



**Część III Warunków Przetargu**  
**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**NA USŁUGĘ**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Wykrotach wraz z przyłączami” realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj według warunków kontraktowych żółty FIDIC**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.  
**„Rozwiązanie gospodarki wodno- ściekowej w Gminie Nowogrodzic – etap II”**  
nr POIS.02.03.00-00-0003/16 ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Nowogrodzic, 7 maja 2019 r.

  
PREZES ZARZĄDU  
*Jacek Ruchala*

## Spis treści

1	Zamawiający .....	4
2	Definicje .....	4
3	Projekt .....	4
3.2	Nazwa Projektu .....	4
3.3	Numer Projektu .....	4
3.4	Umowa o dofinansowanie .....	5
3.5	Lokalizacja projektu .....	5
3.6	Cele ogólne projektu .....	6
3.7	Cele szczegółowe projektu .....	6
3.8	Opis projektu .....	7
3.9	Infrastruktura, jaka ma zostać stworzona w ramach projektu .....	8
3.9.1	Kanalizacja sanitarna .....	8
3.9.2	Wodociąg .....	9
3.9.3	Monitoring .....	9
3.10	Harmonogram realizacji .....	10
3.10.1	Terminy realizacji zadań dla pierwszego etapu projektu nieobjętego nadzorem w ramach niniejszego zamówienia .....	10
3.10.2	Terminy realizacji zadań dla drugiego etapu projektu objętego nadzorem w ramach niniejszego zamówienia .....	11
3.11	Zagrożenia mogące mieć wpływ na realizację projektu .....	11
4	Cele umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu .....	12
4.2	Cele ogólne umowy .....	12
4.2	Cele szczegółowe podczas prac przygotowawczych i projektowych .....	14
4.3	Cele szczegółowe podczas realizacji umów na roboty budowlane .....	15
4.4	Cele szczegółowe podczas Okresu Zgłaszania Wad .....	16
5	Terminy realizacji umowy .....	16
5.2	Rozpoczęcie .....	16
5.3	Zakończenie .....	16
5.4	Gwarancja udzielona przez Inżyniera Kontraktu .....	17
6	Obowiązki i uprawnienia Inżyniera Kontraktu .....	17
6.2	Zadania: .....	17
6.3	Obowiązki podstawowe: .....	18
6.4	Obowiązki ogólne: .....	21

6.5	Obowiązki poprzedzające etap budowy:.....	23
6.6	Obowiązki w zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):.....	23
6.7	Obowiązki w zakresie podwykonawców: .....	27
6.8	Obowiązki po zakończeniu robót podczas Okresu Zgłaszania Wad.....	28
6.9	Obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi.....	28
6.10	Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji .....	29
6.11	Obowiązki w zakresie organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego .....	32
6.12	Obowiązki w zakresie finansowym.....	34
6.13	Uprawnienia Inżyniera .....	36
6.14	Ustalenia.....	39
6.15	Rada budowy.....	39
7	Wymagania wobec Wykonawcy – Inżyniera Kontraktu.....	40
7.2	Personel .....	40
7.3	Wykaz Ekspertów Kluczowych .....	41
7.4	Organizacja biura .....	42
7.5	Logistyka i ramy czasowe.....	43
8	Raportowanie .....	43
8.2	Wymagania odnośnie Raportów .....	43
8.3	Raporty składane przez Inżyniera Kontraktu .....	43
8.4	Raport wstępny.....	44
8.5	Raport Miesięczny.....	45
8.6	Raport Półroczny .....	47
8.7	Raport Roczny .....	47
8.8	Raport Końcowy .....	48
8.9	Raport Zakończenia.....	49
8.10	Inne Raporty.....	49
8.11	Przedkładanie Raportów .....	50
8.12	Zatwierdzanie Raportów .....	50
9	Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu .....	51
10	Monitoring i ocena pracy Inżyniera Kontraktu .....	51

## ***1 Zamawiający***

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego (Beneficjenta)

Hydro - Tech Spółka z o.o.  
ul. Młyńska 3a  
59 - 730 Nowogrodzic

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000218357 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Wrocławia

NIP: 612-16-31-843  
REGON: 230914302

Tel.: (075) 734-96-00  
Faks: (075) 734-96-15

E-mail: [hydro@nowogrodzic.pl](mailto:hydro@nowogrodzic.pl),  
Strona internetowa: [www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl), [www.bip.hydrotech.ig.pl](http://www.bip.hydrotech.ig.pl)

## ***2 Definicje***

**„Inżynier Kontraktu”** - oznacza Wykonawcę (osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej), który ubiegał się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę i zawarł umowę na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”.

**„Inżynier”** – oznacza wyznaczoną przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) osobę do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu (Eksperta nr 1) odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn. „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”. Funkcja Inżyniera obejmuje również występujące w Rozdziale 3 polskiego Prawa Budowlanego funkcje „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”

## ***3 Projekt***

### ***3.2 Nazwa Projektu***

„Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II”

### ***3.3 Numer Projektu***

POIS.02.03.00-00-0003/16

### **3.4 Umowa o dofinansowanie**

Umowa nr POIS.02.03.00-00-0003/16-00 z dnia 08.09.2016 r., wraz z aneksem nr POIS.02.03.00-00-0003/16-01 z dnia 18.03.2019 r.

### **3.5 Lokalizacja projektu**

- Adres:
  - o gmina **Nowogrodzic**,
  - o powiat **bolesławiecki**,
  - o województwo **dolnośląskie**,
- jednostka ewidencyjna: **020104\_4 Nowogrodzic\_ Obszar wiejski**
- obręb ewidencyjny: **0001\_Czerna, 0012\_Zebrzydowa, 0007\_Nowa Wieś, 0003\_Godzieszów, 0009\_Wykroty**,
- obszary chronione **NATURA 2000**:
  - o Bory Dolnośląskie PLB020005 (Nowa Wieś - w całości)
  - o Dolina Dolnej Kwisy PLH020050 (Zebrzydowa, Nowa Wieś – na niewielkich odcinkach)
  - o Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072 (Czerna - na niewielkich odcinkach)
  - o Wrzosowiska Świętoszowsko- Ławszowskie PLH020063 (w sąsiedztwie)
- obszar dorzecza **Odry**
- region wodny **Środkowej Odry**,
- Jednolite Części Wód Powierzchniowych
  - o **Kwisa od zbiornika Leśna do Kliczkówki, kod JCWP RW600020166939**,
  - o **Czerna Wielka od źródła do Ziębiny, kod JCWP RW60001816853**
  - o **Czerna Mała do Czernicy, kod JCWP RW600018168679**
- Jednolite Części Wód Podziemnych
  - o **JWPd nr 77 kod PLGW600077**
  - o **JWPd nr 93 kod PLGW600093**
- Główne Zbiorniki Wód Podziemnych
  - o **Niecka zewnętrzna sudecka Bolesławiec (Niecka zewnętrznosudecka Bolesławiec) 317**

Projekt jest zlokalizowany w większości w granicach Aglomeracji Nowogrodziec i częściowo poza nią.

Aktualne granice i obszar Aglomeracji Nowogrodziec zostały wskazane w obowiązującym Rozporządzeniu nr 12 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 września 2008 r.

Projektowana sieć przesyłowa kanalizacji sanitarnej przebiega w ciągach komunikacyjnych należących (lub administrowanych) do: Gminy Nowogrodziec, Zarządu Dróg Powiatowych w Bolesławcu, Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu, Administracji Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w Rakowicach Wielkich, Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, Polskich Kolei Państwowych oraz właścicieli prywatnych.

### ***3.6 Cele ogólne projektu***

Celami ogólnymi projektu są:

- 3.6.1 wypełnienie postanowień Traktatu Akcesyjnego – docelowo objęcie 100 % obszaru aglomeracji Nowogrodziec systemem kanalizacji sanitarnej,
- 3.6.2 oczyszczenie zebranych ścieków zgodnie z Dyrektywą 91/271/EWG z dnia 21 maja 1991 r. oraz prawem polskim dla aglomeracji od 10 tys. do 100 tys. RLM,
- 3.6.3 dostawa wody do picia o parametrach zgodnych z Dyrektywą 80/778/EWG i 98/83/WE oraz prawem polskim,

### ***3.7 Cele szczegółowe projektu***

Celami szczegółowymi projektu są:

- 3.7.1 poprawa stanu środowiska poprzez zmniejszenie ładunku zanieczyszczeń odprowadzonego do środowiska w szczególności wód podziemnych i powierzchniowych na terenie aglomeracji Nowogrodziec w m. Godzieszów, Czerna, Nowa Wieś, Zebrzydowa i Wykroty, poprzez uporządkowanie systemu odprowadzania i oczyszczania ścieków,
- 3.7.2 zwiększenie liczby ludności korzystającej z ulepszanego systemu oczyszczania ścieków komunalnych, zapewniającego podwyższone usuwanie biogenów. Zostanie to osiągnięte dzięki dokończeniu budowy systemów gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Nowogrodziec w miejscowościach Godzieszów, Czerna, Nowa Wieś, Zebrzydowa i Wykroty. Realizacja Projektu pozwoli tym samym na wypełnienie zobowiązań akcesyjnych w zakresie gospodarki ściekowej oraz przyczyni się do ochrony i zachowania stanu ekologicznego wód Bałtyku i zapobiegania zanieczyszczeniu wód powierzchniowych w Polsce,
- 3.7.3 zagwarantowanie odbiorcom m. Godzieszów i Zebrzydowa dostępu do wody pitnej spełniającej wymagania dyrektyw i prawa polskiego w zakresie jakości, ilości i odpowiedniego ciśnienia wody,

- 3.7.4 podniesienie standardu życia mieszkańców objętych projektem, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej Gminy, udostępnienie terenów pod budownictwo jednorodzinne, dzięki rozbudowie infrastruktury, wzmocnienie lokalnego potencjału tworzenia miejsc pracy, zwiększenie ruchu turystycznego, zmniejszenie zagrożeń dla zdrowia mieszkańców, ukształtowanie pozytywnego wizerunku Gminy jako obszaru czystego ekologicznie,
- 3.7.5 zwiększenie dostępu do kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej na terenie objętym projektem, poprzez:
  - 3.7.5.1 Wzrost stopnia skanalizowania z 66,7 % do 91,1 %, czyli o 24,4%,
  - 3.7.5.2 Podłączenie około 3 757 osób ( w tym 3 680 to stali mieszkańcy, a 77 to osoby czasowo przebywające na terenie aglomeracji) do nowo wybudowanej kanalizacji,
  - 3.7.5.3 Wybudowanie na terenie aglomeracji około 45,23 km sieci kanalizacyjnej oraz 0,65 km sieci kanalizacyjnej poza aglomeracją, co daje łącznie 45,88 km,
  - 3.7.5.4 Przebudowa około 6,9 km sieci wodociągowej.

### **3.8 Opis projektu**

Projekt „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic- etap II” nr POIS.02.03.00-00-0003/16 obejmuje następujące zadania:

- 3.8.1 **Zaprojektowanie** budowy kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej i Nowej Wsi oraz przebudowy sieci wodociągowej w Godzieszowie i Zebrzydowej; w tym
  - 3.8.1.1 Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II,
  - 3.8.1.2 Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi,
  - 3.8.1.3 Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie,
  - 3.8.1.4 Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej
- 3.8.2 **Budowa** kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie, Czernej, Zebrzydowej i Nowej Wsi oraz przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie i Zebrzydowej
  - 3.8.2.1 Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej,
  - 3.8.2.2 Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi,
  - 3.8.2.3 Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II,
  - 3.8.2.4 Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie,
  - 3.8.2.5 Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej.

