....	8
8. Termin wykonania zamówienia. ....	8
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. ....	8
10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 u.p.z.p. ....	12
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	15
12. Wymagania dotyczące wadium.....	16
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	18
14. Zaliczki dla wykonawców.....	21
15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	21
16. Opis sposobu przygotowania oferty.....	21
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ....	23
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	23
19. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	23
20. Termin związania ofertą.....	24
21. Opis sposobu obliczenia ceny. ....	24
22. Kryteria oceny ofert. ....	24
23. Tryb oceny ofert. ....	25
24. Aukcja elektroniczna.....	26
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	26
26. Środki ochrony prawnej .....	27
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	28
28. Podwykonawstwo.....	28
29. Wysokość zwrotu kosztów.....	29
30. Udostępnienie SIWZ. ....	29
31. Unieważnienie postępowania.....	29
32. Wykaz załączników do niniejszych IDW. ....	29

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Hydro-Tech Spółka z o.o. w Nowogrodźcu  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000218357 prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy dla miasta Wrocławia  
NIP: 612-16-31-843  
REGON: 230914302

*Adres:* ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodziec  
*Tel.:* (075) 734 96 00  
*Faks:* (075) 734 96 15  
*E-mail:* [hydro@nowogrodziec.pl](mailto:hydro@nowogrodziec.pl)  
*Adres strony internetowej Zamawiającego:* [www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl)

## 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

**Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Cenę** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 385, z późn. zm.). tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie budynku, który jest obiektem o funkcji administracyjnej. Remont obejmuje przebudowę kotłowni z paliwa stałego na paliwo gazowe oraz remont szatni pracowniczych na parterze.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:

**Zadanie nr 1 „Przebudowa kotłowni z paliwa stałego na paliwo gazowe”**

**Zadanie nr 2 „ Remont szatni pracowniczych na parterze”**

**Zadanie nr 1 „Przebudowa kotłowni z paliwa stałego na paliwo gazowe”**

Zakres rzeczowy przebudowy kotłowni obejmuje:

- Rozbiórka komina murowanego.
- Uzupelnienie stropu nad parterem.
- Uzupelnienie stropodachu nad piętrem.
- Remont tynków wewnętrznych i okładzin.
- Wentylacja kotłowni i obudowa komina.

**Zadanie nr 2 „ Remont szatni pracowniczych na parterze”**

Zakresu rzeczowy remontu szatni pracowniczych na parterze:

- Remont podłóży i posadzek.
- Remont ścianek działowych i wymiana ścianek kabin sanitarnych.
- Remont tynków wewnętrznych i okładzin.
- Remont stolarki drzwiowej.

Przedmiot zamówienia został opisany w projekcie budowlanym Część III SIWZ.

### **2. Zakres dodatkowych prac i obowiązków Wykonawcy.**

1. Wykonawstwo (montaże) powinno być zgodne z polskimi normami, przepisami szczegółowymi oraz prawem budowlanym. Roboty należy wykonać ściśle wg założeń i wskazań projektu budowlanego, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę

Wykonawca przedłoży niżej wymienione dokumenty, zgodnie z A, B, C, D:

A Do dostarczenia przed podpisaniem umowy.

B W celu uzyskania zatwierdzenia Inspektora nadzoru, Wykonawca musi dostarczyć te dokumenty w ciągu 2 tygodni po podpisaniu umowy lub na 5 dni przed rozpoczęciem prac budowlanych, w zależności od tego, który termin przypadnie wcześniej.

C Końcowa dokumentacja dostarczana wraz z dostawą urządzeń.

D Dokumentacja dostarczana wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego.

Dokumentację należy wykonać w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawem budowlanym i polskimi normami i dostarczyć Inspektorowi nadzoru w 4 egzemplarzach.

