



Projekt: „**Wdrożenie elektronicznych usług publicznych w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej oraz nekropolii na terenie Gminy Nowogrodzic**”  
Nr RPDS.02.01.01-02-0022/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020

**Hydro-Tech Spółka z o.o.**  
**ul. Młyńska 3a**  
**59-730 Nowogrodzic**  
**Polska**

**Tel. +48 75 734 96 00**  
**Fax. +48 75 734 96 15**  
**Strona internetowa: [www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl);**  
**e-mail: [hydro@nowogrodzic.pl](mailto:hydro@nowogrodzic.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**ZPR/10/2019**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla

### ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

udzielanego w celu wykonywania działalności, w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej **poniżej** kwot określonych w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

prowadzonego **w trybie PORÓWNANIE CEN** na podst. § 46 „Regulaminu udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodzcu” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 01/06/2016 z dnia 06.06.2016 r.

#### NA DOSTAWĘ:

**Dostawa 1500 szt. nakładek na wodomierze oraz 2-ch zestawów inkasenckich do radiowego odczytu wraz z oprogramowaniem do zdalnego (radiowego) odczytu wodomierzy.**

PREZES ZAKŁADU

Jacek Ruchala

Nowogrodzic, 17 grudnia 2019 roku

**Niniejsze Zapytanie ofertowe zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II.	Wzór umowy

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone: na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.hydrotech.ig.pl/> oraz na stronie Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### SPIS TREŚCI

1	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	5
2	DEFINICJE.....	5
3	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA. ....	5
4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
4.1	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
4.2	NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV) .....	9
5	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE. ....	9
6	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE. ....	9
7	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ. ....	9
8	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....	9
9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW. ....	9
9.1	WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIELAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	9
9.2	OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.....	10
9.2.1	<i>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.....</i>	10
9.2.2	<i>Sytuacja ekonomiczna i finansowa.....</i>	10
9.2.3	<i>Zdolność techniczna i zawodowa .....</i>	10
9.2.4	<i>Ocena spełnienia warunku udziału.....</i>	11
10	KRYTERIA WYKLUCZENIA WYKONAWCY. ....	11
11	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA. ....	13
12	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....	14
13	WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.....	15
14	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. ....	16
15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
16	ZALICZKI DLA WYKONAWCÓW. ....	16
17	WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. ....	16
18	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. ....	16
18.1	WYMAGANIA PODSTAWOWE.....	16
18.2	FORMA OFERTY. ....	17
18.3	ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	18
18.4	INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI. ....	18
18.5	OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERTY. ....	18

19	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....	18
20	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. ....	18
21	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT. ....	19
22	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. ....	19
23	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. ....	20
24	KRYTERIA OCENY OFERT. ....	20
25	TRYB OCENY OFERT. ....	21
25.1	WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK. ....	21
25.2	SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z TREŚCIĄ ZAPYTANIA OFERTOWEGO. ....	22
25.3	SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT. ....	22
25.4	BADANIE I OCENA OFERT. ....	22
25.5	ODRZUCENIE OFERTY. ....	22
25.6	WYBÓR OFERTY. ....	23
25.7	PROWADZENIE NEGOCJACJI. ....	23
26	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA. ....	24
27	INFORMOWANIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA. ....	24
28	AUKCJA ELEKTRONICZNA. ....	24
29	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA. ....	25
30	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ. ....	25
31	INFORMACJA O ZANIECHANEJ CZYNNOŚCI. ....	26
32	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. ....	26
33	WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW. ....	27
34	UDOSTĘPNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO. ....	27
35	PODWYKONAWSTWO. ....	27
36	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO. ....	27
37	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW. ....	28

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego.