- 3.8.2.6 Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie,
- 3.8.3 Rozbudowa **monitoringu** sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system typu SCADA),
- 3.8.4 Inżynier Projektu,
- 3.8.5 Promocja,
- 3.8.6 Zaprojektowanie i budowa kanalizacji sanitarnej w **WYKROTACH**
- 3.8.7 Inżynier Projektu dla zadania „Budowa kanalizacji sanitarnej w **WYKROTACH**”

Całkowity koszt realizacji szacowany jest na kwotę **53 360 470,87 zł brutto / 43 621 708,47 zł netto**, z czego dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wynosi **27 468 053,58 zł**.

Zakończenie realizacji projektu planowane jest na **I kwartał 2021 roku**.

### ***3.9 Infrastruktura, jaka ma zostać stworzona w ramach projektu***

Projekt „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec - etap II” przewiduje budowę kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie, Czernej, Zebrzydowej, Nowej Wsi i Wykrotach, przebudowę sieci wodociągowej w Godzieszowie i Zebrzydowej oraz rozbudowę monitoringu sieci wodociągowej i SUW.

#### ***3.9.1 Kanalizacja sanitarna***

W pierwszym etapie zrealizowano następujące zadania:

- Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie
- Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej
- Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II
- Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi

Razem do wybudowano **29,36 km**, w tym odcinki przebiegające poza aglomeracją **0,65 km**, sieci kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym wraz z przepompowniami ścieków sieciowymi oraz przydomowymi.

Przedsięwzięcie w ramach drugiego etapu projektu „**Budowa kanalizacji sanitarnej w Wykrotach**” polega na budowie kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami ścieków oraz rurociągami tłocznymi. Całkowita długość kanałów sanitarnych w miejscowości Wykroty DN160-250 oraz rurociągów tłocznych to ok. **16,5 km** sieci kanalizacyjnej w tym ok. **13,8 km** sieci grawitacyjnej i **2,7 km** rurociągów tłocznych wraz z przepompowniami. Kanały sanitarne i rurociągi tłoczne będą obiektami podziemnymi usytuowanymi w pasie drogowym i układane będą w systemie tradycyjnym czyli w wykopie otwartym lub



bezwykopowo. Rozebrana nawierzchnia w miejscach wykopów zostanie odtworzona do stanu początkowego.

Zakres rzeczowy kanalizacji sanitarnej [w km]:

Miejscowość	grawitacja [km]	tłoczne [km]	Razem kanalizacja sanitarna [km]	kanalizacja poza aglomeracją - niekwalifikowane	kanalizacja na obszarze aglomeracji - kwalifikowane
Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej	10,2	4,34	14,54	0,25	14,29
Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi	3,58	1,37	4,95	0,00	4,95
Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II	4,84	0,52	5,36	0,40	4,96
Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie	4,2	0,31	4,51	0,00	4,51
<b>RAZEM etap pierwszy</b>	<b>22,82</b>	<b>6,54</b>	<b>29,36</b>	<b>0,65</b>	<b>28,71</b>
Budowa kanalizacji sanitarnej w Wykrotach	13,77	2,75	16,52	0,00	16,52
<b>RAZEM etap pierwszy i drugi</b>	<b>36,59</b>	<b>9,29</b>	<b>45,88</b>	<b>0,65</b>	<b>45,23</b>

### 3.9.2 *Wodociąg*

W zakresie systemu zaopatrzenia w wodę zaplanowano przebudowę **6,89 km** sieci wodociągowej w miejscowości Zebrzydowa oraz Godzieszów.

Przebudowa sieci wodociągowej została realizowana metodą tradycyjną poprzez wybudowanie nowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami bocznymi w wykopie otwartym z PE w zakresie średnic 90 mm do 110 mm.

Zakres rzeczowy wodociąg [w km]:

Lp.	Nazwa zadania	długość [km]
1	Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej	1,06
2	Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie	5,83
	<b>RAZEM</b>	<b>6,89</b>

### 3.9.3 *Monitoring*

W związku z rozbudową systemu wodno-kanalizacyjnego konieczna była także w celu zapewnienia efektywnego działania i nadzorowania całego systemu - rozbudowa monitoringu sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system SCADA).

Rozbudowa systemu do zarządzania siecią wodociągową polega na rozszerzeniu o monitoring i urządzenia do monitorowania istniejących ujęć i SUW w Parzycach, Godzieszowie, Nowogrodźcu oraz dołączeniu nowych punktów pomiarowych na istniejących, modernizowanych i nowo budowanych sieciach wodociągowych.

### 3.10 Harmonogram realizacji

#### 3.10.1 Terminy realizacji zadań dla pierwszego etapu projektu nieobjętego nadzorem w ramach niniejszego zamówienia

Zadania zakończone, dla których wydano Świadectwo Przejęcia lub podpisano Protokół odbioru końcowego:

Lp.	Zadanie	Data odbioru/przejęcia
<b>PROJEKT</b>		
1	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej w Czernej</b>	30 październik 2018 r.
2	<b>Budowa kanalizacji sanitarnej w Nowej Wsi</b>	30 październik 2018 r.
3	<i>Budowa kanalizacji sanitarnej w Godzieszowie</i>	29 marca 2019 r.
4	<i>Budowa kanalizacji sanitarnej w Zebrzydowej - etap II</i>	29 marca 2019 r.
5	<i>Przebudowa sieci wodociągowej w Godzieszowie</i>	29 marca 2019 r.
6	<i>Przebudowa sieci wodociągowej w Zebrzydowej</i>	29 marca 2019 r.
7	Rozbudowa <b>monitoringu</b> sieci i stacji uzdatniania wody wraz z urządzeniami służącymi do monitorowania bieżących odczytów związanych z parametrami sieci i stacji uzdatniania wody (system typu SCADA)	31 październik 2018 r.
<b>POZA PROJEKTEM</b>		
1	<b>Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Czernej</b>	31 stycznia 2019 r.
2	<b>Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Nowej Wsi</b>	31 stycznia 2019 r.
3	<i>Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Godzieszowie</i>	<i>planowany odbiór do 31 maja 2019 r.</i>
4	<i>Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Zebrzydowej</i>	<i>planowany odbiór do 31 maja 2019 r.</i>
5	<i>Przebudowa przyłączy wodociągowych w Godzieszowie</i>	<i>planowany odbiór do 31 maja 2019 r.</i>
6	<i>przebudowa przyłączy wodociągowych w Zebrzydowej</i>	<i>planowany odbiór do 31 maja 2019 r.</i>

### 3.10.2 Terminy realizacji zadań dla drugiego etapu projektu objętego nadzorem w ramach niniejszego zamówienia

Planowane terminy realizacji poszczególnych zadań:

Nazwa zadania	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót, usługi + Okres zgłaszania wad
<b>Podzadanie 1 Budowa kanalizacji sanitarnej w Wykrotach</b>	
Czas na Wykonanie	<b>30.09.2020 r.</b>
Okres Zgłaszania Wad	oznacza okres rozpoczynający się od daty ukończenia Robót ustalonej przez Inżyniera w Świadectwie Przejęcia i kończący się z upływem <b>6-ciu miesięcy</b>
<b>Podzadanie 2 Budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej w Wykrotach</b>	
Czas na Wykonanie	<b>31.11.2020 r.</b>
Okres Zgłaszania Wad	oznacza okres rozpoczynający się od daty ukończenia Robót ustalonej przez Inżyniera w Świadectwie Przejęcia i kończący się z upływem <b>4-ch miesięcy</b>

### 3.11 Zagrożenia mogące mieć wpływ na realizację projektu

Zdefiniowano następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na osiągnięcie celów Projektu:

- 3.11.1 opóźnienia postępowań o udzielenie zamówień na projektowanie i roboty (brak ofert spełniających wymagania Warunków przetargu i mieszczących się w budżecie, procedury odwoławcze opóźniające wybór Wykonawców),
- 3.11.2 odstąpienie którejkolwiek ze stron od realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług,
- 3.11.3 opóźnienia w uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę,
- 3.11.4 opóźnienia w realizacji robót budowlano – montażowych,
- 3.11.5 ograniczony czas na wykonanie robót,
- 3.11.6 opóźnienia w splywie funduszy z instytucji finansujących,
- 3.11.7 zmiany w prawie polskim,
- 3.11.8 zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- 3.11.9 siły wyższe.

## 4 Cele umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu

### 4.2 Cele ogólne umowy

- 4.2.1 Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim w szczególności z ustawami Prawo budowlane i Kodeks cywilny. Wykonawca usługi musi zapewnić sprawowanie nadzoru zgodnie z prawem polskim w szczególności z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Na czele personelu Wykonawcy (w tym Inspektorów Nadzoru) stać będzie Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano nadzorowi zewnętrznemu w niniejszych Warunkach Przetargu oraz wynikającą z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.
- 4.2.2 Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu realizowana będzie zgodnie z **„WARUNKAMI KONTRATKOWYMI FIDIC”** na które składają się:
- 4.2.2.1 Część I – **„WARUNKI OGÓLNE”** – „Warunki Kontraktowe dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” – czwarte wydanie angielsko - polskie niezmienione 2008 z erratą- SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r) – nazywane dalej warunkami FIDIC – **złoty FIDIC**
- 4.2.2.2 Część II – **„WARUNKI SZCZEGÓLNE”** – które zmieniają, uzupełniają i wprowadzają dodatkowe klauzule w Warunkach Ogólnych.
- 4.2.3 **„WARUNKI OGÓLNE”** pozostają wiążące o ile Warunki Szczególne nie stanowią inaczej. W przypadku rozbieżności pomiędzy odpowiadającymi sobie klauzulami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, wiążące pozostają postanowienia Warunków Szczególnych. Postanowienia klauzul Warunków Ogólnych w zakresie niezmienionym w Warunkach Szczególnych będą obowiązywać Strony w brzmieniu podanym w Warunkach Ogólnych. Postanowienia klauzul Warunków Ogólnych skreślonych w całości lub w części w Warunkach Szczególnych nie obowiązują w tym zakresie w Kontrakcie na roboty, tj. Strony rezygnują z ich stosowania i nie będą mogły się powoływać na ich brzmienie określone w Warunkach Ogólnych.
- 4.2.4 Niniejsze **Warunki Przetargowe** oraz **„Warunki kontraktowe FIDIC”** określają szczegółowo prawa, obowiązki i odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu.
- 4.2.5 Celem ogólnym Umowy jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w rozumieniu **„Warunków Kontraktowych FIDIC”** oraz zgodnie z polskim prawem przy realizacji
- 4.2.5.1 projektu pn.: **„Rozwiązanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Nowogrodzic – etap II”**, finansowanego ze środków Funduszu Spójności

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, dla następującego podzadania:

**Podzadanie 1. Budowa kanalizacji sanitarnej w Wykrotach**

(W ramach podzadania 1 przewiduje się wybudować ok. 16,5 km sieci kanalizacji sanitarnej.)

- 4.2.5.2 oraz przy realizacji zadań powiązanych z projektem, realizowanych ze środków własnych spółki, a niezbędnych do osiągnięcia efektów ekologicznych na projekcie:

**Podzadanie 2. Budowa przyłączy kanalizacji sanitarnej w Wykrotach**

(W ramach podzadania 2 przewiduje się wykonać ok. 325 kpl. przyłączy kanalizacyjnych.)

wykonywanych przez wyłonionego w drodze przetargu Wykonawcę.