Dokumentacja / opisy, instrukcje		Załączniki			
		A	B	C	D
01	Harmonogram rzeczowo finansowy	X			
02	Wykaz materiałów planowanych do wbudowania i montażu		X		
03	Świadectwa, certyfikaty, atesty, karty producenta, itp.			X	
04	Dziennik budowy, instrukcje eksploatacji				X

Inspektorowi nadzoru należy umożliwić dostęp do wszelkiego typu informacji, jakiej zażąda o podwykonawcach oraz o pochodzeniu materiałów i urządzeń.

### 3. Czynności Wykonawcy na placu budowy.

a) Wykonawca w ramach kontraktu wykona niezbędne roboty wynikające z dokumentacji projektowej.

b) Warunki realizacji robót oraz wymogi stawiane Wykonawcy:

- Miejsce pod zaplecze budowy, włączenia zasilania placu budowy w media, zapewnia Wykonawca;
- Wykonawca winien utrzymać plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji inwestycji;
- Wykonawca wykona oznakowanie placu budowy;
- Wykonawca zapewni wyposażenie p. poż. placu budowy wraz z instrukcją;
- Wykonawca uporządkuje teren po wykonaniu prac.

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia został opisany w Dokumentacji projektowej (projekt budowlany, informacje o bioz) i Specyfikacjach Technicznych (ST), będących integralną częścią SIWZ.

W zakresie określenia parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia zapisy w ST są równorzędne do dokumentacji projektowej.

Wskazanie w dokumentacji projektowej i ST - nazwy handlowej lub marki oraz nazwy firm wraz z ich rozwiązaniami technicznymi należy rozumieć jako określenie **standardu przedmiotu zamówienia** i dopuszcza się do zastosowania w ofercie wszelkich ich odpowiedników rynkowych.

Wskazanie marki i eksploatacyjne cechy techniczne lub nazwy handlowe określać będą klasę produktu (materiałów, urządzeń itp.) a nie jego producenta. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia równoważne **nie mogą zmienić założeń technologicznych a tym bardziej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

## 5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające <i>(jeśli dotyczy)</i>
45.00.00.00-0	Roboty budowlane
45.21.32.00-5	Roboty budowlane w zakresie magazynów i przemysłowych obiektów budowlanych
45.45.30.00 -7	Roboty remontowe i renowacyjne
42.51.50.00-9	Kotły lokalnych układów ogrzewania
45.33.11.10-0	Instalowanie kotłów
45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45.33.11.00-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45.31.00.00-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45.30.00.00-0	Roboty demontażowe
45.33.30.00-0	Roboty instalacyjne gazowe

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nieprzekraczającej **50% wartości zamówienia podstawowego**, które będą dotyczyć robót budowlanych z wiązanych z przedmiotem zamówienia.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca będzie realizował swoje zadania od dnia podpisania umowy z Zamawiającym do odbioru końcowego robót budowlanych, uzyskania pozwolenia na użytkowania dla realizowanego zadania oraz rozliczenia finansowego.

Zakończenie realizacji zakresu rzeczowego zadania tj. wykonanie całości prac związanych z robotami budowlanymi w ramach zadania ma nastąpić

**w terminie do dnia 30.10.2015 roku**

Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego „bez uwag” przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

2. Okres gwarancji na wykonane prace, zakupione urządzenia i materiały wynosi: **36 miesięcy** licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego w zakresie wolnym od wad, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym od dnia protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia. *[W przypadku wydłużenia przez Wykonawcę okresu gwarancji okres ten równy jest okresowi wskazanym w ofercie Wykonawcy].*

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2a**. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

- 2) **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej

- a) jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie i odebranie robót budowlanych z zakresu przebudowy kotłowni oraz remontu budynku administracyjnego z zapleczem socjalnym o wartości nie mniejszej niż **150.000,00 netto**.