### Hydro-Tech Spółka z o.o. w Nowogrodźcu

wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000218357

NIP: 612-16-31-843

REGON: 230914302

Adres: ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodziec

Tel.: (075) 734 96 00

Faks: (075) 734 96 15

E-mail: [hydro@nowogrodziec.pl](mailto:hydro@nowogrodziec.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.hydrotech.info.pl](http://www.hydrotech.info.pl),  
[www.bip.hydrotech.ig.pl](http://www.bip.hydrotech.ig.pl)

## 2 Definicje.

Na potrzeby niniejszego Zapytania ofertowego za:

**Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**Cenę** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę

## 3 Tryb udzielania zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz w „Regulaminie udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodźcu”, a nie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. Zamówienie („zamówienie sektorowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości **30.000 euro**, w związku z czym na podstawie art. 133 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy PZP.

Zamówienie prowadzone jest w trybie **PORÓWNANIE CEN** na podst. § 46 „Regulaminem udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodźcu” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 01/06/2016 z dnia 06.06.2016 roku.

Niniejsze Zapytanie ofertowe ze wszystkimi do niego załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

Zapytanie ofertowe z załącznikami zostały udostępnione na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie [www.bip.hydrotech.ig.pl](http://www.bip.hydrotech.ig.pl) i pobierane są samodzielnie przez wykonawców;

## 4 Opis przedmiotu zamówienia.

### 4.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1500 szt. nakładek na wodomierze (w tym: 100 szt. DN25÷DN40, 1400 szt. DN15÷DN20) oraz
- 2-ch zestawów inkasenckich do radiowego odczytu wraz z oprogramowaniem do zdalnego (radiowego) odczytu wodomierzy.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Wdrożenie elektronicznych usług publicznych w zakresie gospodarki wodno-kanalizacyjnej oraz nekropolii na terenie Gminy Nowogrodziec**” nr RPDS.02.01.01-02-0022/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) Oś Priorytetowa II Technologie informacyjno-komunikacyjne Działanie 2.1 E-usługi publiczne Poddziałanie 2.1.1 E-usługi – konkursy horyzontalne.

#### 1. Nakładki na wodomierze (1500 sztuk)

Dostawa urządzeń na wodomierze główne (nakładki na wodomierz) służące do odczytu stanu wodomierza i przesyłu danych do systemu informatycznego w liczbie 1500 szt. (w tym: 100 szt. DN25÷DN40, 1400 szt. DN15÷DN20)

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne
1)	Zasięg do minimum 300m (zależnie od otoczenia głowicy)
2)	Moc minimum 10mW i modulacja sygnałem cyfrowym
3)	Umożliwia sygnalizację zadziałania polem magnetycznym, oderwania nakładki od wodomierza, wykrycie przepływu wstecznego i zliczenie wody zużytej w przepływie wstecznym oraz sygnalizację wycieków.
4)	Protokół komunikacyjny zgodny z PN-EN 1757-4 lub równoważną
5)	Możliwość współpracy z repeaterami
6)	Szacowana trwałość baterii litowej minimum <b>6 lat</b>
7)	Pasujące do wcześniej zamontowanych przez naszą firmę wodomierzy: JS C smart, JS C+ smart JS MASTER+ , JS MASTER C+ MWN, MP, MWN/JS Protokół komunikacyjny zgodny z PN-EN 1757-4 lub równoważną
8)	Możliwość wyposażenia nakładki w przedłużony tor antenowy
9)	Urządzenia powinny posiadać indywidualny numer fabryczny naniesiony w sposób trwały i wyraźnie widoczny na obudowie
10)	<b>Gwarancja</b> na urządzenie minimum <b>36 miesięcy</b> w trybie realizacji 14 dni. (14 dni – oznacza reakcję na zgłoszenie do 48 godzin oraz po potwierdzeniu zasadności zgłoszenia naprawa lub wymiana do maksymalnie 14 dni roboczych)

## 2. Zestaw inkasencki do odczytu radiowego (2 sztuki)

Zestawy inkasenckie będą służyć do mobilnego, radiowego pobierania aktualnych stanów liczników z pomocą nakładek na wodomierze.

Zestaw inkasencki (mobilny) to zestaw składających się z mobilnego urządzenia wraz z układem radiowym dedykowanym do obsługi nakładek na wodomierze opisanych w pkt.

1. powyżej i niezbędnych akcesoriów pozwalających na bezpieczne korzystanie z zestawu w samochodzie.