- 4.2.6 Inżynier Kontraktu dla wypełniania swoich zobowiązań zapewni wysoko wykwalifikowany personel. Ustanowi Zespół Ekspertów obejmujący inspektorów nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego oraz innych specjalistów wymaganych przez Zamawiającego w Warunkach Przetargu. Inżynier Kontraktu będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Zamawiający wymaga, aby Inżynier Kontraktu zapewnił pełną obsadę personalną wymaganą dla zrealizowania kompletnej usługi, tj. wykonania wszystkich obowiązków wynikających z roli Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz specyfiką projektu i uwzględnił w ofercie zatrudnienie takiej ilości personelu, aby zapewnić sprawną i terminową realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie dla dodatkowego personelu Wykonawcy (personel niewymagany w Warunkach Przetargu) należy ująć w cenie ofertowej.
- 4.2.7 Inżynier Kontraktu zapozna się i będzie działał zgodnie z wytycznymi dot. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
- 4.2.8 Zamówienie będzie realizowane w formule **zaprojektuj i wybuduj** przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu przetargowym.
- 4.2.9 Inżynier Kontraktu w ramach zadania inwestycyjnego będzie prowadził prace zgodnie z wymogami związanymi z promocją unijnego źródła dofinansowania projektu i procedurami wynikającymi z rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020, w zakresie informacji i promocji. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane w czasie realizacji projektu będą zawierać: logo Unii Europejskiej i Funduszy Europejskich oraz logo Programu

Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zgodnie z Kartą wizualizacji POIiŚ 2014-2020.

4.2.10 Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić w szczególności:

4.2.10.1 prawidłowe i płynne wdrożenie Kontraktu,

4.2.10.2 nieprzekroczenie budżetu projektu,

4.2.10.3 terminowy odbiór robót,

4.2.10.4 prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę przedmiotu Kontraktu przez Zamawiającego.

4.2.11 Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem począwszy od projektowania, przez przekazanie placu budowy, etap prowadzenia robót aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu opartymi na FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

## ***4.2 Cele szczegółowe podczas prac przygotowawczych i projektowych***

**Cele szczegółowe podczas opracowywania dokumentacji budowlanej i uzyskiwania decyzji, uzgodnień, opinii przez Wykonawcę:**

4.2.1 regularna i efektywna współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą przy uzyskiwaniu wszelkiego typu decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii i zgód administracyjnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nadzór nad harmonogramem ich uzyskiwania;

4.2.2 przeprowadzenie analizy dokumentacji projektowej, przetargowej oraz pozostałych dokumentów i dokumentacji, związanych z procesem inwestycyjnym, pod względem wymagań stawianych przez odpowiednie instytucje;

4.2.3 weryfikowanie przekazywanych przez Wykonawcę opracowań, rysunków i dokumentacji projektowej oraz przedstawienie na piśmie ewentualnych uwag i propozycji zmian, sprawdzenie rysunków - ich prawidłowości oraz kompletności, przeprowadzenie inspekcji terenów budów w celu weryfikacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową;

4.2.4 zgłaszanie Zamawiającemu konieczności dokonywania aktualizacji map, uzgodnień, opinii, pozwoleń i sporządzanie raportu z ww. weryfikacji;

4.2.5 informowanie Zamawiającego o dopuszczeniu się zwłoki przez Wykonawcę, gdy ten bez uzasadnionego powodu odmawia dokonania czynności, bez której świadczenie

nie może być spełnione, tj. które są niezbędne do kontynuacji lub też ukończenia robót np. uzyskania konkretnej decyzji lub aktu administracyjnego;

- 4.2.6 bezzwłoczne powiadamiane Zamawiającego i Wykonawcy o dostrzeżonych błędach lub wadach natury technicznej w dokumentacji projektowej, sporządzonej w celu wykonywania robót;
- 4.2.7 opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę odmiennych rozwiązań projektowych niż zasugerowano w **Programie Funkcjonalno-Użytkowym**, jeżeli zmiana ta jest konieczna do osiągnięcia celu projektu;
- 4.2.8 nadzór nad uzyskaniem spójności i poprawności dokumentacji budowlanej, opracowywanej przez Wykonawcę;
- 4.2.9 powiadamianie Zamawiającego o opóźnieniach w dostarczeniu dokumentacji projektowej.

### ***4.3 Cele szczegółowe podczas realizacji umów na roboty budowlane***

**Cele szczegółowe podczas realizacji umów na roboty budowlane:**

- 4.3.1 zapewnienie **nadzoru** nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1.pkt 5 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), zapewnienie **odbioru robót** budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1.pkt 4 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** zgodnie z i art. 18 ust 2 i art.27 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.);
- 4.3.2 monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 4.3.3 utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 4.3.4 informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 4.3.5 współpraca z Zamawiającym w wypełnianiu postanowień umów na roboty budowlane;
- 4.3.6 nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań, dotyczące rzeczowego i finansowego postępu robót;

- 4.3.7 współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu finansowym Projektem - dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania;
- 4.3.8 kompleksowe rozliczenie finansowe Projektu;

#### ***4.4 Cele szczegółowe podczas Okresu Zgłaszania Wad***

Cele szczegółowe **podczas Okresu Zgłaszania Wad** - po zakończeniu robót, w trakcie okresu zgłaszania wad, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów; w szczególności zadania te zawierają:

- 4.4.1 ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.4.2 regularne inspekcje wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 4.4.3 wydawanie Świadectw Wykonania i sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.4.4 weryfikacja ostatecznego rozliczenia Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.4.5 zarekomendowanie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***5 Terminy realizacji umowy***

#### ***5.2 Rozpoczęcie***

Rozpoczęcie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi z dniem zawarcia umowy

#### ***5.3 Zakończenie***

- 5.3.1 Termin wykonania Przedmiotu Umowy obejmuje przewidywany okres do czasu wydania Świadectwa Wykonania dla Robót lub Odcinka po upływie „Okresu Zgłaszania Wad” Wykonawcy robót budowlanych dla ostatniego najdłużej trwającego Kontraktu na Roboty.
- 5.3.2 Przewidywany termin wykonania przedmiotu niniejszej Umowy to **31.03.2021 r.**
- 5.3.3 Inżynier Kontraktu doloży wszelkich starań, aby rzeczowa realizacja nadzorowanych kontraktów została zakończona w nieprzekraczalnym terminie:
  - 5.3.3.1 do **30.09.2020 r.** dla zadań budowlanych realizowanych w ramach projektu (sieci kanalizacyjnej),
  - 5.3.3.2 do **31.11.2020 r.** dla zadań budowlanych realizowanych poza projektem ze środków własnych (przyłącza),



- 5.3.4 Przewidywany „Okres Zgłaszania Wad” (tj. okres zgłaszania wad w Robotach lub Odcinku ustalony w Kontrakcie na roboty) oznacza okres rozpoczynający się od daty ukończenia Robót ustalonej przez Inżyniera w Świadectwie Przejęcia i kończący się
- 5.3.4.1 z upływem **6-ciu miesięcy** dla zadań budowlanych realizowanych w ramach projektu (sieci kanalizacyjnej),
  - 5.3.4.2 z upływem **4-ech miesięcy** dla zadań budowlanych realizowanych poza projektem ze środków własnych (przyłącza).
- 5.3.5 W przypadku odrzucenia przez Instytucję Wdrażającą Wniosku o płatność końcową lub wniesienia zastrzeżeń do tego Wniosku, Inżynier Kontraktu w każdym czasie, także po terminie określonym powyżej, udzieli Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w sporządzeniu nowego Wniosku o płatność końcową lub wniesieniu odpowiednich zmian do tego wniosku, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, aż do zatwierdzenia Wniosku o płatność końcową przez Instytucję Wdrażającą.

#### ***5.4 Gwarancja udzielona przez Inżyniera Kontraktu***

- 5.4.1 Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji:
- 5.4.1.1 przez cały okres odpowiedzialności Wykonawcy Robót z tego tytułu (min. 36 miesięcy);
  - 5.4.1.2 bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 5.4.2 Gwarancja Inżyniera Kontraktu wydłuża się o okres wydłużenia gwarancji Wykonawcy Robót.
- 5.4.3 Terminy realizacji mogą ulec zmianie stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót, zakończenia okresu gwarancji i rękojmi za wady oraz rozliczenia końcowego kontraktu.

### ***6 Obowiązki i uprawnienia Inżyniera Kontraktu***

#### ***6.2 Zadania:***

- 6.2.1 weryfikacja dokumentacji projektowej;
- 6.2.2 zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane i projektowanie;
- 6.2.3 monitoring postępu umów na roboty i projektowanie łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe;
- 6.2.4 zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami;

- 6.2.5 nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technologicznego;
- 6.2.6 zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców;
- 6.2.7 zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty budowlane i projektowanie;
- 6.2.8 rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty i projektowanie;
- 6.2.9 **doradztwo techniczne i prawne oraz pomoc** dla personelu Zamawiającego zaangażowanego w realizację Projektu;
- 6.2.10 inne konieczne działania dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.

### **6.3 Obowiązki podstawowe:**

Do zakresu **obowiązków** Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:

- 6.3.1 Inżynier Kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 6.3.2 przeprowadzenie **weryfikacji dokumentacji projektowej** opracowanej przez Wykonawcę oraz nadzór nad usunięciem przez Projektanta ewentualnych wad lub usterek w dokumentacji projektowej;
- 6.3.3 Inżynier dokona weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego dokumentów w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy, umowa na roboty i projektowanie:
  - 6.3.3.1 pod kątem zgodności z zasadami realizacji Projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
  - 6.3.3.2 pod względem wymagań stawianych przez odpowiednie instytucje,
  - 6.3.3.3 pod kątem zgodności z ustaleniami określonymi m.in. w miejscowym planie zagospodarowania i warunkach zabudowy, wymaganiami w Prawie budowlanym i innych przepisach prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 6.3.3.4 pod kątem prawidłowości, spójności i kompletności.
- 6.3.4 pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;

- 6.3.5 **pełnienie funkcji Inwestora zastępczego**, w szczególności w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 p. 3), 4) i 5) oraz ust. 2 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 6.3.6 pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego;
- 6.3.7 pełnienie (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami zamiennymi, dodatkowymi i uzupełniającymi w przypadku ich wystąpienia podczas realizacji zadania;
- 6.3.8 zarządzanie finansowe;
- 6.3.9 bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- 6.3.10 mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych lub podwykonawcą;
- 6.3.11 nadzorowanie prawidłowości sprawowania przez projektanta Nadzoru Autorskiego;
- 6.3.12 pomoc techniczna dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP);
- 6.3.13 przygotowanie informacji i dokumentacji niezbędnej do złożenia Wniosków o płatność i Wniosku o Płatność Końcową Projektu oraz rozliczenia Projektu w zakresie finansowym, rzeczowym i uzyskania efektów ekologicznych,
- 6.3.14 prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą robót (**PŚP, KŚP**) w sposób umożliwiający:
  - 6.3.14.1 podział kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane;
  - 6.3.14.2 utworzenie środków trwałych na zakończenie projektu tj. rozliczanie kosztów projektu w podziale na przyszłe środki trwałe;
- 6.3.15 prowadzenie dokumentacji związanej z budową **przyłączy** w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych przyłączy (lokalizacja, obmiary, szkice, protokoły, koszty, itp.); Prowadzenie wykazów wybudowanych przyłączy zawierające m.in.: nr działki, nr nieruchomości, właściciel nieruchomości, materiał, średnica, ilość i średnice studni, długość przyłącza, data wykonania, data wpięcia do sieci kanalizacji sanitarnej, data protokołu odbioru przyłącza przez właściciela nieruchomości, nr szkicu. Wykazy przyłączy należy prowadzić na bieżąco i załączać do raportów miesięcznych, oraz wraz z załącznikami dołączyć do PŚP, KŚP.
- 6.3.16 wydawanie opinii odnośnie proponowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców rozwiązań technicznych i technologicznych, i przekazywania tych opinii Zamawiającemu.
- 6.3.17 kontrolowanie dokonanych **płatności na rzecz podwykonawców** robót, dostaw i usług przez Wykonawcę robót oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót;