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Inwestycje te powinny być zakończone uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie lub nie wniesiono sprzeciwu w przypadku, gdy z przepisów prawa budowlanego wymagane było tylko zawiadomienie o zakończeniu budowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączne kwalifikacje i doświadczenie - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca złoży wykaz wykonanych robót stanowiący **załącznik nr 5**. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, złoży zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 8**.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

### **3) Potencjał techniczny**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2a**. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

#### 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby - podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:
  - a. **Kierownik Budowy – Ekspert nr 1** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:
    1. wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
    2. przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
    3. co najmniej **5 letnie doświadczenie** zawodowe na stanowisku Kierownika budowy, kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych lub inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, w tym co najmniej raz na stanowisku kierownika budowy,
  - b. **Kierownik Robót Sanitarnych – Ekspert nr 2** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:
    1. wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w *specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych*, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie instalacji sanitarnej, wodociągowej i kanalizacyjnej i gazowej wewnętrznej, adekwatnie do pełnionej samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
    2. przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
    3. co najmniej **5 letnie doświadczenie zawodowe** w nadzorowaniu lub kierowaniu robót w swojej specjalności na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, w tym co najmniej raz na stanowisku kierownika budowy,
  - c. **Kierownik Robót Elektrycznych – Ekspert nr 3** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:
    1. co najmniej **4 letnie doświadczenie zawodowe** na stanowisku kierownika robót, kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót elektrycznych,
    2. doświadczenie w budowie sieci i instalacji elektrycznych i AKPiA,
    3. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

- elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
4. przynależać do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Kluczowy personel musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego, w przypadku, gdy kluczowy personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego należy liczyć do dnia wszczęcia postępowanie o udzielenia zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. , nr 63, poz. 394)

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia (pełnienia) funkcji eksperta, o których mowa w niniejszym punkcie przez 1 osobę.**

Jeżeli wymagane wartości robót w ramach wyżej wymienionego doświadczenia wyrażone będą w innej walucie niż PLN Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy wg ostatniej tabeli kursu NBP opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca złoży:

- a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia stanowiący **załącznik nr 3**
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p. wg załączonego wzoru – **załącznik nr 4.**

- c) dla każdej z osób wymienionych załączniku nr 3 należy złożyć życiorys przygotowany wg załączonego wzoru – **załącznik nr 6**
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7**)

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia.**

## 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, w szczególności musi wykazać się spełnieniem następujących warunków:

- 1) **UBEZPIECZENIE** - **posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na kwotę **100 tys. zł.** W celu potwierdzenia spełniania warunku UBEZPIECZENIE Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (warunek dot. zdolności ekonomicznej)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia.**

## 10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a**, należy przedłożyć:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik nr 5**) oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

*Zamawiający wymaga, aby w wykazie robót budowlanych wskazać tylko te roboty, które Zamawiający ma wziąć pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 9.2 a), niniejszej IDW.*

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej (**załącznik nr 5**), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (**załącznik nr 3**), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**załącznik nr 6**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4**)
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7**)
  - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 2b**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.1.2 powyżej
- 6) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- (b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### 4. Inne dokumenty

- 1) Formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW wraz z załącznikiem do oferty
- 2) wycenione Przedmiary Robót
- 3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 5) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia – **załącznik nr 8**
- 6) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9**
- 7) dowód wniesienia wadium

### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
  - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu co najmniej na czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi lub gwarancji.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy opisane w pkt. 10.2 niniejszej IDW, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy opisane w pkt. 9 niniejszej IDW, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

## 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

<b>10.000,00</b>	<b>PLN</b>
------------------	------------

.Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę i siedzibę dającego zlecenie (Wykonawcy),
  - b) nazwę i siedzibę Beneficjenta gwarancji (Zamawiającego),
  - c) nazwę i siedzibę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
  - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (prawidłową nazwą zamówienia publicznego, którego wadium jest zabezpieczeniem; z treści gwarancji ma wynikać, że zabezpiecza ona ofertę złożoną w przedmiotowym postępowaniu),
  - e) kwotę gwarancji (prawidłową wysokość wadium),
  - f) termin ważności gwarancji (prawidłowy termin ważności wadium),
  - g) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezspornie,
  - h) zobowiązania Gwaranta zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie lub
    - Wykonawca którego oferta Oferenta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we ofercie, lub
      - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Postanowienia pkt. 12.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 12.2.1)b) i 12.2.1)e).