Jeśli podane cechy występują, jako fizyczne elementy, to należy traktować je, jako element zestawu.

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne
1)	Smart Terminal typu komputer kieszonkowy PDA lub smartfon lub smart fon współpracujący z aktualnie zainstalowanym programem InkaSOID, INKASENT PC
2)	Wyświetlacz minimum 3,5"
3)	Dedykowane oprogramowanie inkasenckie pozwalające na pobieranie informacji co najmniej o: <ul style="list-style-type: none"><li>• aktualnym stanie wodomierza</li><li>• próbie ingerencji (demontażu) lub zadziałania polem magnetycznym</li><li>• przepływie wstecznym</li><li>• wycieku</li><li>• niskim poziomie baterii w nakładce</li><li>• historii zużycia</li></ul> zapewniające: <ul style="list-style-type: none"><li>• dodawania wodomierzy i nakładek do bazy danych</li><li>• sprawdzanie alarmów na miejscu wraz z ich analizą</li><li>• możliwość odczytu z wykorzystaniem repeaterów</li><li>• integrację z posiadanym przez zamawiającego systemem lub zautomatyzowane importowanie danych (TYTAN SQL, firmy TYTAN Sp. z o.o., <a href="http://www.tytan.poznan.pl">www.tytan.poznan.pl</a>, moduł SQL WODA)</li></ul>
4)	Przystawka bezprzewodowa lub przewodowa na kablu o długości minimum 5m po rozciągnięciu (typ sprężyna).
5)	Przystawka zawierająca wbudowaną albo demontowaną przyssawkę lub element magnetyczny do montażu na pojeździe.
6)	Zasięg przystawki czytającej do minimum 300m (zależnie od otoczenia głowicy)
7)	Moc minimum 10mW i modulacja sygnałem cyfrowym
8)	Umożliwia zdalną konfigurację nakładek oraz odczyt pomiarów
9)	Możliwość instalacji karty SD lub microSD minimum 8GB do celów gromadzenia danych.
10)	Łatwa migracja na większą kartę SD w razie potrzeby
11)	<b>Gwarancja</b> na urządzenie minimum <b>36 miesięcy</b> w trybie realizacji 14 dni

(14 dni – oznacza reakcję na zgłoszenie do 48 godzin oraz po potwierdzeniu zasadności zgłoszenia naprawa, wymiana lub zapewnienie zastępczego urządzenia do maksymalnie 14 dni roboczych)
---

### 3. Oprogramowanie do zdalnego (radiowego) odczytu wodomierzy

Oprogramowanie do zdalnego (radiowego) odczytu wodomierzy powinno:

- 1) współpracować z funkcjonującym u Zamawiającego programem rozliczeniowym firmy Tytan. Zamawiający informuje, iż wystarczające jest zdefiniowanie w aplikacji pliku zgodnego ze standardem programu funkcjonującego u Zamawiającego (format pliku: txt, scv, xlm). Opis struktury pliku tekstowego, który ma być importowany przez system funkcjonujący u Zamawiającego: nr fabryczny licznika, data odczytu, odczyt licznika, alarm – oszustwo magnetyczne, alarm – odłączenie/zerwanie, alarm – powrót wody przekroczony, alarm – wyciek, alarm – błąd detekcji, alarm – stan baterii;
- 2) zabezpieczać dane odbiorców wody i pracowników spółki w odpowiedni sposób z aktualnie obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami dotyczącymi danych osobowych na terenie Polski;