- 6.3.18 prowadzenie **rozliczenia robót drogowych** (w szczególności rozliczenia kosztów odtworzenia nawierzchni i opłat za zajęcie pasa drogowego), w sposób umożliwiający weryfikację zgodności poniesionych wydatków z: zezwoleniami na zajęcie pasa drogowego oraz z pozostałymi zasadami obowiązującymi w Funduszu Spójności (wniosek o dofinansowanie, dokumentacja budowlana, pozwolenie na budowę, dokumentacja przetargowa (w tym przedmiar), warunki Kontraktu);
- 6.3.19 we współpracy z Zamawiającym rozliczenie kosztów bezpośrednich i pośrednich **środków trwałych** w budowie, ustalenie wartości początkowej środków trwałych wytworzonych w ramach projektu zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości oraz polityką rachunkowości spółki, w tym:
- 6.3.19.1 opracowanie metodyki tworzenia środków trwałych oraz klucza podziału kosztów ogólnych (za pomocą ustalonego procentowego klucza podziału należy wyliczyć – od kosztów bezpośrednich z narzutami każdego obiektu – kwotę kosztów ogólnych budów przypadającą na dany obiekt, następnie, znając już koszty bezpośrednie i pośrednie, należy ustalić koszty wytworzenia każdego wybudowanego obiektu),
  - 6.3.19.2 wydzielenie środków trwałych,
  - 6.3.19.3 stworzenie narzędzia do automatycznego wygenerowania OT,
  - 6.3.19.4 przygotowanie dokumentów OT,
  - 6.3.19.5 określenie stawek amortyzacji,
  - 6.3.19.6 wyliczenie udziału kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych oraz udziału dotacji w poszczególnych środkach trwałych,
  - 6.3.19.7 przygotowanie Raportu, pokazującego szczegółowe wyliczenia dot. utworzonych Środków Trwałych w tym ilości i kwoty poszczególnych pozycji PŚP przypadające na wartość końcową ŚT,
  - 6.3.19.8 podział wartości Środka Trwałego na kwalifikowane i niekwalifikowane wg następujących grup:
    - koszty w projekcie, bezpośrednie – roboty budowlane PŚP,
    - koszty w projekcie, pośrednie – roboty dodatkowe,
    - koszty w projekcie, pośrednie – dokumentacja,
    - koszty w projekcie, pośrednie – Inżynier Kontraktu,
    - koszty w projekcie, pośrednie – koszty JRP,
    - koszty w projekcie, pośrednie – pozostałe,
    - koszty poza projektem – pozostałe,

- 6.3.20 przygotowanie pliku ze środkami trwałymi do zacytowania do programu Symfonia Środki Trwałe,
- 6.3.21 rozliczenie kosztów środków trwałych w budowie nastąpi nie później niż pod datą zakończenia środków trwałych w budowie,
- 6.3.22 podział kosztów bezpośrednich na wyodrębnione Środki Trwałe Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **14 dni** od daty wystawienia Końcowego Świadectwa Płatności przez Inżyniera,
- 6.3.23 Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu gotowy wykaz środków trwałych najpóźniej w terminie **7 dni** od daty przekazania przez Zamawiającego kosztów pośrednich (ogólnych) inwestycji.
- 6.3.24 wdrożenie spójnego i uniwersalnego systemu wspomagającego zarządzanie Projektem (specjalistycznego oprogramowania komputerowego);
- 6.3.25 przestrzeganie zasad dotyczących **promocji** projekt realizowanego ze środków POIiŚ, w tym odpowiednie znakowanie logami dokumentów wytworzonych przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawcę robót;
- 6.3.26 kontrolowanie, czy Wykonawca robót zapewnił identyfikację wizualną prezentującą finansowanie lub współfinansowanie projektu ze środków Funduszu Spójności w tym w zakresie posadowienia **tablic informacyjnych i promocyjnych** (m.in.: właściwe wykonanie, treść, szata graficzna, terminowe zamontowanie, kontrola czy nie uległy zniszczeniu itp.);
- 6.3.27 lojalne i bezstronne działania, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie;
- 6.3.28 prowadzenie na bieżąco rozliczenia i analizy finansowej kontraktu oraz opracowanie wskaźników rzeczowych i finansowych służących Zamawiającemu do poznawania postępu projektowania i realizacji robót;
- 6.3.29 bieżące doradztwo techniczne i prawne na rzecz Zamawiającego.

#### **6.4 Obowiązki ogólne:**

- 6.4.1 zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego **nadzoru inwestorskiego** nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi.
- 6.4.2 zarządzanie, monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane i projektowanie pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 6.4.3 monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem z nich **raportów**, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;

- 6.4.4 kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich uczestników Projektu;
- 6.4.5 utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 6.4.6 egzekwowanie postanowień umów na roboty i projektowanie przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umowami na roboty budowlane;
- 6.4.7 natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji umów na roboty budowlane i projektowanie), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 6.4.8 prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów z Wykonawcą ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- 6.4.9 polubowne rozstrzygnięcie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty budowlane;
- 6.4.10 nadzór nad montażem i utrzymaniem **tablic informacyjnych, pamiątkowych** i innych wymaganych elementów w zakresie Promocji Projektu w okresie i zgodnie ze stosownymi wytycznymi krajowymi i unijnymi;
- 6.4.11 prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
  - 6.4.11.1 założonym harmonogramem,
  - 6.4.11.2 pozwoleniem na budowę,
  - 6.4.11.3 dokumentacją budowlaną,
  - 6.4.11.4 obowiązującym prawem,
  - 6.4.11.5 zasadami wiedzy inżynierskiej,
  - 6.4.11.6 warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej,
  - 6.4.11.7 założeniami finansowymi umów, ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania Kwot Umów z Wykonawcami;

## 6.5 *Obowiązki poprzedzające etap budowy:*

- 6.5.1 Inżynier Kontraktu w terminie 14 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, **schemat organizacyjny zespołu ekspertów** wraz ze szczegółowym zakresem uprawnień i obowiązków jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu w tym proponuje **osobę do koordynacji pracy Inspektorów Nadzoru - Koordynatora**. Koordynator będzie odpowiedzialny za pracę całego zespołu Inspektorów Nadzoru wobec Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego i Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Sporządzi i przekaze w tym samym czasie **wykaz telefonów kontaktowych** do wszystkich członków zespołu.
- 6.5.2 Przed przekazaniem placu budowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sprawdzić i zaakceptować plan BIOZ i Program Zapewnienia Jakości.

## 6.6 *Obowiązki w zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):*

- 6.6.1 wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót;
- 6.6.2 reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 6.6.3 ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 6.6.4 W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót Inżynier przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, Projektu i Zamawiającego. Przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona odbioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z Terenu Budowy jeśli to konieczne;
- 6.6.5 Inżynier pisemnie zaopiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania: czasu na ukończenie, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo - finansowego z winy Wykonawcy robót stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;

- 6.6.6 zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- 6.6.7 sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca robót mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- 6.6.8 pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane;
- 6.6.9 ścisła współpraca z nadzorem autorskim, oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności z nadzorem archeologicznym i geologicznym;
- 6.6.10 weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- 6.6.11 weryfikacja i analiza Dokumentów Wykonawcy (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych;
- 6.6.12 zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca robót, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 6.6.13 zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- 6.6.14 rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 6.6.15 sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane w szczególności;
  - 6.6.15.1 sprawdzanie czy **ubezpieczenia i gwarancje** są poprawne i przedłożone przez Wykonawcę Robót zgodnie z warunkami Kontraktu,
  - 6.6.15.2 sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawców robót **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** i pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz z sformułowaniem zaleceń



w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia),

- 6.6.16 nadzorowanie ważności **zabezpieczeń należytego wykonania umowy** zgodnie z ich treścią i egzekwowanie zabezpieczenia zgodnie z warunkami Kontraktu.
- 6.6.17 organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca robót (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Inżynier (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczenia, co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 6.6.18 monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
- 6.6.19 kontrola Wykonawcy robót, czy zapewnia realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 6.6.20 wydawanie raportów zgodnie z postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
- 6.6.21 organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych **narad** koordynacyjnych (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego raz w tygodniu) oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań;
- 6.6.22 egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;
- 6.6.23 potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 6.6.24 sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 6.6.25 wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 6.6.26 żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła

wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- 6.6.27 sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- 6.6.28 zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów, prób i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 6.6.29 nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejścia urządzeń;
- 6.6.30 uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 6.6.31 wystawianie **Świadectw Przejęcia Robót** (Odcinków Robót) i innych świadectw wymaganych umową na roboty budowlane;
- 6.6.32 przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
- 6.6.33 sprawdzenie kompletności dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie;
- 6.6.34 dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera Kontraktu;
- 6.6.35 przygotowanie dla Zamawiającego pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zajdzie taka okoliczność;
- 6.6.36 przechowywanie - w biurze Inżyniera Kontraktu – otrzymanej od Zamawiającego po jednej kopii każdego Kontraktu na roboty (Inżynier Kontraktu otrzyma kopię po podpisaniu danego Kontraktu na roboty). Inżynier Kontraktu otrzyma także najszybciej jak to będzie możliwe od Zamawiającego jedną kopię każdego aneksu do Kontraktu na roboty (w przypadku podpisania takiego aneksu). Przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji Kontraktu w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Przekazanie Wykonawcy robót wszystkich niezbędnych dokumentów. Inżynier Kontraktu ma obowiązek sprawdzenia kompletności i poprawności tych dokumentów. Inżynier Kontraktu

musi kontrolować i jest odpowiedzialny za obieg i dystrybucję wszelkiej dokumentacji;

- 6.6.37 Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany posiadać i przechowywać we własnym biurze wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót (w szczególności: projekt budowlany, rysunki dokumentacji wykonawczej, specyfikacje, obliczenia, rysunki dokumentacji powykonawczej) dotyczące rozruchu i realizacji zarówno robót budowlanych jak i prac związanych z realizacją umowy przez Inżyniera Kontraktu;
- 6.6.38 nadzór nad prawidłowością gospodarki odpadami,
- 6.6.39 nadzór nad prawidłowością robót drogowych w szczególności odtworzenia nawierzchni,
- 6.6.40 wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;

## **6.7 Obowiązki w zakresie podwykonawców:**

- 6.7.1 W przypadku **zgłoszenia podwykonawstwa** Inżynier Kontraktu w terminie **5 dni** od otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, przekaże Zamawiającemu swoją opinię do projektu umowy w zakresie:
  - 6.7.1.1 spełnienia wymagań określonych w Warunkach Przetargu na roboty budowlane i projektowanie;
  - 6.7.1.2 terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
  - 6.7.1.3 wartości umowy.
- 6.7.2 Po otrzymaniu od Wykonawcy **kopii umowy o podwykonawstwo** robót budowlanych, poświadczonej za zgodność z oryginałem o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem Umowy Inżynier Kontraktu w terminie **5 dni** od otrzymania umowy o podwykonawstwo przekaże Zamawiającemu swoją opinię w sprawie umowy w zakresie:
  - 6.7.2.1 spełnienia wymagań określonych w Warunkach Przetargu na roboty budowlane i projektowanie;
  - 6.7.2.2 terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
  - 6.7.2.3 wartości umowy.

- 6.7.3 Inżynier Kontraktu będzie nadzorował, czy Wykonawca robót, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane wywiązują się z postanowień zawartych w Klauzuli 4.4 [Podwykonawcy] Warunków szczególnych Kontraktu.
- 6.7.4 Inżynier Kontraktu dopilnuje, aby Wykonawca robót przed terminem zapłaty za faktury dot. danego PŚP, KŚP przedłożył oryginały aktualnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców dot. **otrzymania przez nich należnego wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez nich wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia lub przelew wierzytelności w formie pisemnej na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.**
- 6.7.5 Inżynier Kontraktu nie poświadczy żadnej kwoty do wypłaty w Przejściowym/ Końcowym/ Ostatecznym Świadectwie Płatności zanim nie otrzyma od Wykonawcy robót kompletu dokumentów w tym dot. podwykonawców.

## **6.8 Obowiązki po zakończeniu robót podczas Okresu Zgłaszania Wad**

- 6.8.1 uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów,
- 6.8.2 egzekwowanie usuwania ewentualnych usterek i wad przez wykonawcę robót - Inżynier sprawdzi wykonanie robót i powiadomi Wykonawcę robót o wykrytych wadach oraz określi zakres robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminów ich wykonania a następnie dokona odebrania wykonanych robót usuwających wady. Inżynier pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przygotowuje - w związku z koniecznością zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy - wyliczenie wartości (szacunkowej) zamówienia oraz będzie ustalał odpowiednie obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z tego tytułu i w związku z karami zgodnie z Kontraktem;
- 6.8.3 wydanie **Świadectw Wykonania** ;
- 6.8.4 przygotowanie i wydanie Ostatecznych Świadectw Płatności.

## **6.9 Obowiązki w okresie gwarancji i rękojmi**

- 6.9.1 przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych **raz na pół roku** wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów zakończonych inwestycji
- 6.9.2 nadzoru usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad oraz dokonania odbioru po ich usunięciu
- 6.9.3 reprezentowania Zamawiającego w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów

- 6.9.4 sprawdzania i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 6.9.5 sporządzania wniosku o zwrot części (70%) **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### ***6.10 Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji***

W ramach usług Inżynier Kontraktu opracuje, zainstaluje i wdroży program informatyczny, wspomagający zarządzanie Projektem oraz obsługę księgowo-finansową u Zamawiającego zwany dalej **Systemem Wspomagania Procesu Realizacji Inwestycji**, najpóźniej **14 dni** od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy prac budowlanych i utrzymywany będzie do końca trwania umowy na usługę Inżyniera Kontraktu:

- 6.10.1 Inżynier Kontraktu wraz z Raportem wstępnym przedstawi Zamawiającemu spójny i uniwersalny model zarządzania informacją dla Projektu, obejmujący w szczególności jednolity i usystematyzowany sposób gromadzenia, archiwizacji oraz zapisu w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrożeniem i pomyślnym rozliczeniem Projektu. Model może mieć formę algorytmu ukazującego te procesy. Powinien zawierać wszystkie niezbędne procesy informacyjne projektu.
- 6.10.2 System ma być dostępny dla 10 użytkowników u Zamawiającego oraz ma być dostępny dla użytkowników zewnętrznych takich jak Wykonawcy, pracownicy Inżyniera Kontraktu, projektanci w ilości niezbędnej do poprawnego funkcjonowania.
- 6.10.3 System ten dotyczyć będzie w szczególności sposobu tworzenia, gromadzenia i archiwizacji w sposób maksymalnie czytelny wszelkiej korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji (w szczególności administracyjnych), dokumentacji technicznej, projektów wykonawczych i powykonawczych, dokumentów i danych finansowych, umów i kontraktów, zleceń, pełnomocnictw itp. związanych z realizowanym Projektem. Każdy z użytkowników – pracownik użytkujący system winien otrzymać kod dostępu, przez który będzie identyfikowany.
- 6.10.4 System ma służyć:
  - 6.10.4.1 do ewidencjonowania i rozliczania projektu – wspieranego środkami finansowymi z Funduszu Spójności, mającego zapewnić ewidencję realizacji zadań związanych z projektem od momentu zakończenia procesu przetargu, poprzez fazę przygotowania i realizacji inwestycji/budowę, modernizację środka trwałego /do momentu przyjęcia, przekazania środka trwałego do ewidencji księgowej i użytkowania z

uwzględnieniem rozliczenia w poziomach projekt - kontrakt - zadanie – obiekt – środki trwałe.

- 6.10.4.2 stworzenia i wdrożenie narzędzia ułatwiającego obsługę realizacji finansowej zadań wg kosztów bezpośrednich poniesionych i przydzielonych na poszczególne obiekty oraz automatyczny podział kosztów pośrednich, w tym kontraktów usługowych rozliczanych wg algorytmu %, jako zwiększenie środka trwałego; oferowany sposób ewidencji kosztów bezpośrednich i pośrednich ma zapewnić **generowanie dowodów OT**. System ma generować pliki elektroniczne umożliwiające bezpośredni import środków trwałych przez system księgowy Zamawiającego - Symfonia. System powinien umożliwić Zamawiającemu na rozliczanie nakładów bezpośrednich na bieżąco w miarę napływania kolejnych PŚP.
  - 6.10.4.3 usprawnienia zarządzania zadaniami poprzez dostarczenie narzędzi informatycznych umożliwiających na bieżąco analizę sytuacji finansowej i rzeczowej prowadzonych inwestycji sprawowania kontroli nad realizowanymi zadaniami.
  - 6.10.4.4 generowania raportów, analiz i sprawozdań umożliwiających sporządzenie wniosków o płatności ze środków Funduszu Spójności oraz sporządzanie planów finansowych, sprawozdawczości dotyczącej wykorzystania środków unijnych i innych raportów dla instytucji kontrolujących. Wystarczy, że system będzie umożliwiał wygenerowanie odpowiednich danych umożliwiających sporządzanie wniosków o płatność.,
  - 6.10.4.5 tworzenia i wprowadzania danych startowych dla potrzeb JRP, w których będą gromadzone informacje związane z realizacją projektu,
  - 6.10.4.6 tworzenie standardów ochrony danych informatycznych i archiwizacji plików,
- 6.10.5 System ten powinien posiadać następujące funkcje i możliwości w zakresie zarządzania projektem, w tym komunikacji pomiędzy uczestnikami projektu, Zamawiającym, Wykonawcą a Inżynierem Kontraktu:
- 6.10.5.1 tworzenia i przetwarzania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
  - 6.10.5.2 zapisu i odtworzenia dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
  - 6.10.5.3 posiadać hasła dostępu wraz z poziomami dostępu;
  - 6.10.5.4 przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;

- 6.10.5.5 automatyczne tworzenie dokumentu z bazy do aplikacji np. Word, Excel;
  - 6.10.5.6 automatyczne powiadamianie np. przez Outlook o obiegu dokumentu;
  - 6.10.5.7 skanowania dokumentów papierowych (do skanowania można używać oprogramowania dostarczonego razem ze skanerami);
  - 6.10.5.8 dostępu przez Internet;
  - 6.10.5.9 archiwizacji dokumentów;
  - 6.10.5.10 tworzenia pism wychodzących (przez dostęp z Internetu) z możliwością wybierania sprawdzających, edytorów, osób podpisujących;
  - 6.10.5.11 wyszukiwania dokumentów przychodzących i wychodzących on-line (przez Internet).
- 6.10.6 System zostanie zainstalowany i przekazany Zamawiającemu (łącznie z licencją) w ramach oferowanej ceny. Przez licencje Zamawiający rozumie licencje wszystkich ewentualnych nietypowych programów innych niż systemy operacyjne Windows i pakiety MS-Office, które wymagane są do funkcjonowania systemu.
- 6.10.7 System będzie utrzymywany przez Wykonawcę na jego infrastrukturze teleinformatycznej. System wraz z wszystkimi danymi musi być dostępny dla Zamawiającego przez okres **5 lat** od zakończenia realizacji Projektu oraz nie krócej niż 3 lata od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w trybie do odczytu dla 2 użytkowników.
- 6.10.8 Po przyjęciu przez Zamawiającego modelu zarządzania informacją, Inżynier Kontraktu przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie jego prowadzenia, będzie na bieżąco monitorował oraz w razie konieczności pomagał w jego codziennym wdrażaniu (doraźne konsultacje). Zamawiający posiada infrastrukturę umożliwiającą przeprowadzenie takiego szkolenia na miejscu w jego siedzibie.
- 6.10.9 Na czas trwania umowy Inżynier Kontraktu zagwarantuje (czynności wykonywane po stronie Inżyniera Kontraktu):
- 6.10.9.1 zgodność systemu z aktualnie obowiązującym prawem i ustawodawstwem;
  - 6.10.9.2 poufność danych przez rozbudowany mechanizm uprawnień;
  - 6.10.9.3 instalację oprogramowania i bazy danych wraz ze strukturą organizacyjną oraz parametrami dostosowanymi do potrzeb Zamawiającego;
  - 6.10.9.4 uruchomienie oprogramowania;
  - 6.10.9.5 usługi wdrożeniowe – nadzór nad wprowadzaniem dokumentami, ewentualna modyfikacja oprogramowania;

- 6.10.9.6 szkolenie użytkowników i administratora programu;
- 6.10.9.7 stały monitoring systemu;
- 6.10.9.8 aktualizację wersji programu do końca realizacji umowy, uwzględniająca zmiany w obowiązujących przepisach;
- 6.10.9.9 utrzymanie pełnej gotowości serwisowej i nadzór techniczny gwarantujący w przypadku awarii odtworzenie i rekonstrukcję bazy danych (czas reakcji na wezwanie 48 godzin);
- 6.10.9.10 bezpieczne archiwizowanie danych na nośnikach elektronicznych.
- 6.10.9.11 obsługę administratora systemu zapewnia Inżynier Kontraktu.

### ***6.11 Obowiązki w zakresie organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego***

- 6.11.1 opracowanie i wdrożenie uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą szczegółowych harmonogramów dla:
  - 6.11.1.1 etapu I procesu budowlanego (przygotowanie, projektowanie, uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji pozwolenia na budowę)
  - 6.11.1.2 etapu II procesu budowlanego (roboty budowlane)
  - 6.11.1.3 odbiorów częściowych i końcowego oraz
  - 6.11.1.4 harmonogramu płatności,
- 6.11.2 kontrola przed rozpoczęciem robót spełnienia wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu w trakcie robót oraz prawidłowości zorganizowania prac budowlanych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6.11.3 kontrola bezpiecznego sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 6.11.4 wyegzekwowanie zabezpieczenia p. pożarowego na terenie budowy i utrzymania ogólnego porządku na budowie
- 6.11.5 kontrola uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętność personelu realizującego roboty,
- 6.11.6 sprawdzenie przed zastosowaniem materiałów w zakresie ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
- 6.11.7 nadzorowanie harmonogramów i terminowego wykonania robót i płatności, negocjowanie i rekomendowanie zamawiającemu propozycji stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności, uzasadniających zmiany harmonogramów robót lub płatności, a w przypadku zagrożenia dotrzymania terminów wynikających z harmonogramu niezwłoczne powiadomienie zamawiającego,



- 6.11.8 współpraca z zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty i dostawy, w tym ustalanie punktów krytycznych projektu,
- 6.11.9 nadzór, kontrola i działania prewencyjne, w tym w odniesieniu do monitoringu, sprawozdawczości obejmującej rzeczowy i finansowy postęp realizacji robót, kontrola budżetu i kosztów,
- 6.11.10 przyjmowanie, analizowanie weryfikowanie i zatwierdzanie: projektów na roboty dodatkowe lub zamiennie, które ewentualnie będą wykonywane na wniosek wykonawcy robót,
- 6.11.11 sprawowanie nadzoru inwestorskiego, tj. wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 6.11.12 rozliczenia wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym,
- 6.11.13 analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie zmian do harmonogramów wykonania robót celu optymalizacji kosztów i terminów ich ukończenia,
- 6.11.14 przeciwdziałanie wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na placu budowy podczas wykonywania robót,
- 6.11.15 doradzanie zamawiającemu w zakresie obniżenia kosztów budowy,
- 6.11.16 kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji,
- 6.11.17 zgłoszenie zamawiającemu gotowości do odbiorów częściowych i końcowego robót oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawców robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru,
- 6.11.18 potwierdzanie zgodności faktur wystawionych przez wykonawcę z protokołami odbiorów częściowych i końcowego,
- 6.11.19 odbiór od wykonawcy robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektów, kompletowanie ich i przedkładanie zamawiającemu,
- 6.11.20 sporządzenie dokumentów w celu rozliczenia się z pozyskanych dotacji finansowych.
- 6.11.21 udzielanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach umownych lub pełnienie roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów,

- 6.11.22 występowanie o pisemną zgodę zamawiającego w każdym przypadku, kiedy podejmowane przez Wykonawcę decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane,
- 6.11.23 sporządzanie wniosków o naliczenie kar umownych (z wyliczeniem kar) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w umowach na wykonanie robót budowlanych,
- 6.11.24 przygotowanie dokumentacji do postępowań spornych, poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, naliczanie i egzekwowanie kar i odszkodowań od wykonawców, itp.