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Odbiorca: Hydro-Tech Spółka z o.o.**  
**ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**  
**Bank: Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Nowogrodźcu,**  
**Nr IBAN: 6110901939000000516051228**  
**z dopiskiem: „Wadium - Remont budynku administracyjno – socjalnego Spółki**  
**Hydro-Tech w Nowogrodźcu**

podmioty zagraniczne:

**Odbiorca: Hydro-Tech Spółka z o.o.**  
**ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**

**Bank: Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Nowogrodźcu,  
BIC CODE/ Kod SWIFT – WBKPPLPP,  
Nr IBAN: PL6110901939000000516051228  
z dopiskiem: „Wadium - Remont budynku administracyjno – socjalnego Spółki  
Hydro-Tech w Nowogrodźcu**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w następujący sposób: do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę). Oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie.

#### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

#### 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## 1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (wraz z podatkiem VAT).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## 3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach na podstawie art.148 ust.1 u.p.z.p.:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Odbiorca: Hydro-Tech Spółka z o.o.**  
**ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**  
**Bank: Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Nowogrodźcu,**  
**Nr IBAN: 6110901939000000516051228**  
**z dopiskiem: „Zabezpieczenie - Remont budynku administracyjno – socjalnego**  
**Spółki Hydro-Tech w Nowogrodźcu”**

podmioty zagraniczne:

**Odbiorca: Hydro-Tech Spółka z o.o.**  
**ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**  
**Bank: Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Nowogrodźcu,**  
**BIC CODE/ Kod SWIFT – WBKPPLPP,**  
**Nr IBAN: PL6110901939000000516051228**  
**z dopiskiem: „Zabezpieczenie - Remont budynku administracyjno – socjalnego**  
**Spółki Hydro-Tech w Nowogrodźcu”**

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego w sytuacji gdy:
    - Wykonawca lub Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca), za którego działania odpowiada Wykonawca, nienależycie wykona zlecenie wynikające z umowy kontraktu,
    - Wykonawca zostanie zobligowany do zapłacenia kar umownych i nie ureguluje tego zobowiązania,
    - Wykonawca w ogóle nie wykona zlecenia wynikającego z umowy kontraktu,
    - umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
  - f) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji bezspornie, na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty Zamawiającego” – **gwarancja bezwarunkowa**,
  - g) gwarancja nie może być bez zgody Beneficjenta odwołana ani zmieniona – **gwarancja nieodwoływalna**.
  - h) gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Postanowienia pkt 13.3.5) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 13.3.1)b) i 13.3.1)e).
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

#### 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wykonania w następujący sposób:

- 1) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od daty przyjęcia przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania,
- 2) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **14. Zaliczki dla wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

#### **15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy zagraniczni – nie będący podatnikami VAT w Polsce wystawiają Faktury tylko w PLN bez VAT.

#### **16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt.14.1.4) IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **3. Zawartość oferty.**

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 10 IDW niniejszej SIWZ
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan Piotr Hodowany, tel. nr 075 734 96 08
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani **Ewa Brachowska**, tel. nr 075 734 96 10.