### 4. Wdrożenie systemu i szkolenia:

- 1) Wykonawca dostarczy instrukcję montażu urządzenia do zdalnego odczytu wraz z rysunkami lub zdjęciami ilustrującymi sposób montażu oraz instrukcję obsługi systemu informatycznego w języku polskim;
- 2) Wykonawca niezwłocznie po uruchomieniu systemu informatycznego przeprowadzi szkolenie z obsługi systemu dla administratora systemu w wymiarze min. 8 godzin oraz dla użytkowników w wymiarze min. 8 godzin w siedzibie Zamawiającego, w dniach roboczych, w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym z przeprowadzeniem testu opanowanych umiejętności;
- 3) Wykonawca przeprowadzi, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, teoretyczne szkolenie (min. 4 godz.) pracowników Zamawiającego w jego siedzibie po czym przeprowadzi praktyczne szkolenie (min. 4 godz.) w terenie z montażu, demontażu urządzeń do zdalnego odczytu w taki sposób, by pracownik mógł w sposób samodzielny i poprawny zamontować i zdemontować nakładkę;
- 4) po zakończeniu szkoleń Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół, w którym pracownicy potwierdzą, że zostali przeszkoleni w zakresie jak wyżej;
- 5) koszty ww. szkoleń muszą być zawarte w ofercie Wykonawcy;

### 6. Gwarancje:

- 1) **Wymagany okres gwarancji na usuwanie wad i usterek** na dostarczony system informatyczny – **min 12 miesięcy**, której okres liczony jest od dnia zakończenia przedmiotu umowy.
- 2) **Wymagany okres gwarancji na usuwanie wad i usterek** na dostarczone urządzenia (nakładki na wodomierze, zestawy inkasenckie) – **min 36 miesięcy**, której okres liczony jest od daty protokołu odbioru urządzeń



## 4.2 Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Opis
Główny przedmiot	32.26.00.00-3	Urządzenia do przesyłu danych
Dodatkowe przedmioty	32.27.00.00-3	Cyfrowa aparatura nadawcza
	48.00.00.00-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
	72.26.00.00-5	Usługi w zakresie oprogramowania

## 5 Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu wykonawcy usług i/lub robót budowlanych, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i/lub robót budowlanych.

## 7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

## 8 Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia **30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia (nakładki na wodomierze i zestawy inkasenckie) wynosi: **36 miesięcy** licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego w zakresie wolnym od wad, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym od dnia protokolarnego potwierdzenia ich usunięcia. *[W przypadku wydłużenia przez Wykonawcę okresu gwarancji okres ten równy jest okresowi wskazanym w ofercie Wykonawcy].*

## 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

### 9.1 Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w pkt. 10 Zapytania ofertowego;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 Zapytania ofertowego, dotyczące:

- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu ich niespełniania. W niniejszym postępowaniu spełnianie tych warunków będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń lub dokumentów wymienionych poniżej.

## **9.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

### **9.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

#### **Zamawiający nie wymaga szczególnych warunków.**

W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków, Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2**. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

### **9.2.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

#### **Zamawiający nie wymaga szczególnych warunków.**

W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków, Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2**. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

### **9.2.3 Zdolność techniczna i zawodowa**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2**. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana metodą **spełnia / nie spełnia**.

#### 9.2.4 Ocena spełnienia warunku udziału

1. Jeśli Wykonawcy będą wykazywali spełnianie wymaganych warunków przy pomocy dokumentów zawierających wartości przedstawione **w walutach obcych**, podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się** dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna „sytuacja ekonomiczna i finansowa” oraz „zdolność techniczna i zawodowa” - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
3. **Kluczowy personel** musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego, w przypadku, gdy kluczowy personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji umowy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 10 Kryteria wykluczenia Wykonawcy.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawców, którzy spełniają następujące przesłanki wykluczenia:
  - 1) wykonawców, w stosunku do których **otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem **podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) osoby fizyczne, które **prawomocnie skazano za przestępstwo** popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika **prawomocnie skazano za przestępstwo** popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu **prawomocnie skazano za przestępstwo** popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza **prawomocnie skazano za przestępstwo** popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego **prawomocnie skazano za przestępstwo** popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) podmioty zbiorowe, wobec których **sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia** na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które **prawomocnie skazano za przestępstwo**, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego **prawomocnie skazano za przestępstwo**, o którym mowa w

art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** również Wykonawców, którzy:
  - 1) **wykonywali bezpośrednio czynności** związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) **nie wnieśli wadium** do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli **nieprawdziwe informacje** mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) nie wykazali braku podstaw wykluczenia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **11 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.**

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę **warunków udziału** w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu zgodnie z Kryteriami wykluczenia Wykonawcy pkt. 11 IDW niniejszego Zapytania ofertowego, należy przedłożyć (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**):
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3**
3. Inne dokumenty
  - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW
  - 2) stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego

rejestr

- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 4) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14. **RODO** stanowiące **załącznik nr 4**

## **12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 11 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę prawną konsorcjum lub inną równoważną formę prawną. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - określenie odpowiedzialności solidarnej członków Konsorcjum względem Zamawiającego,
  - określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków Konsorcjum,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści postanowienie o jego zawiązaniu co najmniej na czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi lub gwarancji.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 10 [Kryteria wykluczenia Wykonawcy] niniejszej

IDW, musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki opisane w pkt. 9 [Warunki udziału w postępowaniu ...] niniejszej IDW, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

### 13 Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: [e.brachowska@hydrotech.info.pl](mailto:e.brachowska@hydrotech.info.pl) ), faksem (nr 75 734 96 15) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
- 2 Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. **Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.**
- 3 **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami** Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Zapytanie ofertowe jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4 Zamawiający może zwołać **zebranie** wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Zapytania ofertowego, a jeżeli Zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Zapytanie ofertowe jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert **zmienić treść Zapytania ofertowego**. Dokonaną zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Zapytanie ofertowe jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 6 **Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia Zapytania ofertowego** w toku postępowania będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.hydrotech.ig.pl](http://www.bip.hydrotech.ig.pl), a na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 7 W przypadku **istotnych zmian Zapytania ofertowego**, gdy niezbędny jest dodatkowy czas na dokonanie zmian w ofertach, Zamawiający **przedłuża termin składania ofert** oraz informuje o tym Wykonawców, w szczególności poprzez zmianę treści ogłoszenia w zakresie terminu składania ofert.
- 8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

o którym mowa w ust. 1.

#### **14 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16 Zaliczki dla Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

#### **17 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze Zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

Wykonawcy zagraniczni – nie będący podatnikami VAT w Polsce wystawiają Faktury tylko w PLN bez VAT.

#### **18 Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **18.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** wystawione przez osoby do tego upoważnione.



- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **18.2 Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 18.1.4) IDW powyżej w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 18.3 Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 11 IDW niniejszego Zapytania ofertowego
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 18.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 18.5 Oferty zamiennie i wycofanie oferty.

1. Każdy wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może: (a) wycofać swoją ofertę lub (b) zmienić swoją ofertę.
2. W celu wycofania należy złożyć odpowiednie oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Wycofanie oferty”. Zamawiający zwróci ofertę wycofaną przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie po otrzymaniu wyżej wymienionego oświadczenia.
3. W celu zmiany oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej numerem postępowania, nazwą wykonawcy, z dopiskiem: „Oferta zamienna” nową ofertę na cały zakres objęty postępowaniem lub na jego część z wyraźnym określeniem, jakiej części pierwotnej oferty dotyczy zmiana.

## 19 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan **Piotr Hodowany**, p.hodowany@hydroteh.info.pl, tel. nr 075 734 96 08,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani **Ewa Brachowska**, e.brachowska@hydrotech.info.pl, tel. nr 075 734 96 10.

## 20 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Nowogrodźcu, ul. Młyńska 3a**, BOK (parter) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>9.01.2020 r.</b>	do godz.	<b>10.00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**"Hydro-Tech" Spółka z o.o.**  
**ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic**

Oferta w postępowaniu na:

**Dostawa 1500 szt. nakładek na wodomierze oraz 2-ch zestawów inkasenckich do radiowego odczytu wraz z oprogramowaniem do zdalnego (radiowego) odczytu wodomierzy.**

Nie otwierać przed dniem: **9.01.2020 r.** godzina 10.30"

- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **21 Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Nowogrodźcu, ul. Młyńska 3a**, Pokój JRP (I piętro).

<b>w dniu</b>	<b>9.01.2020 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>10.30</b>
---------------	---------------------	----------------	--------------

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Jako pierwsze zostaną otwarte koperty oznaczone adnotacją „Wycofanie oferty”, następnie – koperty z adnotacją „Oferta zamienna”. Oferty wycofane oraz oferty pierwotne względem zamiennych (jeśli zamiana dotyczy całości) nie będą otwierane. Jako ostatnie zostaną otwarte oferty, które nie zostały ani zmienione, ani wycofane.
- Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa (firma) albo imię i nazwisko wykonawcy, jego siedziba albo adres oraz cena ofertowa.
- Dane, które odczytano podczas otwarcia ofert, niezwłocznie zostaną umieszczone w protokole postępowania.
- Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **22 Termin związania ofertą.**

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć.

3. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy na podst. pkt. 10 IDW niniejszego Zapytania ofertowego.

## 23 Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego Zapytania ofertowego (wzór umowy).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 24 Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ( C )	90 %	90 punktów
2.	Okresu gwarancji jakości (G)	10 %	10 punktów

$$P_i = P_{i_1}(C) + P_{i_2}(G)$$

gdzie:

$P_i$	ilość zsumowanych punktów jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 100 pkt.)
$P_{i_1}(C)$	ilość punktów za cenę jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 90 pkt.)
$P_{i_2}(G)$	ilość punktów za okres gwarancji jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 10 pkt.)

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

1) dla ceny:

$$Pi_1(C) = \frac{C_{\min}}{Ci} \cdot 90$$

gdzie:

$Pi_1(C)$	ilość punktów za cenę jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 90 pkt.)
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
90	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta

2) dla okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia ponad założony obligatoryjny okres gwarancji **36 miesięcy** - pkt. 8.2 [Termin wykonania zamówienia] niniejszego Zapytania ofertowego:

$$Pi_2(G) = \frac{G_i}{24} \cdot 10$$

gdzie:

$Pi_2(G)$	ilość punktów za okres gwarancji jakie otrzyma oferta "i" (maksymalnie 10 pkt.)
$G_i$	okres wydłużenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia z obliczanej oferty "i"
24	ilość miesięcy - maksymalny okres wydłużenia gwarancji jakości
10	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta

**Gwarancja może zostać wydłużona tylko o pełne miesiące - maksymalnie o 24 m-ce (maksymalny okres gwarancji 60 m-cy). Gwarancja jakości nie może być krótsza niż obligatoryjny okres 36 m-cy.**

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) uzyska(ją) w sumie największą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferty mają jednakową cenę Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 25 Tryb oceny ofert.

### 25.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:

- (a) oczywiste omyłki pisarskie,
- (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego.**

Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt. 25.1.2) IDW powyżej

### **25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi **czyn nieuczciwej konkurencji** – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z pkt. 25.5.2) IDW niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę **informacji nieprawdziwych** mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z pkt. 10 ust. 2 ppkt. 3 IDW niniejszego Zapytania ofertowego, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **25.4 Badanie i ocena ofert.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

1. żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
2. dokonać – za zgodą Wykonawcy – poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych
3. dokonać – za zgodą Wykonawcy – poprawek oferty dotyczących niezgodności jej treści z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w szczególności w Zapytaniu ofertowym.

### **25.5 Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacji gdy:

- 1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, w szczególności zawartych w Zapytaniu ofertowym, a Wykonawca nie zgodził się na poprawienie oferty,

- 2) jej złożenie stanowi **czyn nieuczciwej konkurencji** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera **błędy w obliczeniu ceny** z zastrzeżeniem pkt. 25.1.2) IDW ninieszego Zapytania ofertowego;
- 5) **oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego** z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) **oferta jest nieważna** na gruncie obowiązujących przepisów prawa,

## 25.6 Wybór oferty.

1. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Jako najkorzystniejszą wybiera się ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Zapytaniu ofertowym, jest zgodna z wymogami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym oraz zawiera najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia w wymaganych kryteriach.
3. W celu usunięcia błędów o charakterze formalnym lub błędów nieistotnych z punktu widzenia przedmiotu zamówienia Zamawiający umożliwi Wykonawcom:
  - uzupełnienie żądanych dokumentów;
  - wyjaśnienie treści oferty i załączonych dokumentów;
  - wyrażenie zgody na poprawienie przez Zamawiającego nieistotnych omyłek w treści oferty;przy czym powyższe czynności nie mogą naruszać zasady prowadzenia postępowania przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji i zasady równego traktowania Wykonawców.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 26 Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3. w przypadkach, o których mowa w pkt. 24 ust. 4 IDW, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego Zamawiający wcześniej nie przewidział
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłowe zrealizowanie zamówienia lub zawarta umowa byłaby nieważna.

Zgodnie z § 53 ust. 2 Regulaminu zamówień Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

## **27 Informowanie o wyniku postępowania.**

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający umieszcza na **powszechnie dostępnej stronie internetowej** oraz **wysła do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.**
2. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
3. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **28 Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **29 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II;
  - 6) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą **solidarną** odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 12.3 IDW – porozumienie w sprawie konsorcjum.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie on



wybrany. Katalog zmian został zawarty w umowie w części II niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszego Zapytania ofertowego.

### **30 Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów „Regulaminu udzielania zamówień w spółce „Hydro-Tech” spółka z o.o. w Nowogrodźcu”.
2. Protest przysługuje wyłącznie, w przypadku zamówień, których wartość szacunkowa przekracza równowartość **80.000,00 euro** dla dostaw i usług lub **1.000.000,00 euro** dla robót budowlanych wobec następujących czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Protest wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie pkt. 2.
8. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
9. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.
10. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z dniem rozstrzygnięcia przez Zamawiającego protestu lub z dniem odrzucenia protestu przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
11. Na rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

### **31 Informacja o zaniechanej czynności.**

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia protestu poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu, na które nie przysługuje protest na podstawie pkt. 30 ust. 2 niniejszej IDW.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje protest, z zastrzeżeniem pkt. 30 ust. 2 niniejszej IDW.

### **32 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), **osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
  - 1) Adres/siedziba: Hydro-Tech Sp. z o.o., ul. Młyńska 3a, 59-730 Nowogrodzic
  - 2) Adres poczty elektronicznej: [hydro@nowogrodzic.pl](mailto:hydro@nowogrodzic.pl)
  - 3) Nr faksu: Fax. +48 75 734 96 15
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest
  - 1) Piotr Hodowany e-mail: [p.hodowany@hydrotech.info.pl](mailto:p.hodowany@hydrotech.info.pl), +48 75 734 96 08
  - 2) Ewa Brachowska e-mail: [e.brachowska@hydrotech.info.pl](mailto:e.brachowska@hydrotech.info.pl), +48 75 734 96 10w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7 00 – 15 00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

### **33 Wysokość zwrotu kosztów.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **34 Udostępnienie Zapytania ofertowego.**

Adres strony internetowej, na której jest dostępne Zapytanie ofertowe [www.bip.hydrotech.ig.pl](http://www.bip.hydrotech.ig.pl)

### **35 Podwykonawstwo.**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części II Zapytania ofertowego (wzór umowy).

### **36 Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

**Hydro-Tech Sp. z o.o. z siedzibą w Nowogrodźcu, przy ul. Młyńskiej 3a;  
tel.: +48 75 734 96 00.;**

b) inspektor ochrony danych osobowych

**kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w HYDRO-TECH Sp. z o.o.  
w Nowogrodźcu jest możliwy pod adresem email: [iod@hydrotech.info.pl](mailto:iod@hydrotech.info.pl);**

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO W celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym na podst. Regulaminu udzielania zamówień w spółce Hydro-Tech spółka z o.o. w Nowogrodźcu
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników**);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **37 Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór <b>Formularza Oferty</b>
2.	Załącznik nr 2	Wzór <b>oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału</b> w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór <b>oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy.
4.	Załącznik nr 4	Wzór <b>oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14. RODO</b>