## **6.12 Obowiązki w zakresie finansowym**

- 6.12.1 pomoc we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu z uwzględnieniem konieczności:
  - 6.12.1.1 dotrzymania procedur związanych z zarządzaniem projektami Funduszu Spójności, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
  - 6.12.1.2 monitoringu, raportowania, finansowego rozliczenia;
- 6.12.2 sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6.12.3 wstępne przygotowanie niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą Funduszu Spójności ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji Projektu;
- 6.12.4 nadzór, kontrola i zapobieganie, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi rzeczowego i finansowego postępu Robót,
- 6.12.5 **Przejęciowe Świadczenia Płatności**
  - 6.12.5.1 ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umową, wystawianie Przejęciowych Świadczeń Płatności dla każdej umowy na roboty budowlane w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania wniosku o wystawienie PŚP od Wykonawcy,
  - 6.12.5.2 Przejęciowe Świadczenie Płatności należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (niezależnie od liczby egzemplarzy PŚP dla Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy robót). Wersja elektroniczna będzie obejmować pliki w formatach m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg. Arkusz Excel ma zawierać aktywne formuły. Na płycie należy umieścić również

zeskanowane wszystkie załączniki w kolorze (karty obmiarowe, szkice, protokoły i inne). Dokumenty PŚP należy uporządkować w oddzielnych segregatorach, opisanych na grzbiecie, dokumenty poukładać tematycznie i chronologicznie, oddzielić kolorowymi przekładkami.

- 6.12.5.3 Inżynier Kontraktu na podstawie zakresu rzeczowego umowy wydzieli elementy skończone, które będą wprowadzone do PŚP oraz będą zgodne z KŚT. Tabela elementów skończonych powinna powstać w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót scalony oraz kosztorys inwestorski.
- 6.12.5.4 Przejściowe Świadectwo Płatności należy sporządzić w podziale na zadania w układzie obiektowym lub równoległe do Przejściowych Świadectw Płatności dla poszczególnych zadań należy wprowadzić zagregowane tabele elementów skończonych w podziale na obiekty, zgodnie z klasyfikacją **środków trwałych** wg KŚT - GUS, które będą określały stopień zaawansowania danego środka trwałego. Na koszt środka trwałego będą się składały:
- i) rzeczywiste, już poniesione koszty wykonania umowy, oraz
  - ii) przewidywane koszty, których poniesienie jest nieodzowne do wykonania umowy
- 6.12.5.5 na podstawie PŚP dla poszczególnych zadań należy przygotować arkusz zbiorczy dla całego Kontraktu na roboty
- 6.12.5.6 oprócz kosztów planowanych na początku realizacji umowy, należy również podać w PŚP wysokość kosztów planowanych po ostatniej aktualizacji. Pozwoli to na porównanie pierwotnego i aktualnego budżetu oraz ocenę dokonanych w nim zmian w trakcie realizacji umowy.
- 6.12.6 Inżynier Kontraktu do każdego PŚP będzie sporządzał zestawienie **kosztów odtworzenia nawierzchni dróg gminnych**, powiatowych i wojewódzkich w podziale na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków POIiŚ oraz wszelkich wyjaśnień i interpretacji Ministerstwa Środowiska. Zestawienie to będzie zawierać wszystkie wydatki na odtworzenie nawierzchni, z wyszczególnieniem wydatków na odtworzenie stanowiących wydatek niekwalifikowany. Zestawienie powinno zawierać co najmniej:
- 6.12.6.1 Miejscowość, ulice,
  - 6.12.6.2 Numer szkicu,
  - 6.12.6.3 Wielkość powierzchni odtworzenia nawierzchni zgodnie z zapisami w projekcie oraz specyfikacji technicznej/warunkach wykonania wraz z wylíczeniami,

- 6.12.6.4 Koszt odtworzenia ww. nawierzchni,
- 6.12.6.5 Wielkość powierzchni odtworzenia nawierzchni sprzedanej w PŚP,
- 6.12.6.6 Koszt odtworzenia ww. nawierzchni,
- 6.12.6.7 Wysokość wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych
- 6.12.6.8 W zestawieniu należy również przyporządkować zidentyfikowane wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane do odpowiednich PŚP, w ramach, których zostały rozliczone.
- 6.12.7 postanowienia dot. PŚP dotyczą również KŚP
- 6.12.8 kontrolowanie dokonanych płatności na rzecz podwykonawców robót przez Wykonawcę robót,
- 6.12.9 kosztorysowanie, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych;
- 6.12.10 uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących robót;
- 6.12.11 monitorowanie wskaźników Projektu (wskaźników produktu i wskaźników rezultatu), zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 6.12.12 przygotowanie dla Zamawiającego niezbędnych materiałów do Wniosku o płatność końcową z Funduszu Spójności.
- 6.12.13 Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:
  - 6.12.13.1 wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;
  - 6.12.13.2 zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
  - 6.12.13.3 wydawania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

### ***6.13 Uprawnienia Inżyniera***

- 6.13.1 Inżynier nie będzie miał uprawnień do korygowania Kontraktu na roboty budowlane. W szczególności nie wolno Inżynierowi podejmować decyzji wymagających zgodnego współdziałania stron umowy albo złożenia jednostronnego oświadczenia woli przez jedną ze stron umowy drugiej stronie, między innymi decyzji:
  - 6.13.1.1 powodujących skutki finansowe dla stron umowy,
  - 6.13.1.2 zmieniających sytuację prawną stron umowy,

- 6.13.1.3 prowadzących do zmiany treści zawartej umowy albo do odstąpienia od umowy.
- 6.13.2 Dla każdej z czynności o skutkach wskazanych powyżej Inżynier zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie danej czynności.
- 6.13.3 W dowolnym czasie Inżynier - posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Budowlanego (Inspektora koordynatora) na podstawie wpisu do dziennika budowlanego i powiadomienia właściwego organu o jego ustanowieniu, jeżeli wymagają tego przepisy prawa budowlanego - może wydać Wykonawcy, w szczególności jego kierownikom, polecenia lub dodatkowe albo zmienione Rysunki, konieczne do wykonania Robót oraz usunięcia wad, wszystko zgodnie z Kontraktem wyłącznie wtedy, jeśli:
  - 6.13.3.1 zapobiegają one realizacji robót w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej albo zapobiegają zastosowaniu nieprawidłowych materiałów lub urządzeń;
  - 6.13.3.2 celem poleceń jest usuwanie skutków awarii lub katastrof lub zapobieganie zagrożeniom na terenie budowy.
- 6.13.4 Jednocześnie Inżynier nie jest uprawniony do podejmowania decyzji, które powodowałyby faktyczną zmianę zawartego stosunku (umowy o roboty budowlane), wpływającą na sytuację cywilno-prawną oraz interes Inwestora i Wykonawcy, w szczególności zmianę:
  - 6.13.4.1 wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia,
  - 6.13.4.2 zakresu świadczenia,
  - 6.13.4.3 sposobu wzajemnych rozliczeń,
  - 6.13.4.4 terminów umownych,
  - 6.13.4.5 okresu rękojmi,
  - 6.13.4.6 warunków gwarancyjnych,
  - 6.13.4.7 istotnych parametrów użytkowych, jakościowych i technicznych obiektów budowlanych w rozumieniu art. 36a ust. 5 p.b.,
  - 6.13.4.8 istotnych warunków środowiskowych i innych,
  - 6.13.4.9 zakresu zobowiązań wzajemnych,
  - 6.13.4.10 zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
  - 6.13.4.11 podwykonawców, dostawców i usługodawców,

- 6.13.4.12 przedstawicielei stron umowy w procesie budowlanym i personelu stron umowy.
- 6.13.5 W konsekwencji Inżynier **nie może wydać Wykonawcy poleceń wykonania robót zamiennych lub dodatkowych** bez zgody Zamawiającego. Inżynier może być inicjatorem Zmiany. Wykonanie takich robót winno być poprzedzone:
- 6.13.5.1 poinformowaniem stron umowy o zaistnieniu potrzeby wprowadzenia zmiany,
  - 6.13.5.2 rozpatrzeniem przez strony umowy możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy,
  - 6.13.5.3 sporządzeniem zawierającego uzasadnienie **Protokołu konieczności**, który przygotowują osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 6.13.5.4 przygotowaniem zamiennej lub dodatkowej dokumentacji projektowej,
  - 6.13.5.5 oszacowaniem wartości tych robót i sporządzeniem **Protokołu negocjacji**,
  - 6.13.5.6 wprowadzeniem Zmiany do umowy, w granicach określonych na podstawie „*Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*”, w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia lub zawarciem umowy o roboty dodatkowe lub uzupełniające.
- 6.13.6 **”Protokół Konieczności”** - oznacza dokument przygotowany przez Inżyniera zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych bądź wynikających z zapisów Klauzuli 13 [Zmiany i korekty]. Załącznikiem do Protokołu konieczności jest Protokół Negocjacji. Zasadnicza treść protokołu konieczności powinna zawierać uzasadnienie co do konieczności prowadzenia robót zamiennych/dodatkowych, wpływu na Zatwierdzoną Kwotę Kontraktową, stanowisko Inżyniera Kontraktu, podstawę prawną do ich realizacji na mocy Kontraktu, wpływ na zmiany terminu ukończenia.
- 6.13.7 W terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania „**Wniosku o Zmianę**” wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Kontraktu, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony „**Protokół Konieczności**” podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu.

- 6.13.8 **„Protokół Negocjacji”** – dokument przygotowany przez Inżyniera wymagający akceptacji Zamawiającego, zawierający uzgodnione z Wykonawcą ceny lub stawki dla robót dodatkowych i/lub zamiennych w oparciu o Klauzulę 13 [Zmiany i korekty]. W przypadku braku jednoznacznego stanowiska Stron w sprawie cen lub stawek opierać się na ogólnodostępnej bazie cenowej dla budownictwa – wersja obowiązująca w okresie szacowania kosztów. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować kompletny **„Wniosek o Zmianę”** wraz z uzasadnieniem oraz dostarczyć każdy dokument, uzupełnienie, opis do którego wezwie go Inżynier wraz ze szczegółową kalkulacją robót zamiennych i dodatkowych.
- 6.13.9 **„Protokół negocjacji”** Inżynier Kontraktu przygotowuje w terminie **2 dni roboczych** od dnia przygotowania **„Protokołu konieczności”**

#### **6.14 Ustalenia**

- 6.14.1 W sprawach wymagających ustaleń wiążących pomiędzy stronami umowy Inżynier Kontraktu może występować do stron z wnioskami o dokonanie zmian jej treści, jeśli tego wymaga przebieg procesu budowlanego, albo o uzgodnienie współdziałania tam, gdzie jest wymagane celem osiągnięcia właściwego skutku umowy. Wniosek o zmianę powinien zawierać opinię osób posiadających uprawnienia uczestników procesu budowlanego.
- 6.14.2 Zamawiający i Inżynier Kontraktu dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy, były rozwiązywane polubownie.
- 6.14.3 W przypadku braku porozumienia, jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **6.15 Rada budowy**

- 6.15.1 Inżynier Kontraktu będzie organizować w trakcie realizacji Kontraktu Rady Budowy z udziałem przedstawicieli wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawcy, Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu), w celu dokonania oceny postępu Robót oraz omówienia problemów związanych z realizacją Kontraktu. Rady Budowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest organizować **co najmniej raz na miesiąc** w stałym terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót. Z każdej Rady Budowy Inżynier Kontraktu sporządzi protokół, który zostanie uzgodniony i podpisany przez Inżyniera, Wykonawcę oraz Przedstawiciela Zamawiającego.
- 6.15.2 Jeśli będzie to konieczne to Inżynier Kontraktu lub Wykonawca robót będzie mógł od drugiego wymagać zwołania dodatkowej narady, w celu omówienia problemów związanych z realizacją Kontraktu, informując o tym z 3 dniowym wyprzedzeniem.

## **7 Wymagania wobec Wykonawcy – Inżyniera Kontraktu**

### **7.2 Personel**

- 7.2.1 Inżynier Kontraktu winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami polskiego prawa.
- 7.2.2 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania.
- 7.2.3 Inżynier Kontraktu winien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach mających kluczowe znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
- 7.2.4 Inżynier Kontraktu musi zapewnić swojemu zespołowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji niniejszej Umowy w tym personel sekretarski, specjalista ppoż., inżynier materiałowy, specjalista BHP, geodeta itp.
- 7.2.5 Inżynier Kontraktu zapewni, że każdy z inspektorów, skierowany do realizacji niniejszej umowy, posiadać będzie stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, dotyczące danej branży, a także będzie posiadał przez cały okres realizacji umowy aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. **Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i przynależność do Izby dli Inspektorów nadzoru, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu przed przekazaniem placu budowy Wykonawcy robót.**
- 7.2.6 W związku z priorytetowym znaczeniem realizacji Inwestycji dla Zamawiającego, w celu zapewnienia maksymalnej skuteczności i rzetelności usług Inżyniera Kontraktu dla Inwestycji, Zamawiający wymaga także **pełnej dyspozycyjności zespołu Inżyniera Kontraktu** w okresie realizacji Inwestycji – tj. do dnia wydania Świadectw Przejęcia dla Kontraktów na roboty.
- 7.2.7 Przez **pełną dyspozycyjność** Zamawiający rozumie dostępność członków zespołu Inżyniera Kontraktu w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż **40 godzin w tygodniu**, na Terenie Budowy, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu i Umowy z Inżynierem Kontraktu.
- 7.2.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do **monitorowania, kontrolowania i weryfikowania obecności członków zespołu Inżyniera Kontraktu** z wykorzystaniem dowolnych metod. W przypadku stwierdzenia **nieobecności** członków zespołu Inżyniera Kontraktu, Zamawiający uprawniony będzie do



stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy przez Inżyniera Kontraktu i naliczenia kary umownej wg zapisów Umowy z Inżynierem Kontraktu.

- 7.2.9 W okresie wykonywania przez Inżyniera Kontraktu **nadzoru nad okresem gwarancji** dla Inwestycji, poza zakresem czynności i usług wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie, Zamawiający wymagał będzie dyspozycyjności zespołu Inżyniera Kontraktu rozumianej jako stawiennictwo na każde żądanie Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od daty doręczenia takiego żądania.
- 7.2.10 Inżynierowi Kontraktu przysługuje prawo wnioskowania do Zamawiającego o **zgode na zmianę w składzie zespołu Inżyniera Kontraktu** w każdym przypadku, kiedy realizacja obowiązków przez daną osobę stała się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu. Wniosek taki w formie pisemnej powinien być złożony w terminie **14 dni przed planowaną zmianą** (termin nie dotyczy sytuacji nieplanowanych). Osoba wskazana w takim wniosku do pełnienia danej funkcji powinna posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane w Warunkach Przetargu. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o zmianę danej osoby wyda pisemną zgodę na zmianę, bądź odrzuci wniosek z podaniem przyczyn.
- 7.2.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Inżyniera Kontraktu zmiany w składzie zespołu Inżyniera Kontraktu w każdym przypadku, kiedy dana osoba wykonuje czynności niezgodnie z Umową. W takim przypadku Inżynier Kontraktu w terminie 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia wniosku o zmianę w trybie opisanym w akapicie poprzednim.
- 7.2.12 Inżynier ma obowiązek wnioskowania do Zamawiającego o **zgode na zastępstwo w składzie zespołu Inżyniera Kontraktu** w przypadku każdej planowej nieobecności danego członka Zespołu, związanej z urlopem, zwolnieniem chorobowym, itp. Wniosek taki w formie pisemnej powinien być złożony w terminie **14 dni przed planowanym zastępstwem** (termin nie dotyczy sytuacji nieplanowanych). Osoba wskazana w takim wniosku do pełnienia danej funkcji powinna posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wymagane w Warunkach Przetargu. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku o zastępstwo danej osoby wyda pisemną zgodę na zastępstwo, bądź odrzuci wniosek z podaniem przyczyn.
- 7.2.13 Powyższe wymagania Inżynier Kontraktu zobowiązany jest uwzględnić w cenie swojej oferty.

### **7.3 Wykaz Ekspertów Kluczowych**

Inżynier – Kierownik Zespołu – Ekspert nr 1

Inspektor Nadzoru robót sanitarnych – Ekspert nr 2

Inspektor Nadzoru robót drogowych – Ekspert nr 3

Ekspert ds. rozliczeń – Ekspert nr 4

Szczegółowe wymagania odnośnie każdego z Ekspertów Kluczowych zostały określone w części I Warunków Przetargu (IDW).

Powyższy Wykaz Ekspertów Kluczowych może nie być wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Inżyniera Kontraktu. Wykaz ten winien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu.

#### **7.4 Organizacja biur**

- 7.4.1 Zamawiający wymaga, aby przez cały czas trwania kontraktu Inżynier Kontraktu utrzymywał w Nowogrodźcu lub w odległości nie dalej niż 20 km od Nowogrodźca, **biuro terenowe** umożliwiające wykonywanie wszelkich działań, które wymagają jego obecności na budowie lub u Zamawiającego. Biuro Inżyniera Kontraktu winno być czynne od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego.
- 7.4.2 Biuro Inżyniera Kontraktu spełniać musi następujące warunki:
- 7.4.2.1 Powierzchnia użytkowa, zapewniająca warunki pracy członków zespołu Inżyniera Kontraktu, wyposażona w biurka, krzesła, stoły, etc.;
- 7.4.2.2 Biuro należy wyposażyć w sposób zapewniający prawidłową realizację całego Kontraktu w tym wyposażenie administracyjne obejmujące niezbędny sprzęt i środki łączności – w tym faks, skaner, kopiarkę, drukarkę kolorową, telefony, komputery z wymaganym oprogramowaniem, łącze internetowe;
- 7.4.3 Po stronie Inżyniera jest zapewnienie, na potrzeby prowadzenia Rad Budowy, dostępu do sali konferencyjnej na terenie miasta Nowogrodzie. Koszt wynajęcia, przygotowania, wyposażenia sali ponosi Inżynier.
- 7.4.4 Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z transportem będą zapewnione przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu winny być zabezpieczone przez Inżyniera Kontraktu.
- 7.4.5 Koszt pełnego ubezpieczenia biura i wyposażenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.
- 7.4.6 Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego / kraju-beneficjenta jako część niniejszej Umowy na usługi ani sędowany na Zamawiającego / kraju-beneficjenta po wykonaniu niniejszej Umowy.

## **7.5 Logistyka i ramy czasowe**

- 7.5.1 Inwestycje zlokalizowane są na terenie działania Spółki Hydro – Tech Spółka z o.o. w Nowogrodźcu.
- 7.5.2 Przed złożeniem oferty Inżynier Kontraktu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących w terenie i na placu budowy oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:
- 7.5.2.1 koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i do/z kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie przez Inżyniera Kontraktu,
  - 7.5.2.2 niezbędne środki transportu (odpowiednia ilość samochodów),
  - 7.5.2.3 inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
- 7.5.3 Z zastrzeżeniem innych wymagań Inżynier Kontraktu jest zobowiązany tak zorganizować swoją pracę, aby mógł wywiązać się ze wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy. Nie mniej jednak, w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikających z nich konieczności ich obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia – zespół Inżyniera Kontraktu będzie pracował stosownie do okoliczności.
- 7.5.4 W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu może ograniczyć ilość personelu po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## **8 Raportowanie**

### **8.2 Wymagania odnośnie Raportów**

Dostarczane przez Inżyniera Kontraktu raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty będą wykonywane w języku polskim.

### **8.3 Raporty składane przez Inżyniera Kontraktu**

Inżynier zobowiązany jest do składania w ramach każdej umowy na roboty następujących raportów:

1. raport wstępny,

2. raport miesięczny,
3. raport półroczny,
4. raport roczny,
5. raporty końcowe,
6. raporty zakończenia,
7. inne raporty.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać **Część I ogólną** o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić:

1. rozdzielnik dokumentu;
2. jednostki biorące udział w zarządzaniu Projektem;
3. ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.
4. ogólne informacje o Projekcie pn. Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodzic – Etap II” realizowanym zgodnie z umowa o dofinansowanie, w tym informacje o wszystkich Kontraktach na roboty budowlane, zaawansowaniu rzeczowym i finansowym, informacje organizacyjne.

#### **8.4 Raport wstępny**

Jest to „raport otwarcia”, który oprócz **części I – ogólnej**, opisanej w pkt. 2 powinien między innymi zawierać, lecz nie ograniczać się do:

**Część II** – Umowa na Inżyniera Kontraktu będąca opisem działań własnych Inżyniera Kontraktu z wyszczególnieniem zakresu usług Inżyniera Kontraktu, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera Kontraktu, harmonogramu usług, informacjami o mobilizacji Zespołu Inżyniera Kontraktu, o zorganizowaniu Biura Inżyniera Kontraktu i biur terenowych oraz opisem zadań Inżyniera Kontraktu na najbliższy okres działania.

Lista kontaktowa pracowników Inżyniera Kontraktu przydzielonych do nadzorowania niniejszego Projektu, zawierająca: nazwiska, stanowisko, telefon, e-mail, zakres obowiązków.

**Część III** – Zarządzanie i nadzór nad Kontraktami na Roboty będąca opisem działań Inżyniera Kontraktu związanych bezpośrednio z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Kontraktem na Roboty. Powinna ona zawierać analizę dokumentacji (PFU) dostarczonej przez Zamawiającego, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawcę robót, dostarczonych przez Wykonawcę robót polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptacje zaproponowanych przez Wykonawcę robót zmian podwykonawców i osób wykonujących zamówienie oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców robót.

Musi też zawierać informacje dotyczące wymaganych od Wykonawcy robót formularzy, sprawozdań i procedur.

Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.

**Część IV** – Podsumowanie i załączniki będąca prezentacją stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera Kontraktu oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na Roboty. Powinna ona zawierać ewentualne propozycje zmian do Umowy na Inżyniera Kontraktu lub Kontraktu na Roboty.

### **8.5 Raport Miesięczny**

Raporty Miesięczne z postępu prac Inżyniera Kontraktu oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanych Kontraktów na Roboty z uwzględnieniem podziału na odcinki/obiekty. Zawierać będzie także opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem i prezentację stanu usług realizowanych przez Inżyniera Kontraktu w czasie ostatniego miesiąca z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- 8.5.1 Opis czynności wykonanych w ramach stosowania przez Inżyniera Kontraktu standardowych i utrwalonych metodyk i narzędzi zarządzania realizacją projektów;
- 8.5.2 Opis czynności wykonanych w ramach stosowania przez Inżyniera Kontraktu specyficznych i dedykowanych na potrzeby realizacji Inwestycji rozwiązań organizacyjnych, zarządczych, technicznych,;
- 8.5.3 Wykaz personelu Inżyniera Kontraktu wykonującego usługę w danym okresie sprawozdawczym wraz z danymi kontaktowymi;
- 8.5.4 szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- 8.5.5 wykaz wykonanych przyłączy,
- 8.5.6 kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- 8.5.7 problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 8.5.8 zaangażowanie przez Wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, dalszych podwykonawców, sprzętu itp. – ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu,
- 8.5.9 rozliczenie dokonanych płatności na rzecz podwykonawców udokumentowane dowodami zapłaty podwykonawcom wymagalnego wynagrodzenia,
- 8.5.10 analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,

- 8.5.11 analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- 8.5.12 szczegółowy plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym,
- 8.5.13 informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwycięzenie, (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- 8.5.14 wykaz „Wniosków o Zmianę” Wykonawcy (wykaz zgłoszonych problemów) i etap ich rozpatrzenia
- 8.5.15 wykaz Protokołów konieczności i Protokołów negocjacji
- 8.5.16 wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- 8.5.17 listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- 8.5.18 wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie projektu,
- 8.5.19 przewidywana wartość końcowa kontraktu,
- 8.5.20 informacje o kontaktach z samorządami i społeczeństwem (o ile wystąpiły),
- 8.5.21 informacje o przestrzeganiu przez Wykonawcę wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),
- 8.5.22 zestawienie kopii świadectw pobytu projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
- 8.5.23 informacje finansowe wynikające z wystawionego przez Inżyniera Kontraktu świadectwa płatności,
- 8.5.24 tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,
- 8.5.25 tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.
- 8.5.26 dokumentację fotograficzną postępu robót.

Podstawą sporządzenia Raportu miesięcznego będą Raporty Wykonawcy robót.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki: protokoły spotkań na placu budowy, protokoły innych spotkań związanych z kontraktem, itp.

## **8.6 Raport Półroczny**

Raporty Półroczne z postępu rzeczowego i finansowego kontraktu usługowego oraz Kontraktów na Roboty, które powinny zawierać, lecz nie ograniczać się do:

- 8.6.1 krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych podczas okresu sprawozdawczego,
- 8.6.2 prezentacje rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania Kontraktów na Roboty Budowlane,
- 8.6.3 przyczyny różnic (jeśli występują) pomiędzy rzeczowym i finansowym postępowaniem w realizacji projektu, wyjaśnienie przyczyn opóźnień (jeśli występują),
- 8.6.4 zweryfikowana przewidywana wartość końcowego kosztu Kontraktów na Roboty Budowlane,
- 8.6.5 aktualne Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe Kontraktu usługowego i Kontraktów na Roboty Budowlane,
- 8.6.6 informacje o napotkanych problemach technicznych, finansowych, prawnych itp. i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie,
- 8.6.7 zestawienie kontroli wykonanych przez Inżyniera Kontraktu oraz zestawienie kontroli wykonanych przez instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym i jej wyników,
- 8.6.8 ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 8.6.9 tabelaryczne zestawienie poświadczonych płatności, na których wyraźnie będą wskazane daty otrzymania zapłaty przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz kwota pozostająca do zapłaty wynikająca z wszelkich płatności,
- 8.6.10 tabelaryczne zestawienie wypłat dokonanych na rzecz Inżyniera Kontraktu.

## **8.7 Raport Roczny**

Raport Roczny sporządzany jest wg tego samego wzorca co Raport Półroczny, ale winien być poprzedzony krótkim wstępem podsumowującym rok realizacji Kontraktów i przedstawiającym problemy i osiągnięcia (postęp w realizacji Kontraktów na Roboty) podczas całego roku realizacji Kontraktów na Roboty. We wstępie powinny znaleźć się między innymi:

- 8.7.1 informacje dotyczące występowania w trakcie roku realizacji projektu ewentualnych różnic w porównaniu z planem,

- 8.7.2 wskazanie głównych problemów występujących przy realizacji Kontraktów i środków podjętych w celu ich rozwiązania, zwłaszcza w przypadku pojawiania się znacznych opóźnień w ich realizacji,
- 8.7.3 informacje na temat podjętych działań informacyjnych (jeżeli takie miały miejsce).

Ponadto wszelkie dane na temat realizacji zadań, wydatków, wykonania poszczególnych robót w Raporcie Rocznym powinny być przedstawiane w ujęciu rocznym.

## **8.8 Raport Końcowy**

Raport Końcowy przedstawiany **po zakończeniu ostatniego Kontraktu na Roboty**, tj. po wydaniu Świadcstwa Przejęcia Robót dla całości robót wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierające opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu. Opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przezwyciężenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

Raport Końcowy powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- 8.8.1 kopie Świadcstwa Przejęcia Robót dla każdego z Kontraktów na Roboty,
- 8.8.2 zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- 8.8.3 analizę końcowych kosztów robót,
- 8.8.4 opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- 8.8.5 raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
- 8.8.6 szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót ,
- 8.8.7 szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przezwyciężenia,
- 8.8.8 szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężenia,
- 8.8.9 raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- 8.8.10 dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty,
- 8.8.11 oryginały oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców usługi pełnienia Inżyniera Kontraktu o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za



odebrane usługi wykonane przez nich wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia,

- 8.8.12 kopie oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych o otrzymaniu całego należnego wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez nich wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (oryginały należy dołączyć do Przejściowego i Końcowego Świadectwa Płatności).

## **8.9 Raport Zakończenia**

Raport Zakończenia przedstawiany **po zakończeniu ostatniego Kontraktu na Roboty**, tj. po wydaniu **Świadectwa Wykonania Robót** dla całości robót wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierające opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie realizacji Kontraktu na Roboty, z informacją dotyczącą pracy personelu Inżyniera Kontraktu. Opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przewyciężenia, rozliczenie finansowe całości projektu, ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów, ogólne podsumowanie całości projektu.

Raport Zakończenia powinien także zawierać między innymi (lecz nie ograniczać się do):

- 8.9.1 kopie **Świadectwa Wykonania Robót** dla każdego z Kontraktów na Roboty,
- 8.9.2 szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyciężenia,
- 8.9.3 szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyciężenia,
- 8.9.4 pełne i obszerne podsumowanie wykonanych czynności podczas wdrażania Projektu,
- 8.9.5 informację o wykrytych wadach i ich usunięciu oraz skutkach finansowych
- 8.9.6 krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze,
- 8.9.7 dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych Kontraktów na Roboty.

## **8.10 Inne Raporty**

Inne Raporty, (raporty ad-hoc) według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji Kontraktu Usługowego i Kontraktów na Roboty rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu z Funduszu Spójności.

Wybrany w niniejszym postępowaniu przetargowym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zaaprobowania szczegółowa formę i zawartość Raportów, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie wymagania i wytyczne, w terminie 2 tygodni od daty podpisania Umowy. W przypadku wprowadzenia przez Instytucje Zarządzające

obligatoryjnego oprogramowania np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem.

### **8.11 Przedkładanie Raportów**

Następuje w okresach liczonych od pełnego miesiąca od daty rozpoczęcia świadczenia usług określonej w poleceniu Zamawiającego.

- 8.11.1 **Raport Wstępny** przekazywany jednorazowo przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy.
- 8.11.2 **Raport Miesięczny** przekazywany co miesiąc przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w terminie do **10 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.
- 8.11.3 **Raport Półroczny** przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na pół roku do Zamawiającego w terminie **14 dni** od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Półrocznego to 30 czerwca i 31 grudnia. Dla projektów, których okres realizacji do dnia 31 grudnia nie przekraczał okresu 6-ciu miesięcy jest to 31 grudnia.
- 8.11.4 **Raport Roczny** przekazywany przez Inżyniera Kontraktu raz na rok do Zamawiającego w terminie **14 dni** od zakończenia okresu, którego raport dotyczy. Koniec okresu sprawozdawczego dla Raportu Roczego to 31 grudnia danego roku. Okres sprawozdawczy obejmuje cały poprzedni rok kalendarzowy.
- 8.11.5 **Raport Końcowy** przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu **30 dni** od zakończenia Kontraktu na Roboty tj. po wydaniu Świadectwa Przejęcia dla ostatniego Kontraktu na Roboty
- 8.11.6 **Raport Zakończenia** przekazywany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu **14 dni** od zakończenia Okresu zgłaszania wad dla Kontraktu na Roboty, tj. po wydaniu Świadectwa Wykonania dla ostatniego Kontraktu na Roboty.

### **8.12 Zatwierdzanie Raportów**

- 8.12.1 Raporty powinny być przekazywane do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier Kontraktu przekaże Raporty w formie papierowej i elektronicznej (na CD) zgodnie z pkt. 5.
- 8.12.2 Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania każdego z Raportów (wstępnego, miesięcznego, półrocznego, rocznego, końcowego, zakończenia), powiadomi Inżyniera Kontraktu o jego zatwierdzeniu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

- 8.12.3 Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do danego Raportu, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport taki będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 8.12.4 W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego któregoś z Raportów, o których mowa powyżej, Inżynier Kontraktu przedłoży poprawiony Raport uwzględniający uwagi Zamawiającego. Raport poprawiony traktuje się jak nowo złożony i podlega on procedurze określonej w pkt. 1. i 2.
- 8.12.5 Inżynier Kontraktu powinien przekazać raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego w minimum jednym egzemplarzu (oryginał) w wersji papierowej dla Zamawiającego lub w trzech (3) egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Inżyniera Kontraktu) i minimum jeden egzemplarz w wersji elektronicznej dla Zamawiającego.

## ***9 Wsparcie Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu***

- 9.2.1 Zamawiający prześle wybranemu Inżynierowi Kontraktu:
- 9.2.1.1 posiadane decyzje administracyjne i inne posiadane niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczące Kontraktów,
  - 9.2.1.2 posiadany Program Funkcjonalno-Użytkowy w tym warunki wykonania robót budowlanych,
  - 9.2.1.3 kopie Kontraktów na Roboty z Wykonawcami,
  - 9.2.1.4 inne dokumenty niezbędne do wykonywania jego obowiązków,
  - 9.2.1.5 informacje o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Umowy.
- 9.2.2 Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udziela upoważnień Inżynierowi Kontraktu, udziela pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z Projektem.

## ***10 Monitoring i ocena pracy Inżyniera Kontraktu***

- 10.2.1 Monitoring i ocenę pracy Inżyniera Kontraktu Zamawiający będzie przeprowadzał na podstawie przedłożonych raportów.
- 10.2.2 W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązków umownych Zamawiający podejmie dodatkowe działania zmierzające do oceny pracy Inżyniera.
- 10.2.3 Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może zbadać zdolność techniczną i zawodową, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób uczestniczących w

realizacji umowy oraz czy sytuacja finansowa lub ekonomiczna Inżyniera Kontraktu, pozwala na realizację usługi.

10.2.4 Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może zbadać, czy Inżynier Kontraktu dysponuje niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

10.2.4.1 zakres dostępnych zasobów przy wykonywaniu umowy;

10.2.4.2 sposób wykorzystania zasobów, przez Inżyniera Kontraktu, przy wykonywaniu umowy;

10.2.4.3 zakres i okres wykorzystywanych zasobów przy wykonywaniu umowy;

10.2.4.4 czy Inżynier Kontraktu jest zdolny zrealizować usługę w oparciu o posiadane zasoby w tym czy wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób realizujących umowę jest wystarczające do należytego wykonania umowy.

10.2.5 W przypadku nienależytego wykonywania usługi przez personel Inżyniera Zamawiający może żądać, aby Inżynier w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tę osobę inną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania usługi,

10.2.6 Zamawiający może, na każdym etapie realizacji umowy, uznać, że Inżynier Kontraktu nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Inżyniera Kontraktu w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację umowy. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

PREZES ZARZĄDU  
*Jacek Rudzki*