#### **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Nowogrodźcu, ul. Młyńska 3a**, Sekretariat (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>06.08.2014</b>	<b>do godz.</b>	<b>10.00</b>
----------------	-------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***"Hydro-Tech Spółka z o.o.  
ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic***

Oferta w postępowaniu na roboty budowlane:  
**Remont budynku administracyjno – socjalnego Spółki Hydro-Tech w  
Nowogrodźcu**

Nie otwierać przed dniem: 06.08.2015 godzina 10.30 „

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Nowogrodźcu, ul. Młyńska 3a**, Pokój JRP (I piętro).

w dniu	06.08.2015	o godz.	10.30
--------	------------	---------	-------

## 20. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i wynika z wycenionego przedmiaru robót.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 22. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ( C )	90 %	90 punktów
2.	Okresu gwarancji jakości (G)	10 %	10 punktów

$$P_i = P_{i_1} (C) + P_{i_2}(G)$$

gdzie:

$P_i$	ilość zsumowanych punktów jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 100)
-------	--



	pkt.)
Pi <sub>1</sub> (C)	ilość punktów za cenę jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 90 pkt.)
Pi <sub>2</sub> (G)	ilość punktów za okres gwarancji jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 10 pkt.)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

➤ dla ceny:

$$P_{i_1}(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 90$$

gdzie:

Pi <sub>1</sub> (C)	ilość punktów za cenę jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 90 pkt.)
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C <sub>i</sub>	cena oferty "i";
90	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta

➤ dla **okresu gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia ponad założony obligatoryjny okres gwarancji – pkt. 8. 2 Część I niniejszej SIWZ:

$$P_{i_2}(G) = \frac{G_i}{24} \cdot 10$$

gdzie:

Pi <sub>2</sub> (G)	ilość punktów za okres gwarancji jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 10 pkt.)
G <sub>i</sub>	okres wydłużenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia z obliczanej oferty "i"
24	ilość miesięcy - maksymalny okres wydłużenia gwarancji jakości
10	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta

3. Gwarancja może zostać wydłużona tylko o pełne miesiące - maksymalnie o 24 m-ce (maksymalny okres gwarancji 60 m-cy). Gwarancja jakości nie może być krótsza niż obligatoryjny okres 36 m-cy.
4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) w sumie największą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferty mają jednakową cenę Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować krótszego okresu gwarancji oraz cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 23. Tryb oceny ofert.

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - (a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **24. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) jest nieważna:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11.3 IDW.
3. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 1030 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie on wybrany (stosownie do treści art. 144 ust. 1 u.p.z.p.). Katalog zmian został zawarty w umowie w części II niniejszej SIWZ.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **harmonogram rzeczowo-finansowy** określający terminy wykonania poszczególnych obiektów – elementów rozliczeniowych, ze szczególnym uwzględnieniem terminów ostatecznych podanych w niniejszej SIWZ, przed podpisaniem umowy. Harmonogram ten będzie załącznikiem do umowy oraz będzie stanowił podstawę do wystawiania faktur częściowych.

## 26. Środki ochrony prawnej

### 1) Informacje ogólne

Środki ochrony prawnej zgodnie z art.179 u.p.z.p przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.

## **2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 26.1 niniejszej IDW są:**

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

## **3) Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo kwestie dotyczące odwołania uregulowane zostały w art. 180-198 u.p.z.p.

## **4) Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

## **27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **28. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiający określił w części II SIWZ wzór umowy.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu Zamawiający określił w części II SIWZ wzór umowy.

## 29. Wysokość zwrotu kosztów.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 30. Udostępnienie SIWZ.

Adres strony internetowej na której jest dostępna specyfikację istotnych warunków zamówienia [www.bip.hydrotech.ig.pl](http://www.bip.hydrotech.ig.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Hydro-Tech sp. z o.o., ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodziec.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca uiszcza opłatę za specyfikację istotnych warunków zamówienia, która pokryje jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Wniosek o przesłanie SIWZ należy kierować na fax nr 075/7349615. Wniosek o SIWZ powinien zawierać pełne dane adresowe firmy oraz nr NIP (w celu wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT) oraz upoważnienie spółki Hydro-Tech sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy.

## 31. Unieważnienie postępowania

Na podst. art. 93 ust. 1a Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 32. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
5	Załącznik nr 4	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót.
7	Załącznik nr 6	Wzór informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

8	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
9	Załącznik nr 8	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w zakresie <u>wiedzy i doświadczenia</u>
10	Załącznik nr 9	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej